

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลบึงใหม่

อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 58,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	17,855,504 บาท
งบกลาง	รวม	17,855,504 บาท
งบกลาง	รวม	17,855,504 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	220,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบประกันสังคม ร้อยละ 5 ของเงินค่าจ้างสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดเทศบาลตำบลบึงใหม่ ให้แก่สำนักงานประกันสังคม จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	12,741,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552		
- แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีและเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน แผนงานงบกลาง ลำดับที่ 5 หน้าที่ 164		

เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	3,312,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้พิการ (สำนักปลัด)</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ว่าด้วยการจ่ายเบี้ยยังชีพความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีและเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน แผนงานงบบกลาง ลำดับที่ 6 หน้าที่ 164</li></ul>		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	42,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์ จำนวน 10 ราย ๆ ละ 500 บาท จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีและเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน แผนงานงบบกลาง ลำดับที่ 7 หน้าที่ 164</li></ul>		
เงินสำรองจ่าย	จำนวน	180,132 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม (สำนักปลัด)</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 19</li></ul>		

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย จำนวน 47,489 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย(ส.ท .ท.) ตามข้อบังคับสมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทย (พ.ศ.2541 ) โดยตั้งงบประมาณจากรายรับจริงของปีที่ผ่านมา (ยกเว้นเงิน กู้ เงินยืมขาดเงินสะสมและเงินอุดหนุนทุกประเภท) ในอัตราร้อย ละเศษหนึ่งส่วนหกของรายรับจริง (รายรับจริงประจำบ งบประมาณ 2566 = 28,436,600.83 บาท) (สำนักปลัด)

โครงการส่งเสริม/สนับสนุน/สมทบกองทุนส่งเสริมสนับสนุน สวัสดิการตำบลบึงใหม่ จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุน/สมทบกองทุนส่งเสริมสนับสนุนสวัสดิการตำบลบึงใหม่ โดยยึดหลักการประชาชน ออม 1 ส่วน อปท. สมทบ 1 ส่วน และภาครัฐบาล 1 ส่วน โดยถือ ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ทิมท.0891.4 /ว2502 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553 รายละเอียดปรากฏตาม โครงการดังกล่าว (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570 ) ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านคุณภาพชีวิตที่ดีและเสริมสร้างความเข้ม แข็งของชุมชน แผนงานงบกลาง ลำดับที่ 3 หน้าที่ 163

โครงการสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตำบลบึงใหม่ จำนวน 180,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสมทบกองทุนหลักประกัน สุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตำบลบึงใหม่ เพื่อสนับสนุนการ ดำเนินงานด้านสาธารณสุขของกองทุนหลักประกัน สุขภาพ เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ของ สปสช. และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องตามรายละเอียดตาม โครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ ที่ 2 การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีและเสริมสร้าง ความเข้มแข็งชุมชน แผนงานงบกลาง ลำดับที่ 1 หน้าที่ 163

เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างประจำของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่4) พ.ศ.2555 (สำนักปลัด)		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	9,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประกันสังคม ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (สำนักปลัด)		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	923,283 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(ก.บ.ท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 มาตรา 6 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 (สำนักปลัด)		

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	13,258,755 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,735,805 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,610,960 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	665,280 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรีตำบลบึงใหม่ จำนวน 1 อัตรา และรองนายกเทศมนตรีตำบลบึงใหม่ จำนวน 2 อัตรา (สำนักปลัด) รายละเอียดดังนี้

1. เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี

จำนวน 1 อัตราฯละ 28,800บาท/เดือน จำนวน 11 เดือน เป็นเงิน 316,800 บาท

2. เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2

อัตราฯละ15,840 บาท/เดือน จำนวน 11 เดือน เป็นเงิน 348,480 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	165,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบล บึงใหม่ และรองนายกเทศมนตรีตำบลบึงใหม่ จำนวน 2 อัตรา (สำนักปลัด) รายละเอียดดังนี้.-</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี ตำบลบึงใหม่ จำนวน 1 อัตราๆ ละ 6,000 บาท/เดือนจำนวน 11 เดือน เป็นเงิน 66,000 บาท</li><li>2. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี ตำบลบึงใหม่ จำนวน 2 อัตราๆ ละ 4,500 บาท/เดือน จำนวน 11 เดือน เป็นเงิน 99,000 บาท</li></ol> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงิน ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รอง นายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา เทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายก เทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับ ที่ 2) พ.ศ.2557</p>		
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	165,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบล บึงใหม่ และรองนายกเทศมนตรีตำบลบึงใหม่ จำนวน 2 อัตรา (สำนักปลัด) รายละเอียดดังนี้.-</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งนายกเทศมนตรี ตำบลบึงใหม่ จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 6,000 บาท/เดือน จำนวน 11 เดือน เป็นเงิน 66,000 บาท</li><li>2. เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งรองนายก เทศมนตรีตำบลบึงใหม่ จำนวน 2 อัตรา ๆ ละ 4,500 บาท /เดือน จำนวน 11 เดือน เป็นเงิน 99,000 บาท</li></ol> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงิน ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รอง นายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา เทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายก เทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภา เทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557</p>		

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	190,080 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลบู่ ใหม่ จำนวน 1 อัตราๆ ละ 10,080 จำนวน 11 เดือน เป็น เงิน 110,880 บาท (สำนักปลัด)</li> <li>- ค่าตอบแทนที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลบู่ใหม่ จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 7,200 บาท/เดือน จำนวน 11 เดือน เป็น เงิน 79,200 บาท (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงิน ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รอง นายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา เทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี , ที่ปรึกษานายก เทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภา เทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557</li> </ul>		

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,425,600 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ประธานสภา, รองประธาน สภา, เลขานุการสภา , สมาชิกสภา (สำนักปลัด) รายละเอียดดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนตำแหน่ง ประธานสภา เทศบาล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 15,840 บาท/เดือน จำนวน 11 เดือน เป็นเงิน 174,240 บาท</li> <li>2. เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนตำแหน่งรองประธานสภา เทศบาล จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 12,960 บาท /เดือน จำนวน 11 เดือน เป็นเงิน 142,560 บาท</li> <li>3. เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนตำแหน่งสมาชิกสภา เทศบาล จำนวน 10 อัตราๆ ละ 10,080 บาท/เดือน จำนวน 11 เดือน เป็นเงิน 1,108,800 บาท</li> </ol> </li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงิน ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รอง นายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา เทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายก เทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภา เทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557</li> </ul>		

<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>5,124,845 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,651,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 8 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>1) ปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา</li> <li>2) รองปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา</li> <li>3) หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา</li> <li>4) นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา</li> <li>5) นักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา</li> <li>6) นิติกร จำนวน 1 อัตรา</li> <li>7) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 2 อัตรา</li> </ul> </li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลบึงใหม่</li> </ul>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลตำแหน่ง ปลัดเทศบาล , รองปลัดเทศบาล , หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)ของเทศบาลตำบลบึงใหม่</li> </ul>		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	253,680 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ลูกจ้างประจำ (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลบึงใหม่</li> </ul>		



ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	922,745 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างเทศบาลตำบลบึงใหม่ แยกดังนี้<ol style="list-style-type: none"><li>1. สำนักปลัด พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา (ผช.นักทรัพยากรบุคคล , ผช.เจ้าพนักงานธุรการ, พนักงานขับรถฯ , พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 746,028 บาท</li><li>2. กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา (ผช.เจ้าพนักงานธุรการ) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 176,717 บาท</li></ol></li><li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li><li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลบึงใหม่</li></ul>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	45,420 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพและเงินเพิ่มต่างๆ ให้กับพนักงานจ้างเทศบาล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)</li><li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li><li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลบึงใหม่</li></ul>		
เงินอื่น ๆ	จำนวน	84,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนอื่นๆ ให้กับพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)</li><li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li><li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลบึงใหม่</li></ul>		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>5,210,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>850,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการเลือกตั้งของเทศบาลตำบลบึงไผ่ (สำนักปลัด) เช่น คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการและกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยความสะดวกการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว5013 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2563		
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ที่มีสิทธิได้รับเงินตามที่กฎหมายและระเบียบทางราชการกำหนดเป็นกรณีพิเศษ (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557		

ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน/ค่าสมนาคุณ/ค่าเบี้ยประชุมให้กับคณะกรรมการฯ ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่อันเป็นประโยชน์แก่เทศบาลตำบลบึงใหม่</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘</li></ul>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	80,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล , พนักงานจ้าง ผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการโดยเบิกจ่ายตามระเบียบฯที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</li></ul>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	500,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านแก่พนักงานเทศบาล สังกัดสำนักปลัด ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (สำนักปลัด)</li></ul>		

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	140,000 บาท
---	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาล, ลูกจ้างประจำ และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 (สำนักปลัด)

## ค่าใช้จ่าย

<b>รวม</b>	<b>2,139,000 บาท</b>
------------	----------------------

## รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำวารสารแผ่นพับ จดหมายข่าว เพื่อเผยแพร่การดำเนินงาน การทำกิจกรรมของเทศบาลตำบลบุงใหม่ในด้านต่าง ๆ ให้ประชาชนได้ทราบข่าวสารอย่างทั่วถึง (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	จำนวน	235,000 บาท
------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น จ้างเหมาถ่ายเอกสาร เข้าเล่มรายงาน จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร และบริการอื่นๆ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่นักรการการโรง	จำนวน	216,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่นักรการการโรง จำนวน 2 อัตรา เพื่อดูแลความสะอาดเรียบร้อย ปรับปรุงภูมิทัศน์ต่างๆ บริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลบู่ใหม่ เช่น ตกแต่งสวนหย่อม ตกแต่งต้นไม้ตัดหญ้า และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย (สำนักปลัด)</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li><li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li></ul>		

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่แม่บ้านทำความสะอาด	จำนวน	108,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่แม่บ้านทำความสะอาด จำนวน 1 อัตรา เพื่อทำความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในอาคารสำนักงาน เทศบาลตำบลบู่ใหม่ จัดเตรียมถ้วย/ชาม/แก้วน้ำ/ถ้วยกาแฟ สำหรับรับรองคณะผู้เข้าร่วมประชุม คณะตรวจเยี่ยม และงานดูแลความสะอาดอื่น ๆ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย (สำนักปลัด)</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li><li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li></ul>		

ค่าธรรมเนียมต่างๆ	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมรังวัดที่ดินสาธารณะ ค่าธรรมเนียมธนาคาร ค่าธรรมเนียมประกันภัยรถยนต์ เป็นต้น และค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เข้าหมวดรายจ่ายประเภทนี้ (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>		

#### รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่ารับรอง	จำนวน	40,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองและพิธีการ (สำนักปลัด) รายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาเทศบาล เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายกำหนดหรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ทั้งนี้ ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม</li> <li>ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลผู้มาตรวจเยี่ยม / ผู้เข้าร่วมประชุมเทศบาลตำบลบึงไผ่ เป็นค่าอาหาร/ค่าอาหารว่าง/ค่าเครื่องดื่ม/ค่าของขวัญ/ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่ไปตรวจนิเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล และผู้เข้าร่วมประชุมเทศบาลตำบลบึงไผ่</li> </ol>		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	100,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (สำนักปลัด)</li><li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิ.ย.65</li></ul>		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	150,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมกรณีพิเศษบุคลากรตำบลบึงใหม่ ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบึงใหม่เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (สำนักปลัด)</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li></ul>		

โครงการชุมชนน่าอยู่ เรารู้กฎหมาย	จำนวน	25,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการชุมชนน่าอยู่ เรารู้กฎหมาย เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่าของสมนาคุณหน่วยงานที่เข้าร่วมให้บริการและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ (สำนักปลัด)</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์แผนงานบริหารงานทั่วไป ลำดับที่ 20 หน้าที่ 204</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li></ul>		
โครงการตามนโยบายของรัฐและหนังสือสั่งการให้ดำเนินการ	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการตามนโยบายของรัฐและหนังสือสั่งการให้ดำเนินการ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร/ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ตามหนังสือสั่งการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li></ul>		



<p>โครงการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อใช้จ่ายตามโครงการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลตำบล เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการเลือกตั้ง ค่าอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่ตามรายละเอียดโครงการ (สำนักปลัด)</li> <li>- ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> </ul>	จำนวน	700,000 บาท
<p>โครงการอบรม สัมมนา พัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาลของคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงใหม่ พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้างเทศบาล/ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลบึงใหม่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรม สัมมนา พัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมหลักธรรมาภิบาลของคณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงใหม่พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้างเทศบาล/ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลบึงใหม่ เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเนื่องกับโครงการดังกล่าว (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)</li> </ul> <p>) ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนงานบริหารงานทั่วไป ลำดับที่ 2 หน้าที่ 199</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> </ul>	จำนวน	150,000 บาท

<p>โครงการอบรมกฎหมายท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมกฎหมายท้องถิ่น เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่าของสมนาคุณหน่วยงานที่เข้าร่วมให้บริการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนบริหารงานทั่วไป ลำดับที่ 21 หน้าที่ 204</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> </ul>	จำนวน	25,000 บาท
---	-------	------------

<p>โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ คณะผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาเทศบาล/พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้างเทศบาลตำบลปทุมใหม่และผู้นำชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อใช้จ่ายตามโครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ คณะผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาเทศบาล/พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้างเทศบาลตำบลปทุมใหม่และผู้นำชุมชน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง สมาชิกสภา คณะผู้บริหารเทศบาลตำบล และผู้ที่มีสิทธิเบิกจ่าย (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนบริหารงานทั่วไป ลำดับที่ 1 หน้าที่ 199</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> </ul>	จำนวน	300,000 บาท
--	-------	-------------

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>1,455,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	350,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้มปากกา ดินสอ โตะทำงาน เก้าอี้ พลาสติก ลวดเย็บกระดาษ ผ้าใบเต็นท์ เป็นต้น และวัสดุอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li> </ul>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	180,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวต่างๆ เช่น สบู่ ผงซักฟอก น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาล้างจาน ถังขยะ ไม้กวาดแปรง ถ้วยชาม ช้อน แก้วน้ำ และอื่นๆ ที่เข้ารายจ่ายประเภทนี้ (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li> </ul>		

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ดิน ปูน ทราาย เหล็กเส้น/เหล็กรูปพรรณ ท่อน้ำ และอุปกรณ์ปะปา และอื่นๆ ที่เข้ารายการประเภทนี้ (สำนักปลัด)</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li><li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li><li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li></ul>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	70,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ได้แก่ อะไหล่ต่างๆ ของยานพาหนะสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล รถบรรทุกขยยะ รถมอเตอร์ไซด์ เช่น ยางนอก ยางใน แบตเตอรี่ หัวเทียน และอื่นๆ ที่เข้ารายการประเภทนี้ (สำนักปลัด)</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li><li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li><li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li></ul>		

## วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

600,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง จาระบี และอื่นๆ ที่เข้ารายจ่ายประเภทนี้ เพื่อใช้กับยานพาหนะและเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ น้ำมันในการขับเคลื่อนทำงานของเทศบาลตำบลบึงใหม่ทุกประเภท เช่น เครื่องตัดหญ้า และอื่นๆ ที่เข้ารายจ่ายประเภทนี้ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

## วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟลิ้ม พู่กันและสีฟลิ้ม สไลด์ รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ไม้อัด ผ้าสำหรับเขียนป้ายโฆษณา และอื่นๆ ที่เข้ารายจ่ายประเภทนี้ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ค่าชุดปฏิบัติภารกิจ 1669 , ชุดป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย , ชุดปฏิบัติงานคนงานเก็บขนขยะมูลฝอย เช่น เสื้อ , กางเกง, รองเท้าบูท , หมวก , เข็มขัด , หน้ากาก, ผ้าปิดจมูกสำหรับเจ้าหน้าที่สวมใส่ขณะปฏิบัติหน้าที่และอื่นๆ ที่เข้ารายการประเภทนี้ (สำนักปลัด)</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li><li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li><li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li></ul>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	200,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น CD หรือ DVD กระดาษต่อเนื่อง คีย์บอร์ด เมาส์ หมึกพิมพ์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ เมนบอร์ด และวัสดุอื่นๆ ที่เข้ารายการประเภทนี้ (สำนักปลัด)</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li><li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li><li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li></ul>		

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>766,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	600,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบึงใหม่, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบึงใหม่ , ป้อมยาม อปพร. / หน่วยปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉินตำบลบึงใหม่ และอาคารสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบึงใหม่</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> </ul>		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	1,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา สำนักงานเทศบาลตำบลบึงใหม่, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบึงใหม่ , ป้อมยาม อปพร.</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> </ul>		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำหรับสำนักงาน เทศบาลตำบลบึงใหม่,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบึงใหม่ เพื่อติดต่อราชการและหน่วยงานอื่นๆ (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> </ul>		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	35,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ฯลฯ แยกดังนี้</li> <li>สำนักปลัด ตั้งไว้ 25,000 บาท</li> <li>กองคลัง ตั้งไว้ 10,000 บาท</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> </ul>		

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	100,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต เช่น ค่าติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ต ค่าบริการการใช้อินเทอร์เน็ต ค่าเว็บไซต์ และค่าสื่อสารอื่นๆรวมถึงค่าใช้จ่าย อื่นๆ เพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวที่เข้ารายการประเภทนี้ (สำนักปลัด)</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li></ul>		
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เข้ารายการประเภทนี้ (สำนักปลัด)</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li></ul>		



<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>250,950 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>250,950 บาท</b>
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>		
เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด 24,000 บีทียู	จำนวน	49,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 24,900 บาท (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงาน ประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2566 รายละเอียดดังนี้		
1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู		
2) ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง		
3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5		
4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน		
5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์		
6) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ		
1. แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร		
จัดซื้อครุภัณฑ์เต็นท์ ขนาด 4 x 8 เมตร	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์เต็นท์ ขนาด 4 x 8 เมตร จำนวน 2 หลังๆ ละ 30,000 บาท (สำนักปลัด)		
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ		
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานกิจกรรม/โครงการต่างๆ ของเทศบาลตำบลปูงใหม่		

ตู้เก็บเอกสาร แบบบานเลื่อนกระจก ขนาด 4 ฟุต	จำนวน	44,550 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบบานเลื่อนกระจก ขนาด 4 ฟุต จำนวน 9 หลังๆ ละ 4,950 บาท (สำนักปลัด) รายละเอียดดังนี้<ul style="list-style-type: none"><li>- ขนาดไม่น้อยกว่า 120 X 40 X 80 เซ็นติเมตร</li><li>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</li><li>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</li></ul></li></ul>		
โทรศัพท์เคลื่อนที่	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน 1 เครื่อง (สำนักปลัด)<ul style="list-style-type: none"><li>- แรม (Ram) ไม่ต่ำกว่า 8 GB</li><li>- ความจุ (Rom) ไม่ต่ำกว่า 256 GB</li><li>- หน้าจอขนาดไม่ต่ำกว่า 6 นิ้ว</li><li>- แบตเตอรี่ ไม่ต่ำกว่า 5,000 mAh</li><li>- มีกล้องหน้า , กล้องหลัง</li><li>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</li><li>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ติดต่อราชการสำหรับนายกเทศมนตรีตำบลบึงใหม่</li></ul></li></ul>		

## ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

ชุดสัญญาณไฟไซเรน พร้อมสัญญาณเสียงในตัว จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดสัญญาณไฟไซเรน พร้อมสัญญาณเสียงในตัว จำนวน 1 ชุด (สำนักปลัด) รายละเอียดดังนี้
- ไฟไซเรน/ไฟฉุกเฉิน/ไฟกู้ภัย/ไฟติดหลังคารถ
- ขนาด 120 x 7 x 30 เซนติเมตร
- อุปกรณ์เครื่องเสียง ขนาด 200w ลำโพงในตัวไฟ
- สามารถติดได้กับรถทุกยี่ห้อ ทุกประเภท ขาเป็นแม่เหล็ก
- กันน้ำ กันฝน กันฝุ่นละอองได้
- ไฟสีแดง-น้ำเงิน
- ไฟ 12 - 24V
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วย

## งานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้สำหรับติดตั้งรถยนต์ส่วนกลางเทศบาลตำบลบึงใหม่

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ แบบ All in One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ตั้ง

โต๊ะ แบบ All in One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1

เครื่อง (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา  
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ  
สังคมฉบับเดือนมีนาคม 2566 ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน

หลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยี  
เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ

ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว

สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่  
น้อยกว่า 4 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาด  
ไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่  
น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่

น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base -T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1  
ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย  
กว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความ  
ละเอียดแบบ FHD (1920x1080)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac)

และ Bluetooth

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	38,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 19,000 บาท (สำนักปลัด)</li><li>- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมฉบับเดือนมีนาคม 2566 ดังนี้<ul style="list-style-type: none"><li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย</li><li>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB</li><li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB</li><li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย</li><li>- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว</li><li>- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 Pixel หรือ 720p</li><li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</li><li>- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li><li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li><li>- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth</li></ul></li></ul>		

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	4,100 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมฉบับเดือนมีนาคม 2566 ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต</li> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น</li> <li>- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</li> </ul> </li> </ul>		

จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว	จำนวน	4,500 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมฉบับเดือนมีนาคม 2566 ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- จอแสดงภาพมีขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว</li> <li>- รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 Pi</li> <li>- มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz</li> <li>- มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1</li> </ul> </li> </ul>		

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินอุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชะยุ้ง ตามโครงการของ ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอมหาชัย จังหวัดอุบลราชธานี	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชะยุ้ง ตามโครงการของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอมหาชัย จังหวัด อุบลราชธานี (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ ที่ 5 การพัฒนาระบบการพัฒนาแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ลำดับที่ 6 หน้าที่ 200</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> </ul>		
<b>งบรายจ่ายอื่น</b>	<b>รวม</b>	<b>32,000 บาท</b>
<b>รายจ่ายอื่น</b>	<b>รวม</b>	<b>32,000 บาท</b>
รายจ่ายอื่น		
ค่าจ้างเหมาจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ	จำนวน	32,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำแบบประเมินสำรวจความพึงพอ ใจของผู้รับบริการในพื้นที่เทศบาลตำบลบึงไผ่ (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ ที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผล สัมฤทธิ์ แผนงานบริหารงานทั่วไป ลำดับที่ 5 หน้าที่ 200</li> </ul>		

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	776,260 บาท
งบบุคลากร	รวม	736,260 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	736,260 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	448,920 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้ แก่พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน(สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของ เทศบาลตำบลปทุมใหม่		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	287,340 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงิน ปรับปรุงค่าตอบแทนตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและ แผน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน(สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของ เทศบาลตำบลปทุมใหม่		



<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้านและประชาคมตำบล	จำนวน	40,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดเวทีประชุมประชาคมหมู่บ้านและประชาคมตำบล เช่น จ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนบริหารงานทั่วไป ลำดับที่ 10 หน้าที่ 201</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> </ul>		
<b>งานบริหารงานคลัง</b>	<b>รวม</b>	<b>3,999,466 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>2,496,966 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>2,496,966 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,578,960 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองคลัง) ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง</li> <li>2. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี</li> <li>3. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้</li> <li>4. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ</li> </ol> </li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลบึงใหม่</li> </ul>		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 12 เดือน (กองคลัง)</li><li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li><li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลบึงใหม่</li></ul>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	836,006 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา(ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ , ผช.เจ้าพนักงานการเงินฯ , ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บ) และพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองคลัง)</li><li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li><li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลบึงใหม่</li></ul>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	40,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน</li><li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li><li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลบึงใหม่</li></ul>		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,466,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>390,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลบุงใหม่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (กองคลัง)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานเทศบาล , พนักงานจ้าง โดยเบิกจ่ายตาหระเบียบที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	150,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน แก่พนักงานเทศบาล สังกัดกองคลังผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน (กองคลัง)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563		

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานเทศบาล (กองคลัง)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563		

## ค่าใช้จ่าย

รวม 976,000 บาท

## รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร และบริการอื่นๆ (กองคลัง)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่ด้านพัฒนาและจัดเก็บรายได้	จำนวน	216,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ปฏิบัติหน้าที่ด้านพัฒนาและจัดเก็บรายได้ จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน (กองคลัง)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิ.ย.65</li></ul>		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลตำบลบู่ใหม่ ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบู่ใหม่เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li></ul>		
โครงการบริการประชาชนจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการบริการประชาชนจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ เช่น ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ บ้ายโครงการ ค่าอาหาร/อาหารว่าง สำหรับเจ้าหน้าที่และผู้เสียภาษี (กองคลัง)</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li></ul>		

โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-laas)	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อใช้จ่ายตามโครงการอบรมเพิ่มศักยภาพระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-laas) เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าประชาสัมพันธ์/ค่าอาหารว่าง/น้ำดื่ม ค่าวิทยากร ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามรายละเอียดโครงการ (กองคลัง)</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li></ul>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	590,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ทรัพย์สินอื่นๆ (เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องอัดสำเนา เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ครุภัณฑ์เต็นท์ และอื่นๆ ที่เข้ารายการประเภทนี้</li><li>- สำนักปลัด ตั้งไว้ 250,000 บาท</li><li>- กองคลัง ตั้งไว้ 50,000 บาท</li><li>- กองช่าง ตั้งไว้ 250,000 บาท</li><li>- กองการศึกษา ตั้งไว้ 40,000 บาท</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li></ul>		

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แฟ้ม โตะทำงาน เก้าอี้ และ วัสดุอื่นที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li> </ul>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น คีย์บอร์ด เมาส์ หมึกพิมพ์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ และวัสดุอื่นๆ ที่เข้ารายจ่ายประเภทนี้</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li> </ul>		

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>36,500 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>36,500 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	2,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว (กองคลัง) รายละเอียดดังนี้		
- ขนาดไม่น้อยกว่า 50 x 50 x 95-105 เซนติเมตร		
- ที่นั่งเป็นโครงไม้ชั้นรูปบุฟองน้ำ หุ้มหนังสังเคราะห์		
- ที่วางแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป		
- ขาไถล่อน 5 แฉก ล้อไถล่อนคู่สีดำ		
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ		
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด		
ตู้เก็บเอกสาร แบบบานเลื่อนกระจก ขนาด 4 ฟุต	จำนวน	9,900 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบบานเลื่อนกระจก ขนาด 4 ฟุต จำนวน 2 หลัง ๆ ละ 4,950 บาท (กองคลัง) รายละเอียดดังนี้		
- ขนาดไม่น้อยกว่า 120 X 40 X 80 เซนติเมตร		
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ		
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่		



## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ แบบ All in One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ตั้ง

โต๊ะ แบบ All in One จำนวน 1 เครื่อง (กองคลัง)

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน	4,100 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง (กองคลัง)</li> <li>- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ดังนี้</li> <li>- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต</li> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น</li> <li>- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</li> </ul>	

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	462,040 บาท
งบบุคลากร	รวม	429,240 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	429,240 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	429,240 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (หน่วยตรวจสอบภายใน)</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลปู่ใหม่</li> </ul>		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>32,800 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>4,800 บาท</b>
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	4,800 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาล (หน่วยตรวจสอบภายใน)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</li> </ul>		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (สำนักปลัด)</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิ.ย.65</li> </ul>		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีเทศบาลตำบลบุงใหม่ ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบุงใหม่เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (หน่วยตรวจสอบภายใน)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> </ul>		

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>8,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	4,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แฟ้ม โตะทำงาน แก้ว และ วัสดุอื่นที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ (หน่วยตรวจสอบภายใน)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	4,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น คีย์บอร์ด เมาส์ หมึกพิมพ์ ดิสก์พิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ และวัสดุอื่นๆ ที่เข้ารายจ่ายประเภทนี้ (หน่วยตรวจสอบภายใน)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	1,367,880 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	569,880 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	569,880 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	329,880 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลปทุมใหม่		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป (ประจำรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์) รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลปทุมใหม่		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างทั่วไป (ประจำรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์) รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลปทุมใหม่		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>798,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กรณีได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่งานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมาย (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560		
<b>ค่าใช้สอย</b>	<b>รวม</b>	<b>698,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการคนงานประจำรถยนต์บรรทุกน้ำอเนกประสงค์	จำนวน	432,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่คนงานประจำรถยนต์บรรทุกน้ำอเนกประสงค์(ดับเพลิง) จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานช่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	108,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่พนักงานช่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li><li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li></ul>		
ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานประจำศูนย์วิทยุ	จำนวน	108,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่คนงานประจำศูนย์วิทยุจำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li><li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li></ul>		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. กรณีเยี่ยม	จำนวน	50,000 บาท
ยาหรือฟื้นฟูหลังการเกิดสาธารณภัย		

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. กรณีเยี่ยมยาหรือฟื้นฟูหลังการเกิดสาธารณภัย (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ.2560 และแก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) กรณีเพิ่มเติม (ครั้งที่ 2) ประจำปี พ.ศ.2566 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีและเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน แผนงานการรักษาความสงบภายใน ลำดับ 1 หน้าที่ 8

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
-----------------	------------	-------------------

วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	40,000 บาท
----------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง และวัสดุอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565



<b>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>	<b>รวม</b>	<b>180,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>180,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>180,000 บาท</b>
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>โครงการซักซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัยและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p style="padding-left: 40px;">- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการซักซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัยและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องตามโครงการดังกล่าว (สำนักปลัด)</p> <p style="padding-left: 40px;">- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีและเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน แผนงาน การรักษาความสงบภายใน ลำดับที่ 15 หน้าที่ 187</p> <p style="padding-left: 40px;">- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>โครงการประกวด อปท. ดีเด่นด้านงานป้องกันฯ</p> <p style="padding-left: 40px;">- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประกวด อปท.ดีเด่นด้านงานป้องกันฯ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องตามโครงการดังกล่าว (สำนักปลัด)</p> <p style="padding-left: 40px;">- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 1) ประจำปี พ.ศ.2567 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีและเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน แผนงาน การรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ลำดับที่ 1 หน้าที่ 8</p> <p style="padding-left: 40px;">- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	จำนวน	50,000 บาท

โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ อปท.	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ อปท. เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องตามโครงการดังกล่าว (สำนักปลัด)</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) กรณีเพิ่มเติมครั้งที่ 2/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตที่ดีและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน แผนงานรักษาความสงบภายใน ลำดับที่ 1 หน้าที่ 10</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li></ul>		
โครงการอบรม อส.ตร. ในการป้องกันยาเสพติดและอาชญากรรมในชุมชน	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรม อส.ตร.ในการป้องกันยาเสพติดและอาชญากรรมในชุมชน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องตามโครงการดังกล่าว (สำนักปลัด)</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตที่ดีและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน แผนงานการรักษาความสงบภายใน ลำดับที่ 17 หน้าที่ 187</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li></ul>		

โครงการอบรมให้ความรู้และกวดขันวินัยจราจร	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้และกวดขันวินัยจราจร เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องเนื่องตามรายละเอียดโครงการดังกล่าว (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีและเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน แผนงานการรักษาความสงบภายใน ลำดับที่ 4 หน้าที่ 184</p>		

#### แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,495,600 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,188,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,188,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	731,500 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาลจำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษาฯ) รายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา</li> <li>2. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา</li> </ol> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลปุงไหม</p>		

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา)</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลบึงใหม่</li> </ul>	<p>จำนวน</p> <p>42,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ , ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา และพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา)</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลบึงใหม่</li> </ul>	<p>จำนวน</p> <p>414,500 บาท</p>
<p><b>งบดำเนินงาน</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>291,600 บาท</b></p>
<p><b>ค่าตอบแทน</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>161,600 บาท</b></p>
<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานเทศบาล , พนักงานจ้าง โดยเบิกจ่ายตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</li> </ul>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>

<p><b>ค่าเช่าบ้าน</b></p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านแก่พนักงานเทศบาล สังกัดกองการศึกษา ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (กองการศึกษาฯ)</p>	จำนวน	120,000 บาท
<p><b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</b></p>		
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาล และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 (กองการศึกษาฯ)</p>	จำนวน	36,600 บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>55,000 บาท</b>
<p><b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b></p>		
<p>ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าติดตั้งต่างๆ ค่าเช่าเล่มรายงาน ค่าจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร และบริการอื่นๆ ที่เข้ารายจ่ายประเภทนี้ (กองการศึกษาฯ)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าธรรมเนียมต่างๆ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ รวมถึงค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมรังวัดที่ดินสาธารณะ ค่าธรรมเนียมธนาคาร เป็นต้น (กองการศึกษาฯ)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>	จำนวน	5,000 บาท

## รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่ารับรอง	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลผู้มาตรวจงาน นิเทศงาน ศึกษาดูงาน ปรีกษาหาหรือเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ (กองการศึกษาฯ)</li> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการประชุม</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> </ul>		

## รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ของพนักงาน พนักงานจ้าง (กองการศึกษาฯ)</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ทิมท 0808.2/ว 4657 ลว. 30 มิ.ย.65</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> </ul>		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมกรณีพิเศษที่เทศบาลตำบลบึงใหม่ ไม่ได้เป็นหน่วยจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบึงใหม่เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (กองการศึกษาฯ)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> </ul>		

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>75,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แฟ้ม โตะทำงาน แก้ว และวัสดุอื่นที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ (กองการศึกษาฯ)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li> </ul>		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ เช่น น้ำยาฆ่าเชื้อแอลกอฮอล์ ผ้าปิดจมูก และรายจ่ายอื่นๆ ที่เข้ารายจ่ายประเภทนี้ (กองการศึกษาฯ)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li> </ul>		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล กระดาษต่อเนื่อง เม้าส์ คีย์บอร์ด หมึกพิมพ์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ เมนบอร์ด และอื่น ๆ ที่เข้ารายการประเภทนี้ (กองการศึกษาฯ)</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li><li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li><li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li></ul>		
งบลงทุน	รวม	16,000 บาท



<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>16,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	จำนวน	16,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง (กองการศึกษา)</li> <li>- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมฉบับเดือนมีนาคม 2566 รายละเอียดดังนี้</li> <li>- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน</li> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)</li> <li>- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB</li> <li>- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้</li> <li>- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200 x1,200 dpi</li> <li>- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)</li> <li>- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</li> <li>- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา</li> <li>- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้</li> <li>- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น</li> <li>- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</li> </ul>		

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	3,874,651 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,001,500 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,001,500 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	669,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานครูเทศบาล ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบึงใหม่ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษาฯ)</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือนเงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉ.3) พ.ศ.2558 และประกาศ ก.จ. , ก.ท. , ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2559 และตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลบึงใหม่</li> </ul>		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	42,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะรายเดือนให้แก่พนักงานครูเทศบาล ผู้มีสิทธิ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบึงใหม่ สังกัดกองการศึกษาฯ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษาฯ)</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉ.3) พ.ศ.2558 และตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลบึงใหม่</li> </ul>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	254,500 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบึงใหม่ สังกัดกองการศึกษาฯ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษาฯ)</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 -2569)ของเทศบาลตำบลบึงใหม่</li> </ul>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบึงใหม่ สังกัดกองการศึกษาฯ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษาฯ)</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลบึงใหม่</li> </ul>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,788,151 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>39,800 บาท</b>
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล , พนักงานจ้าง ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบึงใหม่ (กองการศึกษาฯ)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</li> </ul>		

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	29,800 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานเทศบาล , ลูกจ้างประจำและผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 (กองการศึกษาฯ)

## ค่าใช้จ่าย

	รวม	1,074,344 บาท
--	-----	---------------

## รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	จำนวน	5,000 บาท
------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าติดตั้งต่างๆ ค่าเช่าเล่มรายงาน ค่าจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร และบริการอื่นๆ ที่เข้ารายจ่ายประเภทนี้ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบึงใหม่ (กองการศึกษาฯ)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาด	จำนวน	108,000 บาท
---	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาด ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบึงใหม่ สังกัดกองการศึกษาฯ จำนวน 1 คน เพื่อทำความสะอาด ดูแลความสะอาดเรียบร้อยภายในอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบึงใหม่ และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย (กองการศึกษาฯ)
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จำนวน	216,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบึงใหม่ สังกัดกองการศึกษาฯ จำนวน 2 คน เพื่อช่วยเหลือครูในการจัดการศึกษาฯ จำนวน 2 คน เพื่อช่วยเหลือครูในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบึงใหม่ และงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย (กองการศึกษาฯ)</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>		
ค่าธรรมเนียมต่างๆ	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ รวมถึงค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมรังวัดที่ดินสาธารณะ ค่าธรรมเนียมธนาคาร เป็นต้น ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบึงใหม่ สังกัดกองการศึกษาฯ (กองการศึกษาฯ)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> </ul>		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		
ค่ารับรอง	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองหรือเลี้ยงรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลผู้มาตรวจงาน นิเทศงาน ศึกษาดูงาน ปรีกษา หรือเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ฯลฯ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบึงใหม่ สังกัดกองการศึกษาฯ</li> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายระเบียบหนังสือสั่งการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการประชุม ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบึงใหม่ สังกัดกองการศึกษาฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> </ul>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ไปราชการของพนักงาน พนักงานจ้าง (กองการศึกษาฯ)
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 4657 ลว. 30 มิ.ย.65
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมกรณี เทศบาลตำบลบึงใหม่ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบึงใหม่เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบึงใหม่ สังกัดกองการศึกษาฯ (กองการศึกษาฯ)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

โครงการแข่งขันกีฬาภายใน ศพด. ตำบลบึงไผ่	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาภายใน ศพด. ตำบลบึงไผ่ เช่น ค่าอุปกรณ์แข่งขัน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรางวัล ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน เป็นต้น</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 174 ลำดับที่ 8</li></ul>		
โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบึงไผ่	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบึงไผ่ เช่น ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน เป็นต้น (กองการศึกษาฯ)</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2564</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข (ครั้งที่ 2) ประจำปี พ.ศ.2566 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 2</li></ul>		

โครงการปฐมนิเทศนักเรียนและประชุมผู้ปกครอง ศพด. ตำบลบุง  
ใหม่ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปฐมนิเทศนักเรียนและประชุมผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบุงใหม่ เช่น ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าเอกสารในการประชุม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แกไข (ครั้งที่ 2) ประจำปี พ.ศ.2566 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 1

โครงการประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา เช่น ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ ค่าเอกสารการประชุม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน เป็นต้น (กองการศึกษาฯ)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 173 ลำดับที่ 4



โครงการประเมินผลพัฒนาการเด็กปฐมวัย (IQ ดี EQ เด่น)	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประเมินผลพัฒนาการเด็กปฐมวัย (IQ ดี EQ เด่น) เช่น ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน เป็นต้น</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2557</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้วไข (ครั้งที่ 2) ประจำปี พ.ศ.2566 หน้าที่ 7 ลำดับที่ 4</li></ul>		

## โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

จำนวน

605,344 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบึงใหม่ (กองการศึกษาฯ)

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว6912 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 172 ลำดับที่ 1

แยกเป็น

(1) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบึงใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอาหารกลางวันเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบึงใหม่ จำนวน 67 คนๆ ละ 27 บาทต่อวัน จำนวน 245 วัน รวมเป็นเงิน 443,205 บาท

(2) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบึงใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบึงใหม่ รวมเป็นเงิน 162,139 บาท ดังนี้

2.1 ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบึงใหม่ สำหรับเด็กอายุ 2-5 ปี จำนวน 67 คน อัตราคนละ 1,972 บาทต่อปี รวมเป็นเงิน 132,124 บาท

2.2 ค่าหนังสือเรียน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบึงใหม่ สำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี จำนวน 23 คน อัตราคนละ 200 บาท/ปี รวมเป็นเงิน 4,600 บาท

2.3 ค่าอุปกรณ์การเรียน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบึงใหม่ สำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี จำนวน 23 คน อัตราคนละ 290 บาท/ปี รวมเป็นเงิน 6,670 บาท

2.4 ค่าเครื่องแบบนักเรียน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบึงใหม่ สำหรับเด็กอายุ 3 - 5 ปี จำนวน 23 คน อัตราคนละ 325 บาท/ปี รวมเป็นเงิน 7,475 บาท

2.5 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบึงใหม่ สำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี จำนวน 23 คน อัตราคนละ 490 บาท/ปี รวมเป็นเงิน 11,270 บาท

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>674,007 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แฟ้ม โตะทำงาน เก้าอี้ และวัสดุอื่นที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ (กองการศึกษาฯ)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li> </ul>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ปลั๊กไฟฟ้า สายไฟ โคมไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้า ลำโพง ไมโครโฟน หลอดไฟฟ้า และอื่นๆ ที่เข้ารายจ่ายประเภทนี้ (กองการศึกษาฯ)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li> </ul>		

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	534,007 บาท
1. ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 40,000 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวเช่น สบู่ ผงซักฟอก น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาล้างจาน น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชนไม้กวาด แปรง ถ้วย ชาม ช้อน แก้วน้ำ และอื่นๆที่เข้ารายการจ่ายประเภทนี้		
2. ค่าอาหารเสริม(นม) จำนวน 494,007 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) สำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, เด็กอนุบาลและเด็ก ป.1-ป.6 ประกอบด้วย		
1) โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) จำนวน 260 วัน จำนวน 186 คน อัตราคนละ 7.51 บาท เป็นเงิน 363,183.60 บาท		
2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบึงใหม่จำนวน 260 วัน จำนวน 67 คน อัตราคนละ 7.51 บาท เป็นเงิน 130,824.20 บาท		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 21 หน้าที่ 177		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว6912 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567		

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ทราย อิฐ หิน ปูน เหล็กเส้น/รูปพรรณ ท่อน้ำและวัสดุอุปกรณ์ประปา จัดซื้อดินลูกรังเพื่อซ่อมแซมและปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง และอื่นๆ ที่เข้ารายการจ่ายประเภทนี้ (กองการศึกษาฯ)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	15,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น น้ำยาฆ่าเชื้อ แอลกอฮอล์ ผ้าปิดจมูก และรายจ่ายอื่น ๆ ที่เข้ารายจ่ายประเภทนี้ (กองการศึกษาฯ)</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li></ul>		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น พันธุ์ไม้ ปุ๋ย เมล็ดพันธุ์พืช จอบหมุ่น จานพรวนเครื่องตัดหญ้า เครื่องกระเทาะ พลั่ว ฯลฯ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่เข้ารายจ่ายประเภทนี้ (กองการศึกษาฯ)</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li></ul>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ फिल्म พู่กันและสีฟิล์ม สไลด์ รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ไม้อัด ผ้าสำหรับเขียนป้ายโฆษณา และอื่นๆที่เข้ารายจ่ายประเภทนี้ (กองการศึกษาฯ)</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li></ul>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล กระดาษต่อเนื่อง เม้าส์ คีย์บอร์ด หมึกพิมพ์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์เมนบอร์ด และอื่นๆ ที่เข้ารายจ่ายประเภทนี้ (กองการศึกษาฯ)</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li></ul>		

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>80,600 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>80,600 บาท</b>
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>		
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง ระบบ Inverter ขนาด 15,000 บีทียู	จำนวน	49,800 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง ระบบ Inverter ขนาด 15,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 24,900 บาท (กองการศึกษาฯ)</li> <li>- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงาน ประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2566 รายละเอียดดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 15,000 บีทียู</li> <li>2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง</li> <li>3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5</li> <li>4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน</li> <li>5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์</li> <li>6) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ <ul style="list-style-type: none"> <li>1. แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>		
พัดลมติดผนัง ขนาดใบพัด 16 นิ้ว	จำนวน	4,800 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาดใบพัด 16 นิ้ว จำนวน 4 ตัว ๆ ละ 1,200 บาท (กองการศึกษาฯ) รายละเอียดดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถปรับความแรงได้ 3 ระดับ</li> <li>- ปรับสายซ่าย - ขวา และหยุดการส่ายได้ด้วยเชือกดึง</li> <li>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</li> <li>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น</li> </ul> </li> </ul>		

## ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

ชุดเครื่องเสียงมินิคอมโป

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดเครื่องเสียงมินิคอมโป จำนวน 1

ชุด รายละเอียดดังนี้

- กำลังขับ(วัตต์) 30 RMS

- ประเภทแผ่นบันทึกข้อมูลที่เล่น

ได้ คือ DVD , VCD , Mp3 , CD , CD-

R/RW , WMA , JPEG , DIVX

- ระบบเสียง แบบ Dolby Surround

- รับสัญญาณวิทยุ ระบบ FM , AM

- USB INTERFACE : มี

- จำนวนช่องต่อสัญญาณ : Input 2 ช่อง / HDMI 1

ช่อง / Output 2 ช่อง

- รับสัญญาณ Bluetooth ได้

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วย

งานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี

จำนวน

16,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction จำนวน 1 เครื่อง (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระบวนการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมฉบับเดือนมีนาคม 2566 รายละเอียดดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และสี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200 x1,200 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1

ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-

Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้



<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,004,400 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,004,400 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านกุตรระงุม	จำนวน	464,400 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กเล็ก เด็กอนุบาล และเด็กประถมศึกษา ปีที่ 1 - 6 จำนวน 86 คน อัตรามื้อละ 27 บาทต่อคน จำนวน 200 วัน</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 173 ลำดับที่ 6</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว6912 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567</li> </ul>		
อุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านยางวังกางสูง	จำนวน	540,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กเล็ก เด็กอนุบาล และเด็กประถมศึกษา ปีที่ 1 - 6 จำนวน 100 คน อัตรามื้อละ 27 บาทต่อคน จำนวน 200 วัน</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 173 ลำดับที่ 6</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว6912 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567</li> </ul>		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	997,324 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	813,324 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	813,324 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	362,640 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลบึงใหม่		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	426,684 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทนตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป (ประจำรถ 1669 ) จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลบึงใหม่		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างทั่วไป (ประจำรถ 1669) จำนวน 2 อัตรา รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลบึงใหม่		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>184,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>144,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น	จำนวน	144,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการสำหรับอาสาสมัครนักบริหารท้องถิ่น จำนวน 2 คน ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุชั้นกลางจำนวน 70 ชม. อัตราค่าจ้าง 5,000 บาท/เดือน/คน และผ่านการอบรมหลักสูตรฝึกอบรมเพิ่มเติมกับบริหารท้องถิ่น จำนวน 50 ชม. ของคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ อัตราค่าจ้าง 6,000 บาท/เดือน/คน เพื่อจ่ายให้กับบุคคลที่ทำหน้าที่ช่วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาวตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ซึ่งไม่ใช่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่อยู่ภายใต้กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์และกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ รวมถึงค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมรังวัดที่ดินสาธารณะ ค่าธรรมเนียมธนาคาร เป็นต้น และค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เข้าหมวดรายจ่ายประเภทนี้ (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเวชภัณฑ์และยา และวัสดุทางการแพทย์ 1669, วัสดุที่จำเป็นและอื่นๆ ที่เข้ารายจ่ายประเภทนี้ (สำนักงาน)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li> </ul>		
<b>งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</b>	<b>รวม</b>	<b>1,389,200 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,149,200 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,149,200 บาท</b>
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีและเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน แผนงานสาธารณสุข ลำดับที่ 4 หน้าที่ 158</li> </ul>		
	จำนวน	13,200 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดระบบการแพทย์ฉุกเฉิน จำนวน 700,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแพทย์ฉุกเฉิน (สำนักปลัด) เช่น ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์, ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น, ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องตามโครงการดังกล่าว , ค่าจ้างผู้ปฏิบัติการกู้ชีพ ซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้น หรือหลักสูตรที่สูงกว่า (ตามแนวทางหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/658 ลงวันที่ 25 มกราคม 2553)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีและเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน แผนงานสาธารณสุข ลำดับที่ 2 หน้าที่ 158

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

โครงการตำบลบุงใหม่ ห่างไกลโรคไข้เลือดออก จำนวน 250,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการตำบลบุงใหม่ ห่างไกลโรคไข้เลือดออก (สำนักปลัด) เช่น ค่าวัสดุการแพทย์ น้ำยาหัวเชื้อพ่นยุง ทราโยเบท ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำสื่อโฆษณาและเผยแพร่ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องตามรายละเอียดตามโครงการ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีและเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน แผนงานสาธารณสุข ลำดับที่ 1 หน้าที่ 158

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

โครงการรณรงค์ส่งเสริมสุขภาพป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อและโรค อุบัติใหม่	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์การส่งเสริมสุขภาพ ป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อและโรคอุบัติใหม่ (สำนักปลัด) เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องในกิจกรรมตามรายละเอียดตามโครงการ ตั้งตามแนวทางหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0810.6/ว3718 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) กรณีแก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 2/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีและเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน แผนงานสาธารณสุข ลำดับที่ 1 หน้าที่ 10
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการรวมพลังสร้างสุขภาพ	จำนวน	20,000 บาท
---------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรวมพลังสร้างสุขภาพ (สำนักปลัด) เช่น ค่าสนับสนุนการจัดนิทรรศการ ค่าจ้างเหมาการจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องตามโครงการดังกล่าว
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีและเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน แผนงานสาธารณสุข ลำดับที่ 8 หน้าที่ 159
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

โครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด (สำนักปลัด) เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำสื่อโฆษณาและเผยแพร่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องตามรายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) กรณีเพิ่มเติม (ครั้งที่ 3) พ.ศ.2566 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีและเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน แผนงานสาธารณสุขลำดับที่ 2 หน้าที่ 41</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>		
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	66,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปี 2568 (สำนักปลัด) เช่น วัสดุการแพทย์ วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570 ) ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีและเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน แผนงานสาธารณสุข ลำดับที่ 3 หน้าที่ 158</p>		

<p>โครงการสานพลังครอบครัว ลด ละ เลิกบุหรี่ สู้ชุมชนน่าอยู่</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสานพลังครอบครัว ลด ละ เลิกบุหรี่สู้ชุมชนน่าอยู่ (สำนักปลัด) เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ ค่าจัดทำสื่อโฆษณาและเผยแพร่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องตามรายละเอียดตามโครงการ</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) กรณีเพิ่มเติม (ครั้งที่ 3) ประจำปี พ.ศ.2566 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีและเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน แผนงานสาธารณสุข ลำดับที่ 1 หน้าที่ 40</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>		

<p>โครงการอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหารตามมาตรฐานหลักสุขาภิบาลในเขตพื้นที่ตำบลบุงไหม</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหารตามมาตรฐานหลักสุขาภิบาลในเขตพื้นที่ตำบลบุงไหม (สำนักปลัด) เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำสื่อโฆษณาและเผยแพร่ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องตามรายละเอียดโครงการดังกล่าว</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) กรณีเพิ่มเติมครั้งที่ 1 ประจำปี 2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีและเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน แผนงานสาธารณสุข ลำดับที่ 1 หน้าที่ 7</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>		



<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>240,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>240,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
โครงการบ้านนี้มีรัก ปลูกผักกินเอง (ส่งเสริมเกษตรกรไร้สารพิษ ตามพระราชดำริ) บ้านค้ำกลาง หมู่ที่ 7	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่ออุดหนุนโครงการตามพระราชดำริฯ โครงการบ้านนี้มีรัก ปลูกผักกินเอง (ส่งเสริมเกษตรกรไร้สารพิษตามพระราชดำริ) บ้านค้ำกลาง หมู่ที่ 7 (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) กรณีเพิ่มเติม (ครั้งที่ 2) ประจำปี พ.ศ. 2566 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน แผนงานสาธารณสุข ลำดับที่ 7 หน้าที่ 19</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> </ul>		
โครงการป้องกันโรคขาดสารไอโอดีน (ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ) บ้านยาง หมู่ที่ 2	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่ออุดหนุนโครงการตามพระราชดำริฯ โครงการป้องกันโรคขาดสารไอโอดีน (ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ) บ้านยาง หมู่ที่ 2 (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) กรณีเพิ่มเติม (ครั้งที่ 2) ประจำปี พ.ศ. 2566 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน แผนงานสาธารณสุข ลำดับที่ 2 หน้าที่ 12</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> </ul>		

โครงการพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชน (ของพระบาท จำนวน 20,000 บาท  
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ) บ้านวังกางสูง หมู่ที่ 1

- เพื่ออุดหนุนโครงการตามพระราชดำริฯ โครงการพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชน (ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ) บ้านวังกางสูง หมู่ที่ 1 (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) กรณีเพิ่มเติม (ครั้งที่ 2) ประจำปี พ.ศ. 2566 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน แผนงานสาธารณสุข ลำดับที่ 1 หน้าที่ 10

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

โครงการพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชน (ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ) บ้านกุดปลาขาว หมู่ที่ 9 จำนวน 20,000 บาท

- เพื่ออุดหนุนโครงการตามพระราชดำริฯ โครงการพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชน (ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ) บ้านกุดปลาขาว หมู่ที่ 9 (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) กรณีเพิ่มเติม (ครั้งที่ 2) ประจำปี พ.ศ. 2566 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน แผนงานสาธารณสุข ลำดับที่ 9 หน้าที่ 22

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

โครงการพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชน (ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ) บ้านกุตรระงุม หมู่ที่ 11 จำนวน 20,000 บาท

- เพื่ออุดหนุนโครงการตามพระราชดำริฯ โครงการพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชน (ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ) บ้านกุตรระงุม หมู่ที่ 11 (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) กรณีเพิ่มเติม (ครั้งที่ 2) ประจำปี พ.ศ.2566 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน แผนงานสาธารณสุข ลำดับที่ 11 หน้าที่ 25

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

โครงการพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชน (ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ) บ้านกุตรระงุม หมู่ที่ 3 จำนวน 20,000 บาท

- เพื่ออุดหนุนโครงการตามพระราชดำริฯ โครงการพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชน (ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ) บ้านกุตรระงุม หมู่ที่ 3(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) กรณีเพิ่มเติม (ครั้งที่ 2) ประจำปี พ.ศ. 2566 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน แผนงานสาธารณสุข ลำดับที่ 3 หน้าที่ 13

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

โครงการพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชน (ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ) บ้านท่ากกเสี้ยว หมู่ที่ 8 จำนวน 20,000 บาท

- เพื่ออุดหนุนโครงการตามพระราชดำริฯ โครงการพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชน (ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ) บ้านท่ากกเสี้ยว หมู่ที่ 8 (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) กรณีเพิ่มเติม (ครั้งที่ 2) ประจำปี พ.ศ.2566 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน แผนงานสาธารณสุข ลำดับที่ 8 หน้าที่ 20

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

โครงการพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชน (ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ) บ้านทุ่งนาคำ หมู่ที่ 4 จำนวน 20,000 บาท

- เพื่ออุดหนุนโครงการตามพระราชดำริฯ โครงการพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชน (ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ) บ้านทุ่งนาคำ หมู่ที่ 4 (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) กรณีเพิ่มเติม (ครั้งที่ 2) ประจำปี พ.ศ. 2566 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน แผนงานสาธารณสุข ลำดับที่ 4 หน้าที่ 15

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

<p>โครงการพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชน (ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ) บ้านทุ่งพัฒนา หมู่ที่ 12</p>	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่ออุดหนุนโครงการตามพระราชดำริฯ โครงการพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชน (ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ) บ้านทุ่งพัฒนา หมู่ที่ 12 (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) กรณีเพิ่มเติม (ครั้งที่ 2) ประจำปี พ.ศ. 2566 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน แผนงานสาธารณสุข ลำดับที่ 12 หน้าที่ 27</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> </ul>		
<p>โครงการส่งเสริมเกษตรไร้สารพิษ บ้านราชธานี หมู่ที่ 10</p>	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่ออุดหนุนโครงการตามพระราชดำริฯ โครงการส่งเสริมเกษตรไร้สารพิษ บ้านราชธานีอโคก หมู่ที่ 10 (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) กรณีเพิ่มเติม (ครั้งที่ 2) ประจำปี พ.ศ. 2566 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน แผนงานสาธารณสุข ลำดับที่ 10 หน้าที่ 24</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> </ul>		
<p>โครงการส่งเสริมเกษตรไร้สารพิษ บ้านสวนสวรรค์ หมู่ที่ 5</p>	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่ออุดหนุนโครงการตามพระราชดำริฯ โครงการส่งเสริมเกษตรไร้สารพิษ บ้านสวนสวรรค์ หมู่ที่ 5 (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) กรณีเพิ่มเติม (ครั้งที่ 2) ประจำปี พ.ศ. 2566 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน แผนงานสาธารณสุข ลำดับที่ 5 หน้าที่ 17</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> </ul>		

โครงการสุขภาพดีต้านภัยโรคโปลิโอ บ้านคำกลางใหม่ หมู่ที่ 6	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่ออุดหนุนโครงการตามพระราชดำริฯโครงการสุขภาพดีต้านภัยโรคโปลิโอ บ้านคำกลางใหม่ หมู่ที่ 6 (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) กรณีเพิ่มเติม (ครั้งที่ 2) ประจำปี พ.ศ.2566 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนา ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน แผนงานสาธารณสุข ลำดับที่ 6 หน้าที่ 18</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> </ul>		

#### แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	736,120 บาท
งบบุคลากร	รวม	666,120 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	666,120 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	435,720 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนจำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลบึงใหม่</li> </ul>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	230,400 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลบึงใหม่</li> </ul>		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>70,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>70,000 บาท</b>
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. กรณีส่งเสริมคุณภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีส่งเสริมคุณภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิต (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) กรณีเพิ่มเติม (ครั้งที่ 2) ประจำปี พ.ศ. 2566 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ลำดับที่ 1 หน้าที่ 9</li> </ul>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการพัฒนาศักยภาพคุณภาพชีวิต สตรี คนชรา ผู้สูงอายุ ผู้ยากไร้ และผู้ด้อยโอกาส</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพ คุณภาพชีวิต สตรี คนชรา ผู้ยากไร้ และผู้ด้อยโอกาส โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าวัสดุฝึกอบรมค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าใช้จ่ายตามรายละเอียดโครงการดังกล่าว (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557และแก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนแผนงานสังคมสงเคราะห์ ลำดับที่ 4 หน้าที่ 169</li> </ul>	จำนวน	20,000 บาท

โครงการส่งเสริมอาชีพ เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อย จำนวน  
โอกาสในเขตพื้นที่ตำบลบุงใหม่

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมอาชีพ  
เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสในเขตตำบล  
บุงใหม่โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าวัสดุฝึก  
อบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าใช้จ่าย  
ตามรายละเอียดโครงการดังกล่าว (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่า  
ใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้า  
หน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557และแก้ไขเพิ่มเติม
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์  
ที่ 2 การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตที่ดีและเสริมสร้างความเข้มแข็ง  
ของชุมชน แผนงานสังคม สงเคราะห์ ลำดับที่ 2 หน้าที่ 169

#### แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	300,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	300,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	300,000 บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ		
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอวารินชำราบ	จำนวน	300,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอวารินชำ ราบในการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าแสงสว่าง สาธารณะรวมถึงการเปลี่ยน การซ่อมแซมการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ส่องสว่างสาธารณะ เช่น มิเตอร์ไฟฟ้า สวิตช์อัตโนมัติ หรือ อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ ที่เทศบาลไม่สามารถดำเนินการได้ รวมทั้งค่า ใช้จ่ายในการตรวจสอบระบบไฟฟ้าต่างๆ ที่การไฟฟ้าเรียก เก็บ (กองช่าง)</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) กรณีเพิ่ม เดิม ครั้งที่ 2/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้น ฐาน แผนงานเคหะและชุมชน ลำดับที่ 1 หน้าที่ 5</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> </ul>		



งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	1,818,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,188,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,188,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	972,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ประจำรถบรรทุกขยะ จำนวน 9 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลบึงใหม่</li> </ul>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000 บาท
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างเทศบาล ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป (คนงานประจำรถบรรทุกขยะ) จำนวน 9 อัตรา จำนวน 12 เดือน</li> <li>2. เงินเพิ่มค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ จำนวน 9 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลบึงใหม่</li> </ul> </li> </ol>		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>630,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>630,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
<b>ค่าจ้างเหมาบริการในการทิ้งขยะ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>600,000 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในการทิ้งขยะมูลฝอย ซึ่งเทศบาลบุงใหม่ได้ดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอยภายในเขตเทศบาลบุงใหม่</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> </ul>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
<b>โครงการอบรมการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน การคัดแยกขยะตามหลัก 3Rs</b>	<b>จำนวน</b>	<b>30,000 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชนการคัดแยกขยะตามหลัก 3Rs เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับโครงการ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557และแก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570 ) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านบริหารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แผนงานเคหะและชุมชน ลำดับที่ 1 หน้าที่ 192</li> </ul>		

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	898,300 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	396,100 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	396,100 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	396,100 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลตำบล ตำแหน่ง นักสันนทาการจำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการ ศึกษาฯ)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของ เทศบาลตำบลบึงใหม่		
<b>งบดำเนินงาน</b>	รวม	502,200 บาท
<b>ค่าตอบแทน</b>	รวม	4,200 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	4,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงาน เทศบาลตำบล , ลูกจ้างประจำ และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 (กองการศึกษาฯ)		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	รวม	495,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าจ้างเหมาถ่าย เอกสาร ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าติดตั้งต่างๆ ค่า เช่าเล่มรายงาน ค่าจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร และบริการอื่นๆ ที่เข้ารายจ่าย ประเภทนี้ (กองการศึกษาฯ)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		

## รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

<p>ค่ารับรอง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองหรือเลี้ยงรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลผู้มาตรวจงาน นิเทศงาน ศึกษาดูงาน ปรีกษา หรือเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)</li> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการประชุม</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> </ul>	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

## รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ของพนักงาน พนักงานจ้าง (กองการศึกษาฯ)</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท0808.2/ว 4657 ลว. 30 มิ.ย.65</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> </ul>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมกรณีพิเศษที่เทศบาลตำบลบึงใหม่ ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบึงใหม่เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (กองการศึกษาฯ)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> </ul>	จำนวน	20,000 บาท

โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดตำบลบึงใหม่	จำนวน	350,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดตำบลบึงใหม่ เช่น ค่าอุปกรณ์แข่งขัน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรางวัลค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน เป็นต้น (กองการศึกษาฯ)</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1) ประจำปี พ.ศ.2566 หน้าที่ 11 ลำดับที่ 1</li></ul>		

โครงการตามนโยบายของรัฐและหนังสือสั่งการให้ดำเนินการ	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการตามนโยบายของรัฐและหนังสือสั่งการให้ดำเนินการ เช่น ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ ค่าแต่งกาย ค่ายานพาหนะ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน เป็นต้น</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2) ประจำปี พ.ศ.2566 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 1</li></ul>		

<p>โครงการวันเด็กแห่งชาติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง และจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน เป็นต้น (กองการศึกษาฯ)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 181 ลำดับที่ 15</li> </ul>	จำนวน	50,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>3,000 บาท</b>
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟลิ้ม พู่กันและสีฟลิ้ม สไลด์ รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ไม้อัด ผ้าสำหรับเขียนป้ายโฆษณา และอื่นๆที่เข้ารายจ่ายประเภทนี้ (กองการศึกษาฯ)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li> </ul>	จำนวน	3,000 บาท

<b>งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น</b>	<b>รวม</b>	<b>318,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>278,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>275,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		
<b>ค่ารับรอง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>5,000 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองหรือเลี้ยงรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลผู้มาตรวจงาน นิเทศงาน ศึกษาดูงาน ปรึกษาหารือเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ (กองการศึกษาฯ)</li> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการประชุม</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> </ul>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
<b>โครงการประเพณีลอยกระทงตำบลบึงใหม่</b>	<b>จำนวน</b>	<b>100,000 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประเพณีลอยกระทงตำบลบึงใหม่ เช่น ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง และจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน เป็นต้น (กองการศึกษาฯ)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 181 ลำดับที่ 18</li> </ul>		

โครงการสนับสนุนวันสำคัญต่างๆ	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนวันสำคัญต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เช่น ค่าพานพุ่ม ดอกไม้ พวงมาลา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน เป็นต้น (กองการศึกษาฯ)</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 181 ลำดับที่ 19</li></ul>		
โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์	จำนวน	100,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์ เช่น ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง และจัดสถานที่ ค่าการแสดง เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน เป็นต้น (กองการศึกษาฯ)</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 180 ลำดับที่ 12</li></ul>		
โครงการอบรมธรรมะและเรียนรู้ศิลปะวัฒนธรรมประเพณีการทำเทียน	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมธรรมะและเรียนรู้ศิลปะวัฒนธรรมประเพณีการทำเทียน เช่น ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน เป็นต้น (กองการศึกษาฯ)</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 182 ลำดับที่ 22</li></ul>		



<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>3,000 บาท</b>
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	3,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม ฟูกันและสีฟิล์ม สไลด์ รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ไม้อัด ผ้าสำหรับเขียนป้ายโฆษณา และอื่นๆที่เข้ารายจ่ายประเภทนี้ (กองการศึกษาฯ)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li> </ul>		
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการเงินอุดหนุนจัดทำต้นเทียนพรรษาให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอวารินชำราบ	จำนวน	40,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนจัดทำต้นเทียนพรรษาที่ทำการปกครองอำเภอวารินชำราบสนับสนุนโครงการจัดทำต้นเทียนพรรษาอำเภอวารินชำราบจังหวัดอุบลราชธานี (กองการศึกษาฯ)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม(ครั้งที่ 3) ประจำปี พ.ศ.2566 หน้าที่ 42 ลำดับที่ 1</li> </ul>		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	4,367,900 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	2,384,000 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	2,384,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,492,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล สังกัดกองช่าง จำนวน 4 อัตราจำนวน 12 เดือน (กองช่าง) รายละเอียดดังนี้		
1. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง		
2. ตำแหน่ง วิศวกรโยธา		
3. ตำแหน่ง นายช่างโยธา		
4. ตำแหน่ง นายช่างสำรวจ		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลบึงใหม่		
<b>เงินประจำตำแหน่ง</b>	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 12 เดือน (กองช่าง)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลบึงใหม่		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	800,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ 3 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป 2 อัตรา รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองช่าง) รายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</li><li>2. ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า</li><li>3. ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา</li><li>4. ตำแหน่งพนักงานขับรถกระเช้า</li><li>5. ตำแหน่ง พนักงานขับรถ(กองช่าง)</li></ol> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลบึงใหม่</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองช่าง) รายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา 1 อัตรา</li><li>2. ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป 2 อัตรา</li></ol> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลบึงใหม่</p>		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,931,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>115,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล , พนักงานจ้างเทศบาล (กองช่าง)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</li> </ul>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านแก่พนักงานเทศบาล ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน (กองช่าง)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562</li> </ul>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	60,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานเทศบาล (กองช่าง)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> </ul>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,014,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการคนงานประจำสถานีสูบน้ำ	จำนวน	108,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาสถานีสูบน้ำและคลองส่งน้ำ ถากถางหญ้าบริเวณสถานีสูบน้ำและคลองส่งน้ำ เปิด-ปิดระบบน้ำของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าวังกางสูง หมู่ที่ 7 และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาจำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน (กองช่าง)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร และบริการอื่นๆ (กองช่าง)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้านธุรการ	จำนวน	108,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้านธุรการ ผู้ช่วยเหลื่อมงานนายช่างสำรวจ งานด้านเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ การให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ งานพิมพ์หนังสือราชการต่างๆ ทั้งภายนอกและภายใน งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ต่างๆ งานรับเรื่องการขออนุญาตสิ่งปลูกสร้างอาคารหรือใบรับรองสิ่งปลูกสร้างอาคาร งานประทับตราแบบที่ขออนุญาต จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน (กองช่าง)</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li><li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li></ul>		

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุก 6 ล้อ	จำนวน	108,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่คนขับรถบรรทุก 6 ล้อ และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน (กองช่าง)</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li><li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li></ul>		

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกสำหรับงานตัดแต่งกิ่งไม้ ซ่อมแซม ถนน จำนวน 540,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้านการตัดแต่งกิ่งไม้และทำความสะอาด การซ่อมแซมถนน การปฏิบัติงานด้านช่าง การจัดเตรียมสถานที่และบริการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 5 ราย ระยะเวลา 12 เดือน (กองช่าง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าธรรมเนียมต่างๆ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ รวมถึงค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมรังวัดที่ดินสาธารณะ ค่าธรรมเนียมธนาคาร ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เข้ารายจ่ายประเภทนี้ (กองช่าง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง เปลี่ยนอุปกรณ์ , เครื่องขยายเสียง หอกระจายข่าวหมู่บ้าน จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจ้างก่อสร้าง ซ่อมแซมปรับปรุง เปลี่ยนอุปกรณ์ เครื่องขยายเสียง หอกระจายข่าวหมู่บ้านที่ชำรุดเสียหาย (กองช่าง)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) กรณีเพิ่มเติม (ครั้งที่ 3) ประจำปี 2566 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา ลำดับที่ 1 หน้าที่ 4

ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวารสาร , หนังสือคู่มือ , แผนที่	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อวารสาร, หนังสือคู่มือการปฏิบัติงาน งาน, แผนที่ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านช่าง (กองช่าง)</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li></ul>		
ค่าใช้จ่ายในการจ้างเครื่องจักรกลงานก่อสร้าง	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจ้างเครื่องจักรกลงานก่อสร้าง เช่น รถเกรด รถบด รถน้ำ รถไถ รถขุดดินตะขบ หรือเครื่องจักรกลอื่นๆ เป็นต้น (กองช่าง)</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) กรณีเพิ่มเติม (ครั้งที่ 3) ประจำปี 2566 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา ลำดับที่ 2 หน้าที่ 4</li></ul>		
ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม เปลี่ยนอุปกรณ์ระบบประปาหมู่บ้าน/ย้าย หอถังประปาหมู่บ้าน	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจ้างซ่อมแซม เปลี่ยนอุปกรณ์ระบบประปาหมู่บ้าน/ย้ายหอถังประปาหมู่บ้านที่ชำรุดเสียหายเกินกว่าที่คณะกรรมการหรือกิจการประปาหมู่บ้านจะซ่อมแซมได้ (กองช่าง)</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) กรณีเพิ่มเติม (ครั้งที่ 3) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา ลำดับที่ 3 หน้าที่ 6</li></ul>		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (กองช่าง)</li><li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว 4657 ลว. 30 มิ.ย.65</li></ul>		



<p>ค่าใช้จ่ายในการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปา , น้ำบาดาลหรือน้ำเพื่ออุปโภค-บริโภค</p>	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปา , น้ำบาดาล หรือน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค ว่าคุณภาพน้ำมีความสะอาดเหมาะสมกับการอุปโภค-บริโภคหรือไม่ โดยนำตัวอย่างของน้ำไปตรวจวิเคราะห์กับหน่วยงานราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องนี้ (กองช่าง)</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) กรณีเพิ่มเติม(ครั้งที่ 3) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา ลำดับที่ 4 หน้าที่ 7</li> </ul>		
<p>ค่าใช้จ่ายในการรังวัดที่ดินสาธารณประโยชน์</p>	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่ารังวัดที่ดินสาธารณะประโยชน์ต่างๆ (กองช่าง)</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) กรณีเพิ่มเติม (ครั้งที่3) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา ลำดับที่ 5 หน้าที่ 8</li> </ul>		
<p>ค่าใช้จ่ายในการออกแบบ , เขียนแบบ , ประมาณราคา , รับรองแบบ และควบคุมงานก่อสร้าง</p>	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม สถาปัตยกรรม ควบคุมสาขาต่างๆ เพื่อออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา รับรองแบบและควบคุมงานจ้าง (กองช่าง)</li> </ul>		
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p>	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลตำบลบึงใหม่ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบึงใหม่เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (กองช่าง)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> </ul>		

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>702,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดวัสดุสำนักงาน สิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกาดินสอ และอื่นๆ ที่เข้ารายการจ่ายประเภทนี้ (กองช่าง)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li> </ul>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	150,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ปลั๊กไฟฟ้า สายไฟ โคมไฟฟ้า หลอดไฟ หม้อแปลงไฟฟ้า ลำโพงไมโครโฟน และอื่นๆ ที่เข้ารายการจ่ายประเภทนี้ (กองช่าง)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li> </ul>		

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น น้ำยาล้างห้อง น้ำ น้ำยาล้างจาน น้ำยาเช็ดกระจก ไม้กวาด แปรง ถ้วย จาน ชาม ช้อน แก้วน้ำ และอื่นๆ ที่เข้ารายการจ่ายประเภทนี้ (กองช่าง)</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li><li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li><li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li></ul>		

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	150,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างเช่น อิฐ หิน ปูน ทราย เหล็กเส้น/รูปพรรณ ท่อน้ำ และวัสดุ-อุปกรณ์ ประปา สังกะสี แผ่น Metalsheet จัดซื้อดินลูกรังเพื่อซ่อมแซมและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และอื่นๆ ที่เข้ารายการจ่ายประเภทนี้ (กองช่าง)</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li><li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li><li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li></ul>		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	35,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อะไหล่ต่างๆ ของยานพาหนะ เช่น ยางนอกยางใน หลอดไฟ แบตเตอรี่ หัวเทียน และอื่นๆ ที่เข้ารายจ่ายประเภทนี้ (กองช่าง)</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li><li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li><li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li></ul>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	200,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่องจาระบี และอื่นๆ ที่เข้ารายจ่ายประเภทนี้ (กองช่าง)</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li><li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li><li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li></ul>		

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ เช่น ชุดตรวจโคลิฟอร์ม ชุดทดสอบคลอรีนอิสระคงเหลือในน้ำ และชุดตรวจคุณภาพน้ำอื่นๆ ที่เข้าช่วยในการตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่ม น้ำประปา ของระบบประปาหมู่บ้านและประปาส่วนภูมิภาค และรายจ่ายอื่นๆ ที่เข้ารายจ่ายประเภทนี้ (กองช่าง)</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li><li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่28 พฤษภาคม 2564</li><li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li></ul>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	2,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟลิ้ม ฟูกันและสีฟลิ้ม สไลด์ รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ไม้อัด ผ้าสำหรับเขียนป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ และอื่น ๆ ที่เข้ารายจ่ายประเภทนี้ (กองช่าง)</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li><li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28พฤษภาคม 2564</li><li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li></ul>		

<p><b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล คีย์บอร์ดเมาส์ หมึกพิมพ์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ เมนบอร์ด และอื่นๆ ที่เข้ารายการจ่ายประเภทนี้ (กองช่าง)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li> </ul>	<p><b>จำนวน</b></p> <p><b>120,000 บาท</b></p>
<p><b>วัสดุสำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำรวจ เช่น บันไดอะลูมิเนียม และอื่นๆ ที่เข้ารายการจ่ายประเภทนี้ (กองช่าง)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li> </ul>	<p><b>จำนวน</b></p> <p><b>5,000 บาท</b></p>
<p><b>ค่าสาธารณูปโภค</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>100,000 บาท</b></p>
<p><b>ค่าไฟฟ้า</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับสถานีสูบน้ำวังกางสูง (กองช่าง)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> </ul>	<p><b>จำนวน</b></p> <p><b>100,000 บาท</b></p>

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>52,900 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>52,900 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัวๆ ละ 2,500 บาท (กองช่าง) รายละเอียดดังนี้		
- ขนาดไม่น้อยกว่า 50 x 50 x 95-105 เซนติเมตร		
- ที่นั่งเป็นโครงไม้ขึ้นรูปบุพองน้ำ หุ้มหนังสังเคราะห์		
- ที่วางแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป		
- ขาเอนล่อน 5 แฉก ล้อเอนล่อนคู่สีดำ		
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ		
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่		
โต๊ะทำงาน ขนาด 4 ฟุต พร้อมกระจก	จำนวน	8,500 บาท
- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานแบบเหล็ก ขนาด 4 ฟุต พร้อมกระจก จำนวน 1 ตัว (กองช่าง)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสาร		
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ		

โต๊ะสแตนเลส ขนาด 0.60 เมตร ยาว 1.50 เมตร	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะสแตนเลส ขนาดยาว 0.60 เมตร ยาว 1.50 เมตร จำนวน 1 ตัว (กองช่าง)</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li><li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li><li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li><li>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</li><li>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</li></ul>		

## ครุภัณฑ์การเกษตร

เลื่อยโซ่ยนต์	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเลื่อยโซ่ยนต์ จำนวน 1 เครื่อง (กองช่าง)</li><li>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</li><li>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li><li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li><li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li></ul>		



## ครุภัณฑ์สำรวจ

## เครื่องเชื่อมไฟฟ้า

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเชื่อมไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง (กองช่าง)
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

## เทปวัดระยะแบบไฟเบอร์กลาส ยาว 50 เมตร

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเทปวัดระยะ แบบไฟเบอร์กลาส ยาว 50 เมตร จำนวน 2 อัน (ม้วน) ละ 2,500 บาท (กองช่าง)
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) จำนวน 8,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง (กองช่าง)

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมฉบับเดือนมีนาคม 2566 รายละเอียดดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1

ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-

Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

เครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 KVA	จำนวน	11,400 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 KVA จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 5,700 บาท (กองช่าง)</li> <li>- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมฉบับเดือนมีนาคม 2566 รายละเอียดดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องสำรองไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อย กว่า 1 KVA (600 Watts)</li> <li>- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที</li> </ul> </li> </ul>		
<b>งานก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>3,700,000 บาท</b>
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>3,700,000 บาท</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>3,700,000 บาท</b>
ค่าซื้อหรือแลกเปลี่ยนที่ดิน		
ค่าจัดซื้อที่ดินเพื่อทำเป็นทางสาธารณประโยชน์ หมู่ที่ 8	จำนวน	24,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเชื่อมทางหลวงชนบท หมายเลข อบ.5061 จำนวน 12 ตารางวา ๆ ละ 2,000 บาท</li> </ul>		
ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ		
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในบริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลบึงใหม่	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงภูมิทัศน์โดยการถมดินปรับระดับพื้นที่ การเทคอนกรีต การปลูกหญ้าปลูกต้นไม้ หรือการจัดทำสวนหย่อมหรือสิ่งก่อสร้างอย่างอื่น เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในบริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลบึงใหม่ รายละเอียดตามแบบเทศบาลกำหนด อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566 -2570 ) ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ลำดับที่ 12 หน้า 158</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2566 ลำดับที่3 หน้าที่ 12</li> </ul>		

## ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านกุดระงุม หมู่ที่ 11 จำนวน 343,000 บาท  
ซอยบ้านนายไกรสร มั่นคง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านกุดระงุม หมู่ที่ 11 ซอยบ้านนายไกรสร มั่นคง (กองช่าง)
- ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 158.00 เมตร ลูกรังไหล่ทาง 0.50 เมตร ปีก คสล. 4.50 ตารางเมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 636.50 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบเทศบาลกำหนด
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติม(ครั้งที่ 2) ประจำปี พ.ศ.2567 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง ลำดับที่ 1 หน้าที่ 4

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านคำกลาง หมู่ที่ 7 ซอย บ้านนายสมัย คำแผ่น จำนวน 181,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านคำกลาง หมู่ที่ 7 ซอยบ้านนายสมัย คำแผ่น (กองช่าง)
- ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 118.00 เมตร ปีก คสล. 1.125 ตารางเมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 355.125 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบเทศบาลกำหนด
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติม(ครั้งที่ 2) ประจำปี พ.ศ.2567 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง ลำดับที่ 1 หน้าที่ 6

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านค้ำกลางใหม่ หมู่ที่ 6 จำนวน 480,600 บาท  
ซอยละออ (เย็นถนนม 2) สุดซอย

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านค้ำกลางใหม่ หมู่ที่ 6 ซอยละออ (เย็นถนนม 2) สุดซอย (กองช่าง)
- ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 220.00 เมตร ลูกตั้งไหล่ทาง 0.50 เมตร ปีก คสล. 2.25 ตารางเมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 882.25 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบเทศบาลกำหนด
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) แก้ไข(ครั้งที่ 6) ประจำปี พ.ศ.2567 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง ลำดับที่ 8 หน้าที่ 10

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านท่ากกเสี้ยว หมู่ที่ 8 จำนวน 497,900 บาท  
จากทางเข้าคริสตจักรไปถึงฟาร์มนก

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านท่ากกเสี้ยว หมู่ที่ 8 จากทางเข้าคริสตจักรไปถึงฟาร์มนก (กองช่าง)
- ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 228.00 เมตร ลูกตั้งไหล่ทาง 0.50 เมตร ปีก คสล. 2.25 ตารางเมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 914.25 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบเทศบาลกำหนด
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) แก้ไข (ครั้งที่ 6) ประจำปี พ.ศ.2567 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง ลำดับที่ 7 หน้าที่ 9

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านทุ่งนาคำ หมู่ที่ 4 ซอย จำนวน 485,300 บาท  
บ้าน ร.ท.ยงยุทธ สุดใจ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านทุ่งนาคำหมู่ที่ 4 ซอยบ้าน ร.ท.ยงยุทธ สุดใจ (กองช่าง)
- กว้าง 4.00 เมตร ยาว 218.00 เมตร ลูกครึ่งไหล่ทาง 0.50 เมตร ปีก คสล.2.34 ตารางเมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 874.34 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบเทศบาลกำหนด
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) แก้ไข (ครั้งที่ 6) ประจำปี พ.ศ.2567 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง ลำดับที่ 4 หน้าที่ 6

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านทุ่งพัฒนา หมู่ที่ 12 จำนวน 499,800 บาท  
ซอยยางนาร่วมใจ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านทุ่งพัฒนา หมู่ที่ 12 ซอยยางนาร่วมใจ (กองช่าง)
- ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 184.00 เมตร ลูกครึ่งไหล่ทาง 0.50 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 920.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบเทศบาลกำหนด
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) แก้ไข (ครั้งที่ 6) ประจำปี พ.ศ.2567 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง ลำดับที่ 5 หน้าที่ 7

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านวังกางสูง หมู่ที่ 1 จำนวน 297,900 บาท  
ซอยบ้านนางอ้อมใจ จันทรจำลอง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านวังกางสูง หมู่ที่ 1 ซอยบ้านนางอ้อมใจ จันทรจำลอง (กองช่าง) ดังนี้
- ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 130.00 เมตร ลูกตั้งไหล่ทาง 0.50 เมตร ปีก คสล. 14.00 ตารางเมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 534.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบเทศบาลกำหนด
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) แก้ไข (ครั้งที่ 6) ประจำปี พ.ศ.2567 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง ลำดับที่ 1 หน้าที่ 3

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านวังกางสูง หมู่ที่ 1 จำนวน 278,800 บาท  
ซอยบ้านนายกฤษฎา บัวทอง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านวังกางสูง หมู่ที่ 1 ซอยบ้านนายกฤษฎา บัวทอง (กองช่าง)
- กว้าง 5.00 เมตร ยาว 101.00 เมตร ลูกตั้งไหล่ทาง 0.50 เมตร ปีก คสล.2.00 ตารางเมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 507.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบเทศบาลกำหนด
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) แก้ไข (ครั้งที่ 6) ประจำปี พ.ศ.2567 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง ลำดับที่ 3 หน้าที่ 5

<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านวังกางสูง หมู่ที่ 1 ซอยหน้าบ้านนางประพิศ ไชยจักร ถึงเขตแม่น้ำมูล</p>	จำนวน	214,100 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านวังกางสูง หมู่ที่ 1 ซอยหน้าบ้านนางประพิศ ไชยจักร ถึงเขตแม่น้ำมูล (กองช่าง)</p> <p>- กว้าง 4.00 เมตร ยาว 90.50 เมตร ลูกตั้งไหล่ทาง 0.50 เมตร ปีก คสล.12.92 ตารางเมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 374.92 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบเทศบาลกำหนด</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข (ครั้งที่ 6) ประจำปี พ.ศ.2567 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง ลำดับที่ 2 หน้าที่ 4</p>		
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสวนสวรรค์ หมู่ที่ 5 ซอยโรงเหล้าเก่า - เขตหมู่ที่ 6 บ้านค้ำกลางใหม่</p>	จำนวน	346,800 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสวนสวรรค์ หมู่ที่ 5 ซอยโรงเหล้าเก่า - เขตหมู่ที่ 6 บ้านค้ำกลางใหม่ (กองช่าง)</p> <p>- ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 161.00 เมตร ลูกตั้งไหล่ทาง 1.00 เมตร ปีก คสล. 9.00 ตารางเมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 653.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบเทศบาลกำหนด</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) แก้ไข(ครั้งที่ 6) ประจำปี พ.ศ.2567 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง ลำดับที่ 6 หน้าที่ 8</p>		
<p>ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>1) ค่าใช้จ่ายในการชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคา (ค่า K)</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1837 วันที่ 11 กันยายน พ.ศ.2560</p>		



แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	145,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	45,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการดำเนินการงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการดำเนินการงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องในกิจกรรมตามรายละเอียดตามโครงการ		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก້ไข (ครั้งที่ 5) ประจำปี พ.ศ.2567 ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านการเกษตร แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร ลำดับที่ 1 หน้าที่ 1		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
ค่าวัสดุ	รวม	15,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น พันธุ์ไม้ ปุ๋ย เมล็ดพันธุ์พืช ดินปลูก จอบ เสียมจานพรวน เครื่องตัดหญ้า เครื่องกะเทาะเมล็ด ฯลฯ และรายจ่ายอื่นที่เข้ารายจ่ายประเภทนี้ (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
ค่าซ่อมแซมปรับปรุงสถานีสูบน้ำและคลองส่งน้ำด้วยไฟฟ้าวังทางสูง / คลองไส้ไก่	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมปรับปรุงคลองส่งน้ำของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าวังทางสูง/คลองไส้ไก่) ที่ชำรุดเสียหาย (กองช่าง)		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการเกษตร แผนงานการเกษตร ลำดับที่ 2 หน้าที่ 193		
<b>งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการท้องถิ่นอาสา สร้างป่า รักรักษา	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการท้องถิ่นอาสา สร้างป่า รักรักษา เช่น ค่าวิทยากรค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วัสดุ-อุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับโครงการ (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) กรณีแก้ไข/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านบริหารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแผนงานการเกษตร ลำดับที่ 1 หน้าที่ 8		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และแก้ไขเพิ่มเติม		

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.สธ.) จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (สธ.สธ.) เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับโครงการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และแก้ไขเพิ่มเติม

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) กรณีเพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านบริหารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แผนงานการเกษตร ลำดับที่ 1 หน้าที่ 11