

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของเทศบาลตำบลบึงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนแรก)

แบบรายงานสถานะการบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบึงใหม่
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่ให้ความช่วยเหลือญาติมิตร คนสนิทใกล้ชิดก่อน เช่น กรณี การแจกของผู้ประสบภัย หรือการค่าชดเชยให้ก่อน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑.มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ๒.มาตรการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ระดับของความเสี่ยง	ระดับกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการแล้วบางส่วน ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตให้มีความเหมาะสมมากขึ้น <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น โปรดระบุ
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑.มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบึงใหม่ ๒.มีการสำรวจข้อมูลผู้ได้รับความเสียหายจากเหตุการณ์น้ำท่วมขังในพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลบึงใหม่ ๓.มีการช่วยเหลือด้วยการมอบกระสอบทราย และถุงยังชีพแก่ประชาชนเงินชดเชยแก่ผู้ได้รับความเดือดร้อนอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน
ตัวชี้วัด	๑.ร้อยละของเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ (การเลือกปฏิบัติ) ลดลงหรือไม่มีเลย ๒.ร้อยละของเรื่องร้องเรียนจากประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อนลดลงหรือไม่มีเลย

ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียนหน่วยงานเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ หากมีข้อสงสัยในประเด็นการให้ความช่วยเหลือประชาชน เทศบาลมีเอกสารและหลักฐานแสดงการดำเนินการโดยโปร่งใส
ผู้รายงาน	งานนิติการ
สังกัด	สำนักปลัด เทศบาลตำบลบึงใหม่
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 ของเทศบาลตำบลบึงไผ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนแรก)

แบบรายงานสถานะการบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ธุรกิจส่วนตัว
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	นำรถยนต์ของเทศบาลไปใช้เพื่อกิจกรรมของตน นอกเหนืองาน/กิจกรรมของเทศบาล
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบึงไผ่ นำรถยนต์ส่วนกลางไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. กำหนดมาตรการการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางอย่างครอบคลุม ๒. มาตรการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานเทศบาลตำบลและ บุคลากรในสังกัดอย่างสม่ำเสมอ ๓. กำหนดมาตรการตรวจสอบภายใน ตรวจสอบการใช้รถราชการว่าได้ดำเนินการถูกต้องชอบธรรมหรือไม่
ระดับของความเสียหาย	ระดับต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการแล้วบางส่วน ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตให้มีความเหมาะสมมากขึ้น <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น โปรดระบุ
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	จัดอบรมมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรเทศบาล
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ผู้รายงาน	จ.ส.ต.พรสวัสดิ์ ครองบุญ
สังกัด	ทุกส่วนกอง เทศบาลตำบลบึงไผ่
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของเทศบาลตำบลบึงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนแรก)

แบบรายงานสถานะการบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	ผลประโยชน์ทับซ้อนในคู่สัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การจัดซื้อจัดจ้างมีความเสี่ยงในการ เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เนื่องจากการติดต่อทำคู่สัญญากับหน่วยงานเอกชน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี๒๕๖๖ ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้บริหาร ๓. มีขั้นตอนการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา ๔.การรายงานการให้หรือรับผลประโยชน์อื่น
ระดับของความเสี่ยง	ระดับปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการแล้วบางส่วน ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตให้มีความเหมาะสมมากขึ้น <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น โปรดระบุ
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑.จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๖ ๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้บริหาร ๓.มีขั้นตอนการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา ๔.การรายงานการให้หรือรับผลประโยชน์อื่น
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ผู้รายงาน	นางอัจฉริย์ มีศรี
สังกัด	กองคลัง เทศบาลตำบลบึงใหม่
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 ของเทศบาลตำบลบึงไผ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนแรก)

แบบรายงานสถานะการบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และเรื่องผลประโยชน์ที่ขัดกัน Conflict of Interest (การทำธุรกิจกับตนเอง (Self – dealing) หรือการเป็นคู่สัญญา (Contracts))
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทำสัญญาซื้อของจากบริษัทของครอบครัวตนเองหรือบริษัทที่ตนเองมีหุ้นส่วนอยู่
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลบึงไผ่ เป็นคู่สัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง หรือครอบครัวตนเองหรือบริษัทที่ตนเองมีหุ้นส่วนอยู่
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. เจ้าหน้าที่ของเทศบาลต้องไม่เป็นคู่สัญญา การจัดซื้อจัดจ้างกับทางเทศบาลตำบลบึงไผ่ ๒. ครอบครัว หรือบริษัท ห้างร้าน ที่ตนเองมีหุ้นส่วนอยู่ ต้องไม่เป็นคู่สัญญากับเทศบาลตำบลบึงไผ่
ระดับของความเสี่ง	ระดับต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการแล้วบางส่วน ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตให้มีความเหมาะสมมากขึ้น <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น โปรดระบุ
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑.จัดทำมาตรการ/คู่มือแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๒.เผยแพร่ให้ความรู้ความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ๓.จัดทำมาตรการ “ปลูกฝังองค์ความรู้ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Conflict of Interest” แจกเวียนทุกส่วนราชการได้ถือปฏิบัติ
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน

ผู้รายงาน	นางอัจฉรีย์ มีศรี
สังกัด	กองคลัง เทศบาลตำบลบึงไผ่
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 ของเทศบาลตำบลบึงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนแรก)

แบบรายงานสถานะการบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	มาตรการออกคำสั่งมอบหมายของเทศบาลตำบลบึงใหม่
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การออกคำสั่ง หรือระเบียบ หรือข้อสั่งการต่างๆ ที่เอื้อประโยชน์ มีผลประโยชน์ทับซ้อน
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	๑. การออกคำสั่ง หรือระเบียบ หรือข้อสั่งการต่างๆ ที่เอื้อประโยชน์ มีผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. การเบิกค่าตอบแทนหรือสวัสดิการต่างๆ ในหน่วยงาน ๓. การจัดสรรงบประมาณ โครงการ /กิจกรรมต่างๆ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ออกมาตรการและเผยแพร่มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาล/ยึดหลักธรรมาภิบาล ๒. การออกคำสั่งมอบหมายงาน/มอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ให้มีความเหมาะสมกับตำแหน่ง อำนาจหน้าที่ ของผู้ปฏิบัติ ตามระเบียบและความเหมาะสมอย่างเป็นธรรม ๓. การจัดโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรในหน่วยงาน ๔. ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์เจ้าหน้าที่ประพฤติทุจริตประพฤติมิชอบ
ระดับของความเสี่ยง	ระดับต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการแล้วบางส่วน ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตให้มีความเหมาะสมมากขึ้น <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น โปรดระบุ
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. การจัดทำมาตรการและเผยแพร่มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาล/ยึดหลักธรรมาภิบาล ๒. จัดโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน

	๓. การจัดทำคำสั่งและการเผยแพร่คำสั่งมอบหมายงานตามภารกิจ ต่างๆ ทุกส่วนกอง อย่างครบถ้วน ตามระเบียบ
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	จ.ส.ต.พรสวัสดี ครองบุญ
สังกัด	ทุกส่วนกอง เทศบาลตำบลบึงใหม่
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 ของเทศบาลตำบลบึงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนหลัง)

แบบรายงานสถานะการบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	๑. การตรวจสอบเอกสาร และการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ๒. การเข้าตรวจสอบสถานประกอบการ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	๑. เจ้าหน้าที่ประวิงเวลาในการตรวจสอบเอกสารเพื่อเรียกรับค่าดำเนินการ ๒. การตรวจสอบเอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๓. การเข้าตรวจสอบสถานประกอบการเพื่อขอรับการอนุญาต อาจมีการเอื้อประโยชน์ต่อผู้ขอ โดยไม่ได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มีการจัดทำรายงานไม่ตรงกับความเป็นจริง
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ๒. มาตรการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๓. มาตรการ No Gift Policy ๔. จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกฎหมายเผยแพร่ ณ จุดให้บริการ ๕. จัดทำคู่มือให้บริการประชาชน
ระดับของความเสี่ยง	ระดับกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการแล้วบางส่วน ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตให้มีความเหมาะสมมากขึ้น <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น โปรดระบุ
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. มีการตรวจสอบเอกสารตามขั้นตอนอย่างถูกต้องครบถ้วน และการให้บริการ การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ตามหลักเกณฑ์ขั้นตอน และระเบียบอย่างเคร่งครัด

	๒. มีการตรวจสอบสถานประกอบการ และคำขออนุมัติ อนุญาตต่างๆ เป็นไปตามหลักเกณฑ์อย่างเคร่งครัด ๓. มีการจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน
ตัวชี้วัด	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียนหน่วยงานเกี่ยวกับการดำเนินงานในเรื่องการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ
ผู้รายงาน	นางสาวสายฝน สายสุวรรณ
สังกัด	สำนักปลัด เทศบาลตำบลบึงใหม่
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 ของเทศบาลตำบลบึงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนหลัง)

แบบรายงานสถานะการบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ธุรกิจส่วนตัว
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	นำรถยนต์ของเทศบาลไปใช้เพื่อกิจกรรมของตน นอกเหนืองาน/กิจกรรมของเทศบาล
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบึงใหม่ นำรถยนต์ส่วนกลางไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. กำหนดมาตรการการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางอย่างครอบคลุม ๒. มาตรการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานเทศบาลตำบลและ บุคลากรในสังกัดอย่างสม่ำเสมอ ๓. กำหนดมาตรการตรวจสอบภายใน ตรวจสอบการใช้รถราชการว่าได้ดำเนินการถูกต้องชอบธรรมหรือไม่
ระดับของความเสียหาย	ระดับต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการแล้วบางส่วน ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตให้มีความเหมาะสมมากขึ้น <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น โปรดระบุ
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	จัดอบรมมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรเทศบาล
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ผู้รายงาน	จ.ส.ต.พรสวัสดิ์ ครองบุญ
สังกัด	ทุกส่วนกอง เทศบาลตำบลบึงใหม่
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของเทศบาลตำบลบึงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนหลัง)

แบบรายงานสถานะการบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	ผลประโยชน์ทับซ้อนในคู่สัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การจัดซื้อจัดจ้างมีความเสี่ยงในการ เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เนื่องจากมีการติดต่อทำคู่สัญญากับหน่วยงานเอกชน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี๒๕๖๖ ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้บริหาร ๓. มีขั้นตอนการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา ๔.การรายงานการให้หรือรับผลประโยชน์อื่น
ระดับของความเสี่ยง	ระดับปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการแล้วบางส่วน ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตให้มีความ เหมาะสมมากขึ้น <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น โปรดระบุ
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑.จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๖ ๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้บริหาร ๓.มีขั้นตอนการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา ๔.การรายงานการให้หรือรับผลประโยชน์อื่น
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ผู้รายงาน	นางอัจฉริย์ มีศรี
สังกัด	กองคลัง เทศบาลตำบลบึงใหม่
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของเทศบาลตำบลบึงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนหลัง)

แบบรายงานสถานะการบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การบริหารงานบุคคล
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	๑. การสอบคัดเลือก สรรหา และเลือกสรรพนักงานจ้างเข้าทำงาน ๒. การเลื่อนขั้นเงินเดือน/การพิจารณาความดี ความชอบประจำปี ๓. การโยกย้ายพนักงาน
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนไม่เป็นธรรม ๒. เอื้อประโยชน์ช่วยเหลือญาติหรือพวกพ้องในการสอบเข้า ๓. ความไม่เป็นธรรมในการพิจารณาความดีความชอบ ๔. การเรียกรับเงิน ผลประโยชน์ในการแต่งตั้งโยกย้าย ชื้อขายตำแหน่ง
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. การกำหนดมาตรการ หรือหลักเกณฑ์ในการบริหารงานบุคคลที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม ๒. มาตรการแสดงเจตนาภรณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร
ระดับของความเสี่ยง	ระดับสูง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ใฝ่ระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการแล้วบางส่วน ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตให้มีความเหมาะสมมากขึ้น <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น โปรดระบุ <p>.....</p>
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนอย่างเป็นธรรมโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ๒. มีการดำเนินการคัดเลือกสรรหาพนักงานเทศบาลตามระเบียบหลักเกณฑ์และขั้นตอน สามารถตรวจสอบการปฏิบัติได้ทุกขั้นตอน ๓. มีการจัดทำมาตรการ หรือหลักเกณฑ์ในการบริหารงานบุคคลที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม

	๔. มีการจัดทำ มาตรการแสดงเจตนากรณีในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ใน การบริหารงานของผู้บริหารของเทศบาล
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวสุภาววรรณ ภิมา
สังกัด	สำนักปลัด เทศบาลตำบลบึงใหม่
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของเทศบาลตำบลบึงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนหลัง)

แบบรายงานสถานะการบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	มาตรการออกคำสั่งมอบหมายของเทศบาลตำบลบึงใหม่
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การออกคำสั่ง หรือระเบียบ หรือข้อสั่งการต่างๆ ที่เอื้อประโยชน์ มีผลประโยชน์ทับซ้อน
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	๑. การออกคำสั่ง หรือระเบียบ หรือข้อสั่งการต่างๆ ที่เอื้อประโยชน์ มีผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. การเบิกค่าตอบแทนหรือสวัสดิการต่างๆ ในหน่วยงาน ๓. การจัดสรรงบประมาณ โครงการ /กิจกรรมต่างๆ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ออกมาตรการและเผยแพร่มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาล/ยึดหลักธรรมาภิบาล ๒. การออกคำสั่งมอบหมายงาน/มอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ให้มีความเหมาะสมกับตำแหน่ง อำนาจหน้าที่ ของผู้ปฏิบัติ ตามระเบียบและความเหมาะสมอย่างเป็นธรรม ๓. การจัดโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรในหน่วยงาน ๔. ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์เจ้าหน้าที่ประพฤติทุจริตประพฤติมิชอบ
ระดับของความเสี่ยง	ระดับต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการแล้วบางส่วน ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตให้มีความเหมาะสมมากขึ้น <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น โปรดระบุ <p>.....</p>
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. การจัดทำมาตรการและเผยแพร่มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาล/ยึดหลักธรรมาภิบาล ๒. จัดโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน ๓. การจัดทำคำสั่งและการเผยแพร่คำสั่งมอบหมายงานตามภารกิจ

	ต่างๆ ทุกส่วนกอง อย่างครบถ้วน ตามระเบียบ
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	จ.ส.ต.พรสวัสดิ์ ครองบุญ
สังกัด	ทุกส่วนกอง เทศบาลตำบลบึงไผ่
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบึงใหม่ (โทร.๐๔๕-๙๓๕๕๘๘)

ที่ อบ ๘๔๖๐๑/ ๑๑๕๐

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เทศบาลตำบลบึงใหม่
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนแรก) และ (รอบ ๖ เดือนหลัง)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงใหม่

ตามที่เทศบาลตำบลบึงใหม่ อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเทศบาลตำบลบึงใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนแรก) ตามนโยบาย การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น


บัดนี้ งานนิติการ สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบการดำเนินการประเมินดังกล่าวตาม ข้อ ๐๓๐ และข้อ ๐๓๑ ในการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้จัดทำ ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เทศบาลตำบลบึงใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนแรก) และ (รอบ ๖ เดือนหลัง) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามตามบันทึกที่เสนอมานี้

 ผู้เสนอ
(นางสาวชลฤทัย ผ่านทอง)
นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบึงใหม่

๓๑๗๒


(นางสาวสุวรรณี บุรีพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบึงใหม่

ความเห็นรองปลัดเทศบาลตำบลบึงใหม่



(นายรัฐวัฒน์ สาลี)
รองปลัดเทศบาลตำบลบึงใหม่

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลบึงใหม่

- พ.น.บ

จ.ส.ต > 
(พรสวัสดิ์ ครองบุญ)
ปลัดเทศบาลตำบลบึงใหม่

คำสั่ง/การพิจารณาของนายกเทศมนตรีตำบลบึงใหม่


(นายปรีชา เงินหมื่น)
นายกเทศมนตรีตำบลบึงใหม่