



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด (โทร.๐๔๕-๕๕๐๗๒๖)

ที่ อบ ๘๔๖๐๑/๐๑๕๕

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลข้อมูลสถิติและผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ส่วนงานร้องเรียน/ร้องทุกข์/ศูนย์ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลบึงใหม่) รอบ ๖ เดือนหลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงใหม่

สิ่งที่แนบมาด้วย - ทะเบียนคุมเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (๓ ประเภทงานร้องเรียน/ร้องทุกข์) จำนวน ๑ ชุด
รอบ ๖ เดือนหลัง เทศบาลตำบลบึงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. เรื่องเดิม

ด้วยเทศบาลตำบลบึงใหม่ ได้มีการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำเทศบาลตำบลบึงใหม่ โดยส่วนงานนิติการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบึงใหม่ ได้รับมอบหมายในการดำเนินการรับผิดชอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชนในพื้นที่กำกับดูแล นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ตามที่ได้มีนโยบายรัฐในด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มุ่งเน้นให้หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งทั่วประเทศปฏิบัติงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ และขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เพื่อให้การดำเนินการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปตามมาตรฐานตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๖ รวมทั้งเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ หรือ LPA งานนิติการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบึงใหม่ จึงขอรายงานผลข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไปและเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์การจัดซื้อจัดจ้าง รอบ ๖ เดือนหลัง (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ผลปรากฏตามประเภทของเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนดังต่อไปนี้

๑. เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ส่วนงาน/ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลบึงใหม่

- | | |
|---|--------------------------|
| ๑.๑ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ในส่วนงานร้องเรียน/ร้องทุกข์ (งานนิติการ สำนักปลัด) | จำนวน๔.... เรื่อง |
| ๑.๒ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไปเกี่ยวกับ ข้อร้อง/การขอความอนุเคราะห์ /การขอความช่วยเหลือ (งานกองช่าง) | |
| ๑.๒.๑ การขอความอนุเคราะห์ด้านการตัดต้นไม้ /ตัดกิ่งไม้ | จำนวน ...๓๖... เรื่อง |
| ๑.๒.๒ งานซ่อมแซมถนนสาธารณะในหมู่บ้าน ชุมชน | จำนวน๑๗.. เรื่อง |
| ๑.๒.๓ งานซ่อมแซมไฟฟ้า | จำนวน๖๓.. เรื่อง |
| ๑.๓ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง (งานกองคลัง) | จำนวน-..... เรื่อง |
| ๑.๔ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไปเกี่ยวกับงานด้านการศึกษาศิลปะ และวัฒนธรรม (งานกองศึกษา) | จำนวน-..... เรื่อง |

รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๑๗ เรื่อง

/**หมายเหตุ ...

*****หมายเหตุ :** ข้อมูลใน ข้อ ๑.๒ , ๑.๓ และ ๑.๔ ตามที่ได้รับแจ้งจากผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนราชการ สังกัดเทศบาลตำบลบึงใหม่ ***

ผลการดำเนินการ

- เรื่องที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน .๑๑๗..เรื่อง
- เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการและติดตามผล จำนวน-... เรื่อง
- เรื่องที่ส่งเรื่องต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและรอติดตามผลการดำเนินการ จำนวน-... เรื่อง

คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ของเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่ได้ดำเนินแล้วและดำเนินการเสร็จสิ้นตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลบึงใหม่

๒. เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากศูนย์ดำรงธรรมอำเภอวารินชำราบ

จำนวนทั้งสิ้น...๑..... เรื่อง

- เรื่องที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน ...-... เรื่อง
- เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการและติดตามผล จำนวน ...๑... เรื่อง

๓. เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์การทุจริตและประพฤติมิชอบ

จำนวนทั้งสิ้น ...-... เรื่อง

รายละเอียดประกอบปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้


๔. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง/หนังสือสั่งการ

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ **มาตรา ๔๘** เทรส นายกเทศมนตรีมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ **มาตรา ๔๘ เทรส (๒)** สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการของเทศบาล **มาตรา ๕๐ (๑) และมาตรา ๕๐ (๙)**
- มาตรา ๔ แห่ง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ.พ.ศ.๒๕๔๐
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๒/๑๐๓๙๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๐ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๙/ว ๓๘๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๐ เรื่อง แนวทางการดำเนินการแก้ไขปัญหาการร้องทุกข์/ร้องเรียน
- คู่มือหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน และขอความเป็นธรรมกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

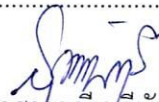
๔. ข้อเสนอแนะ/พิจารณา

๑. เห็นควรรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และรวบรวมเรื่องไว้ในส่วนงานร้องเรียน/ร้องทุกข์เทศบาลตำบลบึงใหม่ เพื่อเป็นฐานข้อมูลของส่วนราชการต่อไป
๒. เห็นควรประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ เพื่อส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่เป็นประโยชน์ และเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดลงนามตามบันทึกนี้

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอ
(นางสาวชลฤทัย ผ่านทอง)
นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบล
ภาพ

(ลงชื่อ) 
(นางสาวสุวรรณี บุรีพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบึงใหม่

ความเห็นรองปลัดเทศบาลตำบลบึงใหม่

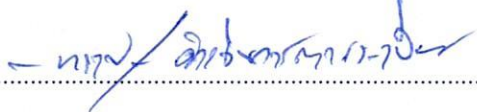
(ลงชื่อ) 
(นายรัฐวัฒน์ สาลี)
รองปลัดเทศบาลตำบลบึงใหม่


ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลบึงใหม่

- ภาพ

(ลงชื่อ) จ.ส.ต. 
(พรสวัสดิ์ ครองบุญ)
ปลัดเทศบาลตำบลบึงใหม่

คำสั่ง/ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลบึงใหม่



(ลงชื่อ) 
(นายปรีชา เงินหมื่น)
นายกเทศมนตรีตำบลบึงใหม่



ทะเบียนคุมเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

(ตารางแสดงผลสถานะการดำเนินการ)

ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไปและจัดซื้อจัดจ้าง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน หลัง (๑ เม.ย.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖)

งานนิติกร สำนักปลัด

เทศบาลตำบลบึงไผ่

อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

บัญชีหนังสือเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป - การจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนหลัง (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

(ส่วนงานร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักปลัด)

เทศบาลตำบลบึงไผ่ อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

| ที่ | วันที่รับหนังสือ ว./ด./ป. | เลขที่รับ | หนังสือ | หนังสือลงวันที่ ว./ด./ป. | ผู้ร้อง (หน่วยงาน/บุคคล) | เรื่อง | ผู้รับเรื่อง (หน่วยปฏิบัติ) | หมายเหตุ (สถานะเรื่อง) |
|-----|------------------------------|-----------|------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|--------------------------------|--|
| ๑. | ๑๕ /ส.ค./๖๖ | ๒๘๕๘ | หนังสือร้องเรียน | ๑๐ /ส.ค./๖๖ | นายประกิต เดชกล้า | ขอให้ทบทวนการปฏิบัติเกี่ยวกับที่ดิน ที่เป็นคลองส่งน้ำสาธารณะประโยชน์ (กรณี ขอคืนที่ดินที่เป็นคลองส่งน้ำ สาธารณะประโยชน์) | งานนิติการ กองช่าง | ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว -นายประกิต เดชกล้า แจ้ง ตอบหนังสือเทศบาลตำบล บึงไผ่ เพื่อทราบ ตามที่ ได้รับหนังสือเทศบาลตำบล บึงไผ่ที่ อบ ๔๖๐๑/๗๒๘ ลว ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ว่า เนื่องจากผู้ร้องมีความ เห็นแย้งกับหน่วยงาน จึงจะ ขอความช่วยเหลือหรือข้อ ขัดแย้งเสนอต่อหน่วยงานที่ มีอำนาจในการวินิจฉัย เพื่อ พิจารณาดำเนินการต่อไป ให้ฝ่ายผู้บริหารและสภารอ ชี้แจงข้อเท็จจริงให้ในโอกาส ต่อไปด้วย -การดำเนินการรวมเรื่องไว้ (รอดติดตามผลตามที่จะ มีหนังสือแจ้งอีกหรือไม่) |

| ที่ | วันที่รับหนังสือ ว./ด./ป. | เลขที่รับ | หนังสือ | หนังสือลงวันที่ ว./ด./ป. | ผู้ร้อง (หน่วยงาน/บุคคล) | เรื่อง | ผู้รับเรื่อง (หน่วยปฏิบัติ) | หมายเหตุ (สถานะเรื่อง) |
|-----|------------------------------|-----------|------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|--------------------------------|--|
| ๒. | ๑๓ /ก.ย./๖๖ | ๒๗๓๗ | หนังสือร้องเรียน | ๑๓ /ก.ย./๖๖ | นายชูปศิลป์ ศิลสวัสดิ์ | กรณี ร้องเรียนกลิ่นเหม็นจาก คอกควาย ซอยน้ำโจ๊ก หมู่ที่ ๗ | งานนิติการ งานสาธารณสุข | ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว -รับเรื่อง :๑๓ ก.ย.๖๖ -แจ้งตอบรับการรับเรื่องผู้ ร้อง : ๑๕ ก.ย.๖๖ -แจ้งผู้ร้องตรวจสอบ ข้อเท็จจริง :๒๒ ก.ย.๖๖ - เจาจาไกล่เกลี่ย และผู้ถูก ร้องยินยอมแก้ไขปัญหาดูโดย การทำความสะอาดคอก สัตว์และจะย้ายสัตว์ออกไป เลี้ยงที่อื่น -รายงานผลการดำเนินการ ผู้บริหาร : ๒๙ ก.ย.๖๖ รายงานผู้ร้อง/ผู้ถูกร้อง : ๒ ก.ย.๖๖ -เรื่องยุติ- |
| ๓. | ๒๘ /ก.ย./๖๖ | ๒๘๕๘ | หนังสือร้องเรียน | ๒๓ /ก.ย./๖๖ | ผู้ไม่ประสงค์ออกนาม | รुक้าถนนสาธารณะ หมู่ที่ ๖ | งานนิติการ กองช่าง | ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว -รับเรื่อง :๒๘ ก.ย.๖๖ -ตรวจสอบข้อเท็จจริง : ๓ ต.๓.๖๖ - ผู้ถูกร้องยินยอมเคลียร์พื้นที่ ที่ข้างทางสาธารณะและนำ ต้นไม้กับเศษวัสดุออกจาก แนวเขตถนนที่รูก้าแล้ว - รายงานผลการดำเนินการ ผ่านเว็บไซต์ (ทะเบียนคุม เรื่องร้องเรียน) -เรื่องยุติ- |

| ที่ | วันที่รับหนังสือ ว./ด./ป. | เลขที่รับ | หนังสือ | หนังสือลงวันที่ ว./ด./ป. | ผู้ร้อง (หน่วยงาน/บุคคล) | เรื่อง | ผู้รับเรื่อง (หน่วยปฏิบัติ) | หมายเหตุ (สถานะเรื่อง) |
|--|------------------------------|-----------------------|------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--|
| ๔ | ๑๓/ก.ย./๖๖ | ๒๗๓๗ ลว ๑๓ ก.ย. ๖๖ | หนังสือร้องเรียน | ๑๓/ก.ย./๖๖ | นายชูปชีพ ศิลสวัสดิ์ | ร้องเรียนกลิ่นเหม็นจากคอกควาย | งานนิติการ | ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว รับแจ้งเรื่อง : ๑๕ ก.ย. ๖๖ -ตรวจสอบข้อเท็จจริง : ๑๘ ก.ย.๖๖ -ผู้ถูกร้องรับทราบปัญหา และแจ้งว่าจะแก้ไขปัญหา โดยการย้ายคอกสัตว์ไปไว้ที่ นาซึ่งกำลังเตรียมการอยู่ ระหว่างนี้ความสะอาด บริเวณให้กลิ่นหมดไป -รายงานผลการดำเนินการ : ๒๙ ก.ย.๖๖ -แจ้งผลเรื่องร้องเรียนผู้ร้อง/ ผู้ถูกร้อง : ๒ ต.ค.๖๖ -เรื่องยุติ- |
| <p>รวมเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป ๖ รอบ ๖ เดือนหลัง (๑ เมษายน ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทั้งหมด จำนวนทั้งสิ้น ๔ เรื่อง</p> <p>๑.) ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว๔... เรื่อง ๒.) อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ติดตามผล-... เรื่อง ๓.) ส่งเรื่องให้หน่วยอื่นดำเนินการต่อ-... เรื่อง</p> <p>มีการดำเนินการรับเรื่องและแจ้งผลการรับเรื่องและการดำเนินการให้แก่ผู้ร้องทราบ ภายใน ๑๕ วันคิดเป็น ร้อยละ $\frac{๔}{๑๐๐} * ๑๐๐ = ๑๐๐$ %</p> <p style="text-align: right;">ผู้รายงาน : นางสาวชลฤทัย ผ่านทอง ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ งานนิติการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบึงใหม่ อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี วันที่ ๓๐ /ก.ย./๒๕๖๖</p> | | | | | | | | |

สรุปผลการดำเนินการจัดการเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) มีจำนวนทั้งสิ้น ๗ เรื่อง

- ๑.) ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว๕.. เรื่อง
- ๒.) อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ติดตามผล๒... เรื่อง
- ๓.) ส่งเรื่องให้หน่วยอื่นดำเนินการต่อ ...-... เรื่อง

มีการดำเนินการรับเรื่องและแจ้งผลการรับเรื่องและการดำเนินการให้แก่ผู้ร้องทราบ ภายใน ๑๕ วันคิดเป็น ร้อยละ $\frac{๗}{๑๐๐} * ๗ = ๑๐๐$ %

ผู้รายงาน : นางสาวชลฤทัย ผ่านทอง ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ
งานนิติกร สำนักปลัด เทศบาลตำบลปทุมใหม่ อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี
วันที่ ๓๐ /ก.ย./๒๕๖๖



ทะเบียนคุมเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ศูนย์ดำรงธรรมชุมชน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน หลัง

(๑ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

งานนิติการ สำนักปลัด

เทศบาลตำบลบึงไผ่

อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

ทะเบียนคุมเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ศูนย์ดำรงธรรมชุมชน

งานนิติกร สำนักปลัด

เทศบาลตำบลบึงไผ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบหลัง

(๑ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

| ที่ | ว./ด./ป. ที่รับหนังสือ | เลขที่รับ | หนังสือ ศูนย์ดำรงธรรม อำเภอวารินชำราบ | ว./ด./ป. ที่หนังสือ | ผู้ร้อง (หน่วยงาน/ บุคคล) | เรื่อง | ผู้รับเรื่อง (หน่วยปฏิบัติ) | หมายเหตุ (สถานะเรื่อง) |
|-----|---------------------------|--------------|---|------------------------|---------------------------------|--|--------------------------------|---|
| ๑. | ๒๐/มี.ค./๖๖ | อบ ๘๔๖๐๑/๘๓๔ | ขอความอนุเคราะห์ | ๑๗/มี.ค./๖๖ | นางชูศรี กัตัญญุตานันท์ | ขอความอนุเคราะห์เข้าพบ เรื่อง บุกรุกที่สาธารณประโยชน์ | งานนิติกร | --มีการหารือระหว่างผู้ร้องกับทาง อำเภอและเทศบาลตำบลบึงไผ่ เพื่อให้ ทราบแนวทางแก้ไขปัญหา (ยังอยู่ระหว่างดำเนินการ ร่วมกับอำเภอ วารินชำราบและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง) |
| | | | | | | | | |

รวมเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่มาจาก ศูนย์ดำรงธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทั้งหมด จำนวน ๑ เรื่อง

๑. ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว-.... เรื่อง ๒. อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ติดตามผล ..๑... เรื่อง ๓. ส่งเรื่องให้หน่วยอื่นดำเนินการต่อ๑... เรื่อง

จนท.บันทึกข้อมูล ส่วนงานร้องเรียน/ร้องทุกข์ : นางสาวชลฤทัย ผ่านทอง นิติกรปฏิบัติการ

วันที่ ๓๐/ก.ย./๒๕๖๖

สำนักปลัด เทศบาลตำบลบึงไผ่

อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี



แบบรายงานเรื่องร้อง/การขอความอนุเคราะห์ทำงานกองช่าง
เทศบาลตำบลบึงไผ่
รอบ ๖ เดือนหลัง (๑ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

| ที่ | ประเภทเรื่อง | เม.ย.๖๖ | พ.ค.๖๖ | มิ.ย.๖๖ | ก.ค.๖๖ | ส.ค.๖๖ | ก.ย.๖๖ | รวม | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------------------|---------|--------|---------|--------|--------|--------|-----|-------------|
| ๑ | งานขอความอนุเคราะห์ตัดต้นไม้ /กิ่งไม้ | ๓ | ๓ | ๗ | ๑๐ | ๑๑ | ๒ | ๓๖ | ดำเนินการจบ |
| ๒ | งานซ่อมแซมถนน | ๔ | - | ๖ | ๓ | ๔ | - | ๑๗ | ดำเนินการจบ |
| ๓ | งานซ่อมแซมไฟฟ้า | ๑๐ | ๑๐ | ๑๑ | ๑๗ | ๑๐ | ๕ | ๖๓ | ดำเนินการจบ |
| ๔ | อื่นๆ | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | รวมทั้งสิ้น | ๑๗ | ๑๓ | ๒๔ | ๓๐ | ๒๕ | ๗ | ๑๑๖ | ดำเนินการจบ |

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

(นายจรณินทร์ ประเสริฐศรี)
ผู้อำนวยการกองช่าง



แบบรายงานเรื่องร้อง/การขอความอนุเคราะห์ทำงานกองคลัง
เทศบาลตำบลบึงใหม่
รอบ ๖ เดือนหลัง (๑ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

| ที่ | ประเภทเรื่อง | เม.ย.๖๖ | พ.ค.๖๖ | มิ.ย.๖๖ | ก.ค.๖๖ | ส.ค.๖๖ | ก.ย.๖๖ | รวม | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------|---------|--------|---------|--------|--------|--------|-----|----------|
| ๑ | งานร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง | - | - | - | - | - | - | | |
| ๒ | | - | - | - | - | - | - | | |
| ๓ | | - | - | - | - | - | - | | |
| ๔ | อื่นๆ | - | - | - | - | - | - | | |
| | รวมทั้งสิ้น | - | - | - | - | - | - | | |

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

(นางอัจฉรีย์ มีศรี)
ผู้อำนวยการกองคลัง



แบบรายงานเรื่องร้อง/การขอความอนุเคราะห์ทำงานกองการศึกษาฯ
เทศบาลตำบลปungไหม
รอบ ๖ เดือนหลัง (๑ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

| ที่ | ประเภทเรื่อง | เม.ย.๖๖ | พ.ค.๖๖ | มิ.ย.๖๖ | ก.ค.๖๖ | ส.ค.๖๖ | ก.ย.๖๖ | รวม | หมายเหตุ |
|-----|--------------|---------|--------|---------|--------|--------|--------|-----|----------|
| ๑ | | - | - | - | - | - | - | | |
| ๒ | | - | - | - | - | - | - | | |
| ๓ | | - | - | - | - | - | - | | |
| ๔ | อื่นๆ | - | - | - | - | - | - | | |
| | รวมทั้งสิ้น | - | - | - | - | - | - | | |

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

.....

(นางสาวทัศนีย์ กำเนิดสิงห์)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม