



## ประกาศเทศบาลตำบลบึงใหม่

เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานในสายงานผู้ปฏิบัติจากตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ

\*\*\*\*\*

ตามที่เทศบาลตำบลบึงใหม่ ได้ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ในสายงานผู้ปฏิบัติจากตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ในตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา ตามประกาศเทศบาลตำบลบึงใหม่ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยรับสมัครในระหว่างวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบึงใหม่ อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่ง ต่างสายงานในสายงานผู้ปฏิบัติจากตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุบลราชธานี ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี เทศบาลตำบลบึงใหม่ จึงกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานฯ ดังต่อไปนี้

### ๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือกฯ

วัน - เวลาสอบ	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ข้อสอบปรนัย ๑๐๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน	ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุบลราชธานี ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี
เวลา ๑๐.๔๕- ๑๒.๑๕ น.	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ข้อสอบปรนัย ๑๐๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน	
เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค.) สัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)	

สำหรับรายละเอียดที่นั้งสอบให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบได้จากป้ายประชาสัมพันธ์หน้าห้องสอบ

๒. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกฯ การสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

๒.๑ การสอบคัดเลือกฯ จะดำเนินการสอบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรหลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือกและหัวข้อตามประกาศเทศบาลตำบลบึงใหม่ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานฯ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ และให้ผู้เข้าสอบคัดเลือกปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบและวิธีการสอบตามที่กำหนดไว้

๒.๒ ให้ผู้เข้าสอบคัดเลือกปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

- ๒.๒.๑ แต่งเครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาว
- ๒.๒.๒ ผู้เข้าสอบคัดเลือกจะต้องเตรียมปากกาน้ำเงินหรือดำ มาเพื่อใช้ในการทำข้อสอบ
- ๒.๒.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวสอบไปในวันสอบคัดเลือกเพื่อแสดงตนหากไม่มีบัตรดังกล่าว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบจะพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบก็ได้
- ๒.๒.๔ ให้ไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาเข้าสอบในแต่ละวิชาและจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับคำสั่งหรือประกาศจากเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบให้เข้าสอบได้ ผู้เข้าสอบคัดเลือกที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบวิชาใดไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น
- ๒.๒.๕ ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบคัดเลือกออกจากห้องสอบก่อน ๔๕ นาที นับแต่เริ่มให้ทำข้อสอบ
- ๒.๒.๖ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบตามที่กำหนด ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในวิชาใดจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับวิชานั้น
- ๒.๒.๗ ห้ามนำหนังสือ ตำราหรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ
- ๒.๒.๘ ห้ามนำเครื่องคำนวณเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ
- ๒.๒.๙ เมื่ออยู่ในห้องสอบต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และจะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบแล้วเท่านั้น
- ๒.๒.๑๐ ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ
- ๒.๒.๑๑ ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน เขียนเลขประจำตัวสอบ และชื่อ -นามสกุลเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น
- ๒.๒.๑๒ เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบ ให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้งหนึ่งหากสงสัยประการใด ให้สอบถามกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ
- ๒.๒.๑๓ เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ ประจำห้องสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง
- ๒.๒.๑๔ เมื่อหมดเวลาทำคำตอบในวิชาหนึ่งๆ จะมีสัญญาณแจ้งให้ทราบผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำคำตอบทันทีและต้องรอให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ ประจำห้องสอบเก็บกระดาษคำตอบและข้อสอบคืนเสียก่อนจึงออกจากห้องสอบได้
- ๒.๒.๑๕ ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบที่เหลือไม่ได้ใช้ออกจากห้องสอบ
- ๒.๒.๑๖ เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๒.๒.๑๗ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการสอบคัดเลือกนี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบ คณะกรรมการสอบคัดเลือกอาจพิจารณาสั่งไม่ให้ตรวจคำตอบเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาก็ได้

**๓. การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) สอบสัมภาษณ์**

- ๓.๑ ผู้สมัครสอบต้องเข้าสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ก่อนโดยมีผลคะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) สอบสัมภาษณ์
- ๓.๒ ให้ผู้เข้ารับการสอบไปถึงสถานที่สอบตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบภายหลังที่ได้ดำเนินการสอบไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่อาจพิจารณาไม่ให้เข้ารับการสอบได้
- ๓.๓ ให้ไปรายงานตัวเพื่อรับฟังคำชี้แจงตามเวลาที่กำหนด โดยต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบในการรายงานตัว
- ๓.๔ รอกการสอบ ณ สถานที่ที่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่จัดไว้ให้
- ๓.๕ คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ จะจัดให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ เข้ารับการสอบตามลำดับ
- ๓.๖ ต้องเข้ารับการสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่จัดลำดับไว้ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการสอบ หรือไม่พิจารณาให้คะแนนในการสอบครั้งนี้
- ๓.๗ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายปรีชา เงินหมื่น)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงไผ่

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบึงไผ่  
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ให้  
ดำรงตำแหน่งต่างสายงานในสายงานผู้ปฏิบัติจากตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ  
ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน  
ในสายงานผู้ปฏิบัติจากตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ มีทั้งหมด ๓ ภาค  
มีรายละเอียดดังนี้

**๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน**

โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย หรืออัตนัย ความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ  
ดังต่อไปนี้

**เนื้อหาวิชาที่สอบ**

- ๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- ๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.  
๒๕๕๘
- ๕) พระราชบัญญัติความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๖) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ๗) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๘) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๙) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และ  
ที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๐) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน**

โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย หรืออัตนัย ดังต่อไปนี้

**เนื้อหาวิชาที่สอบ**

- ๑) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๒) พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๓) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๔) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา  
เงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
๒๕๖๓

- ๓) ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๔) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๕) ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ และจัดทำงบการเงินประจำวันประจำเดือน/ประจำปี รายงานทางการเงิน และรายงานทางบัญชี
- ๑๐) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ
- ๑๑) หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)
- ๑๒) หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน และการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ  
KTB Corporate Online

**๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ประเมินบุคคลด้วยวิธีสัมภาษณ์ หรือประเมินตามเอกสารหรือวิธีการอื่น ๆ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ โดยมีแบบแสดงรายการให้คะแนนให้ชัดเจนในด้านความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านความประพฤติและด้านคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งหรือด้านอื่นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

\*\*\*\*\*