



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด (โทร.๐๔๕-๙๓๕๕๘๔)

ที่ อบ ๘๔๖๐๑/ ๓๙๕

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลข้อมูลสถิติและผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ส่วนงานร้องเรียน/ร้องทุกข์/ศูนย์ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลบู่ใหม่) รอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบู่ใหม่

สิ่งที่แนบมาด้วย - ทะเบียนคุมเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (๓ ประเภทงานร้องเรียน/ร้องทุกข์) จำนวน ๑ ชุด  
รอบ ๖ เดือนแรก เทศบาลตำบลบู่ใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

## ๑. เรื่องเดิม

ด้วยเทศบาลตำบลบู่ใหม่ ได้มีการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำเทศบาลตำบลบู่ใหม่ โดยส่วนงานนิติการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบู่ใหม่ ได้รับมอบหมายในการดำเนินการรับผิดชอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชนในพื้นที่กำกับดูแล นั้น

## ๒. ข้อเท็จจริง

ตามที่ได้มีนโยบายรัฐในด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มุ่งเน้นให้หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งทั่วประเทศปฏิบัติงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ และขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เพื่อให้การดำเนินการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปตามมาตรฐานตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๖ รวมทั้งเพื่อประกบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ หรือ LPA งานนิติการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบู่ใหม่ จึงขอรายงานผลข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไปและเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์การจัดซื้อจัดจ้าง รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ผลปรากฏตามประเภทของเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนดังต่อไปนี้

### ๑. เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ส่วนงาน/ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลบู่ใหม่

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| ๑.๑ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ในส่วนงานร้องเรียน/ร้องทุกข์ (งานนิติการ สำนักปลัด)                         | จำนวน ....๓... เรื่อง |
| ๑.๒ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไปเกี่ยวกับ ข้อร้อง/การขอความอนุเคราะห์ /การขอความช่วยเหลือ (งานกองช่าง) |                       |
| ๑.๒.๑ การขอความอนุเคราะห์ด้านการตัดต้นไม้ /ตัดกิ่งไม้   | จำนวน ๓๖ เรื่อง       |
| ๑.๒.๒ งานซ่อมแซมถนนสาธารณะในหมู่บ้าน ชุมชน  | จำนวน ๒๔ เรื่อง       |
| ๑.๒.๓ งานซ่อมแซมไฟฟ้า   | จำนวน ๘๔ เรื่อง       |
| ๑.๓ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง (งานกองคลัง)                                | จำนวน - เรื่อง        |
| ๑.๔ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไปเกี่ยวกับงานด้านการศึกษาศิลปะ และวัฒนธรรม (งานกองศึกษา)                | จำนวน - เรื่อง        |

รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๔๗ เรื่อง

/\*\*\*หมายเหตุ ...

**\*\*\*หมายเหตุ :** ข้อมูลใน ข้อ ๑.๒ , ๑.๓ และ ๑.๔ ตามที่ได้รับแจ้งจากผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนราชการ สังกัด เทศบาลตำบลบึงไผ่ \*\*\*

**ผลการดำเนินการ**

- เรื่องที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน ...๑๔๔... เรื่อง
- เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการและติดตามผล จำนวน ...๓... เรื่อง
- เรื่องที่ส่งเรื่องต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและรอติดตามผลการดำเนินการ จำนวน ....-... เรื่อง

คิดเป็น ร้อยละ .....๙๗.๙๕..... ของเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่ได้ดำเนินการแล้วและดำเนินการเสร็จสิ้นตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลบึงไผ่

**๒. เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากศูนย์ดำรงธรรมอำเภอวารินชำราบ**

จำนวนทั้งสิ้น ๑ เรื่อง

- เรื่องที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน .....-.... เรื่อง
- เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการและติดตามผล จำนวน .....๑..... เรื่อง

**๓. เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์การทุจริตและประพฤติมิชอบ**

จำนวนทั้งสิ้น ....-.... เรื่อง

รายละเอียดประกอบปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

**๔. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง/หนังสือสั่งการ**

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๔๘ เดรส นายกเทศมนตรีมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้  
มาตรา ๔๘ เดรส (๒) สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการของเทศบาล  
มาตรา ๕๐ (๑) และมาตรา ๕๐ (๙)
- มาตรา ๔ แห่ง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ.พ.ศ.๒๕๔๐
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๒/๑๐๓๙๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๐ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๙/ว ๓๘๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๐ เรื่อง แนวทางการดำเนินการแก้ไขปัญหาการร้องทุกข์/ร้องเรียน
- คู่มือหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน และขอความเป็นธรรมกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

**๕. ข้อเสนอแนะ/พิจารณา**

๑. เห็นควรรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และรวบรวมเรื่องไว้ในส่วนงานร้องเรียน/ร้องทุกข์เทศบาลตำบลบึงไผ่ เพื่อเป็นฐานข้อมูลของส่วนราชการต่อไป
๒. เห็นควรประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ เพื่อส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่เป็นประโยชน์ และเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดลงนามตามบันทึกนี้

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอ

( นางสาวชลฤทัย ผ่านทอง )

นิติกรปฏิบัติการ



ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบล

*นางสาวสุวรรณี บุรีพันธ์*

(ลงชื่อ)

*[Signature]*  
(นางสาวสุวรรณี บุรีพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบึงไผ่

ความเห็นรองปลัดเทศบาลตำบลบึงไผ่

*รัฐชวรัตน์ สาลี*

(ลงชื่อ)

*[Signature]*  
(รัฐชวรัตน์ สาลี)

รองปลัดเทศบาลตำบลบึงไผ่

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลบึงไผ่

- ท.พ.

(ลงชื่อ) จ.ส.ต.

*[Signature]*  
(พรสวัสดิ์ ครอบบุญ)

ปลัดเทศบาลตำบลบึงไผ่

คำสั่ง/ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลบึงไผ่

*[Signature]*

(ลงชื่อ)

*[Signature]*  
(นายปรีชา เงินหมื่น)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงไผ่



**ทะเบียนคุมเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์  
ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไปและจัดซื้อจัดจ้าง  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

งานนิติการ สำนักปลัด

เทศบาลตำบลบึงไผ่

อำเภовารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี



**บัญชีหนังสือรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป -การจัดซื้อจัดจ้าง**  
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)  
 (ส่วนงานร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักปลัด)  
 เทศบาลตำบลบึงไผ่ อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

ที่	วันที่รับหนังสือ ว./ด./ป.	เลขที่รับ	หนังสือ	หนังสือลงวันที่ ว./ด./ป.	ผู้ร้อง (หน่วยงาน/บุคคล)	เรื่อง	ผู้รับเรื่อง (หน่วยปฏิบัติ)	หมายเหตุ (สถานะเรื่อง)
๑.	๒๒/ก.พ./๖๖	อบ ๕๖๐๑/๕๗๘	ขอความอนุเคราะห์	๒๑/ก.พ./๖๖	นางอุไร นันทะบุตร ชาวบ้าน ม.๗	ขอความอนุเคราะห์แก้ไขปัญหา แมวจรจัดแพร่พันธุ์จำนวนมาก และรบกวนชาวบ้านชุมชน	งานนิติการ	ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว รับแจ้งเรื่อง : ๒๑/ก.พ./๖๖ เจ้าหน้าที่งานนิติการ ดำเนินการ ๒๕ ก.พ.๖๖ -ประสานไปที่งานปศุสัตว์ อำเภอ เพื่อหาแนวทาง ปศุสัตว์อำเภอแจ้งว่ากำลัง หาหรือทางจังหวัดปทุมธานี -โทรศัพท์แจ้งผู้ร้องเรียนให้ ทราบแล้ว ๒ มี.ค. ๖๖ (ติดตามแนวทางจากปศุสัตว์ ต่อไป) เรื่องยุติ-ผู้ร้อง รับทราบปัญหาแล้ว แต่ต้อง ติดตามแนวทางจากทาง ปศุสัตว์ต่อไป
๒.	๒๒ /ก.พ./๖๖	อบ ๕๖๐๑/๕๗๘	ขอความอนุเคราะห์	๒๒ /ก.พ./๖๖	ผู้ใหญ่บ้าน/ชาวบ้านหมู่ที่ ๑ บ้านไต้	ขอความอนุเคราะห์ใช้พื้นที่หาด บ้านไต้	งานนิติการ กองช่าง	อยู่ระหว่างดำเนินการ รับแจ้งเรื่อง : ๒๒/ก.พ./๖๖ - เทศบาลดำเนินการ ๒๘ ก.พ.๖๖ - มีหนังสือแจ้งทำประชาคม ความคิดเห็นผู้ประกอบการ / ผู้สนใจ ขอใช้พื้นที่หาดบ้านไต้



ที่	วันที่รับหนังสือ ว./ด./ป.	เลขที่รับ	หนังสือ	หนังสือลงวันที่ ว./ด./ป.	ผู้ร้อง (หน่วยงาน/บุคคล)	เรื่อง	ผู้รับเรื่อง (หน่วยปฏิบัติ)	หมายเหตุ (สถานะเรื่อง)
								<p>ตามหนังสือ ที่ อบ ๘๔๖๐๑/ ว ๒๒๖ ลว ๒๘ ก.พ. ๖๖ -รายงานผลการประชุม ประชาคม หมู่ ๑ วันที่ ๒๘ ก.พ. ๖๖ ตามบันทึกข้อความ ทต.บุงไหม ที่ อบ ๘๔๖๐๑/๓๐๕ ลว ๑๓ มี.ค. ๖๗</p> <p>- มีหนังสือแจ้งเจ้าท่า ตาม หนังสือ ที่ อบ ๘๔๖๐๑/๓๘๓ ลว ๗ เม.ย.๖๖ เพื่อขอให้เจ้า ท่ามาตรวจสอบข้อเท็จจริงใน พื้นที่ในเบื้องต้น เจ้าท่า อุบลราชธานีแจ้งว่าที่ดินริม ตลิ่งแม่น้ำมูลเป็นที่ดินในการ ดูแลในเขตอำนาจหน้าที่ของ เจ้าท่า ไม่สามารถให้ปลูก สร้างโรงเรือนถาวรหรือ จึงพัก การดำเนินการไว้ก่อน เพื่อ หารือแนวทางตามระเบียบ ข้อกฎหมาย และการหารือกับ ส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป อนุญาต ให้ใช้พื้นที่ในลักษณะร้านค้า ได้ และถ้าต้องการทำเป็น ร้านค้าให้ชาวบ้านต้องไป ดำเนินเรื่อง ตามระเบียบ กฎหมายของกรมเจ้าท่าต่อไป</p>



ที่	วันที่รับหนังสือ ว./ด./ป.	เลขที่รับ	หนังสือ	หนังสือลงวันที่ ว./ด./ป.	ผู้ร้อง (หน่วยงาน/บุคคล)	เรื่อง	ผู้รับเรื่อง (หน่วยปฏิบัติ)	หมายเหตุ (สถานะเรื่อง)
๓.	๒๐/มี.ค./๖๖	อบ ๘๔๖๐๑/๘๓๔	ขอความอนุเคราะห์	๑๗/มี.ค./๖๖	นางชุศรี กตัญญุตานันท์	ขอความอนุเคราะห์เข้าพบเรื่องบุกรุกที่ สาธารณประโยชน์ริมตลิ่งแม่น้ำมูล หมู่ที่ ๑	งานนิติการ	<p><b>อยู่ระหว่างดำเนินการ</b></p> <p>รับแจ้งเรื่อง : ๒๑/มี.ค./๖๖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เทศบาลแจ้งหนังสือตอบผู้ร้อง ตามหนังสือที่ อบ ๘๔๖๐๑/๓๐๑ ลว ๒๐ มี.ค. ๖๖</li> <li>- รายงานแจ้งอำเภอตามหนังสือ อบ ๘๔๖๐๑/๓๐๕ ลว ๒๑ มี.ค.๖๖</li> <li>- อำเภอวาริรามมีหนังสือ ที่ อบ ๐๒๑๘/๗๙๒ ลว ๓๑ มี.ค. ๖๖ แจ้งแต่งตั้งคณะกรรมการกรณีบุกรุกที่ดินริมตลิ่งแม่น้ำมูล หมู่ที่ ๑</li> <li>-คณะกรรมการอำเภอและเทศบาลประชุม ครั้งที่ ๑</li> </ul> <p>-มีมติให้เทศบาลตำบลบุงไหมตั้งคณะทำงานสอบประวัติความเป็นมาที่ดินที่พิพาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการหารือระหว่างผู้ร้องกับทางอำเภอและเทศบาลตำบลบุงไหม เพื่อให้ทราบแนวทางแก้ไขปัญหา ฯลฯ</li> </ul>

ที่	วันที่รับหนังสือ ว./ด./ป.	เลขที่รับ	หนังสือ	หนังสือลงวันที่ ว./ด./ป.	ผู้ร้อง (หน่วยงาน/บุคคล)	เรื่อง	ผู้รับเรื่อง (หน่วยปฏิบัติ)	หมายเหตุ (สถานะเรื่อง)
								-แจ้งความคืบหน้าผู้ร้อง ๒๕ ส.ค. ๖๖ -(อยู่ระหว่างดำเนินการร่วมกับอำเภอวารินชำราบและ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง)
<p>รวมเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป ๖ รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทั้งหมด จำนวนทั้งสิ้น ๓ เรื่อง</p> <p>๑.) ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว .....๑.. เรื่อง ๒.) อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ติดตามผล ...๒.... เรื่อง ๓.) ส่งเรื่องให้หน่วยอื่นดำเนินการต่อ ..... เรื่อง</p> <p>มีการดำเนินการรับเรื่องและแจ้งผลการรับเรื่องและการดำเนินการให้แก่ผู้ร้องทราบ ภายใน ๑๕ วันคิดเป็น ร้อยละ <math>\frac{๓}{๑๐๐} * ๓ = ๑๐๐</math> %</p> <p style="text-align: right;">ผู้รายงาน : นางสาวชลฤทัย ผ่านทอง ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ งานนิติกร สำนักปลัด เทศบาลตำบลบึงไผ่ อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี วันที่ ๓๑ /มี.ค./๒๕๖๖</p>								





# ทะเบียนคุมเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ศูนย์ดำรงธรรมชุมชน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน

งานนิติการ สำนักปลัด

เทศบาลตำบลบึงไผ่

อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

ทะเบียนคุมเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ศูนย์ดำรงธรรมชุมชน

งานนิติกร สำนักปลัด

เทศบาลตำบลบึงใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ที่	ว./ค./ป. ที่รับหนังสือ	เลขที่รับ	หนังสือ ศูนย์ดำรงธรรม อำเภอวารินชำราบ	ว./ค./ป. ที่หนังสือ	ผู้ร้อง (หน่วยงาน/ บุคคล)	เรื่อง	ผู้รับเรื่อง (หน่วยปฏิบัติ)	หมายเหตุ (สถานะเรื่อง)
๑.	๒๐/มี.ค./๖๖	อบ ๘๔๖๐๑/๘๓๔	ขอความอนุเคราะห์	๑๗/มี.ค./๖๖	นางชูศรี กัตัญญุตานันท์	ขอความอนุเคราะห์เข้าพบ เรื่อง บุกรุกที่สาธารณประโยชน์	งานนิติกร	-มีการหารือระหว่างผู้ร้องกับทาง อำเภอและเทศบาลตำบลบึงใหม่ เพื่อให้ ทราบแนวทางแก้ไขปัญหา (อยู่ระหว่างดำเนินการ ร่วมกับอำเภอวา รินชำราบและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง)

รวมเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่มาจาก ศูนย์ดำรงธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ทั้งหมด จำนวน ๑ เรื่อง

๑. ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ..... เรื่อง ๒. อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ติดตามผล ..๑... เรื่อง ๓. ส่งเรื่องให้หน่วยอื่นดำเนินการต่อ ....๑... เรื่อง

จนท.บันทึกข้อมูล ส่วนงานร้องเรียน/ร้องทุกข์ : นางสาวชลฤทัย ผ่านทอง นิติกรปฏิบัติการ

วันที่ ๓๑/มี.ค./๒๕๖๖

สำนักปลัด เทศบาลตำบลบึงใหม่

อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี