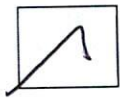


ମୁଦ୍ରାଦଳନାମାଳ୍ୟାଳୟ

ପ୍ରକାଶନାଳୟ, କଟକ, ଓଡ଼ିଶା

ପ୍ରଥମ ପ୍ରକାଶନା, ୧୯୫୫

កម្មវិធីស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ
កម្មវិធីស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ
កម្មវិធីស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ
កម្មវិធីស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ



หน้า 817

แบบประเมินความพึงพอใจต่อระบบการ
 ฝึกอบรมผู้รับทราบความสำคัญและขั้นตอนปฏิบัติงาน
 ไปตามความสำคัญในขั้นตอนการดำเนินงาน
 การปฏิบัติงานหรือความพึงพอใจของบุคลากร
 ให้การพิจารณาโดยผู้ประเมิน

ตอนที่ 1 ขอบเขต

- 1. ทั่ว ทั่ว
- 2. จำนวนรายการ ส่วนปกติ กองคลัง กองการศึษา

ตอนที่ 2 ความถี่ในการรับบริการ		ระดับความถี่ที่เห็น				
มาก	มาก	ปาน	น้อย	น้อย	ไม่	
มาก (>80%)	มาก (71-80%)	ปาน (51-70%)	น้อย (40-50%)	น้อย (<40%)	ไม่	
	↗					1. การอำนวยความสะดวกในการติดต่อรับบริการ
	↗					2. การให้บริการที่รวดเร็ว
	↗					3. การติดต่อประสานงาน
	↗					4. ระยะเวลาในการให้บริการ
		↗				5. การประชาสัมพันธ์ข่าวสารความเหมาะสม
			↗			6. ความรวดเร็วในการติดต่อหน่วยงาน
				↗		7. ความสามารถในการช่วยเหลือ
	↗					สรุปความพึงพอใจโดยรวมในการรับบริการ

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
 วัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน
 วัตถุประสงค์ของโครงการ
 วัตถุประสงค์ของโครงการ
 วัตถุประสงค์ของโครงการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1. เพศ ชาย หญิง
- 2. สถานภาพ สมรส โสด
- 3. อายุ น้อยกว่า 30 ปี 30 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 ความรู้เกี่ยวกับโครงการ

ระดับความรู้ความเข้าใจ	มาก	ปานกลาง	น้อย	มากที่สุด	ไม่ทราบ	ไม่ได้
ระดับความรู้ความเข้าใจ	5 (>80%)	4 (71-80%)	3 (51-70%)	2 (40-50%)	1 (<40%)	0
1. การอ่านและทำความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของโครงการ	/	/	/	/	/	/
2. การให้คำปรึกษา คำแนะนำ	/	/	/	/	/	/
3. การติดต่อประสานงาน	/	/	/	/	/	/
4. ปรึกษา ปรึกษา ปรึกษา	/	/	/	/	/	/
5. การประชาสัมพันธ์งาน	/	/	/	/	/	/
6. ความรู้ในการติดต่อหน่วยงาน	/	/	/	/	/	/
7. ความสามารถในการช่วยเหลือ	/	/	/	/	/	/
สรุปความรู้ความเข้าใจโดยรวมในการปฏิบัติงาน	5	4	3	2	1	0

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการรับบริการ

ระดับความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มาก (>80%)	มาก (71-80%)	ปานกลาง (51-70%)	น้อย (40-50%)	น้อย (<40%)
1. การอำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการ	✓	✓			
2. การให้บริการที่รวดเร็ว			✓		
3. การติดต่อประสานงาน	✓				
4. ปรึกษาหารือในการให้บริการ		✓			
5. การประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ในหน่วยงาน			✓		
6. ความรวดเร็วในการติดต่อประสานงาน				✓	
7. ความสามารถในการให้บริการ					✓
ผลรวมของคะแนน	5	4	3	2	1

ตอนที่ 1 ความพึงพอใจ

- มาก
- น้อย
- 2. ความรวดเร็ว มาก
- น้อย
- 1. การอำนวยความสะดวก มาก
- น้อย

ใช้วิธีการของงานศึกษาหาพื้นที่ที่มีพื้นที่หรือพื้นที่ที่มีความพึงพอใจในการรับบริการ

คำชี้แจง ไปรษณีย์หรือการติดต่อพื้นที่ในข้อต่างๆของระดับความพึงพอใจและพื้นที่ของทางสถานี

เทศบาลตำบลใหม่

แบบสำรวจความพึงพอใจการบริการประชาชน

ศิริกุล

ระดับคุณภาพการดำเนินงาน						คะแนน	เกณฑ์การประเมิน
0	1	2	3	4	5		
ไม่ประเมิน	น้อย	น้อย (40-50%)	ปานกลาง (51-70%)	มาก (71-80%)	มากที่สุด (>80%)	ดีมาก	ดีมาก
							1. การดำเนินงานตามแผนงานโครงการ
							2. การศึกษาความรู้
							3. การติดตามประเมินผล
							4. การทำงานในโครงการ
							5. การประชาสัมพันธ์โครงการ
							6. ความรวดเร็วในการติดต่อประสานงาน
							7. ความสามารถในการแก้ไขปัญหา
							8. ความพึงพอใจของหน่วยงาน

ตอนที่ 2 การวัดผลสัมฤทธิ์ของงาน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชาย

หญิง

2. สถานะการ สมรส โสด

โสด สมรส

ไม่ประเมินผล

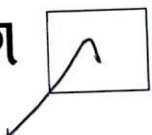
ประเมิน

ข้าพเจ้าขอแจ้งให้ทราบว่า ข้อมูลที่กรอกในใบประเมินผลนี้เป็นข้อมูลจริงและไม่มีการบิดเบือนข้อมูลใดๆ ทั้งสิ้น หากมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อหน่วยงานต้นสังกัด

นายสมชาย

1

កម្មវិធីស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ
ស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ
ស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ
ស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ
ស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ
ស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ



រដ្ឋមន្ត្រីមហាសេនាបតី
(ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ)

រដ្ឋមន្ត្រីរង បណ្ឌិត កញ្ញាធីតា

រដ្ឋមន្ត្រីមហាសេនាបតី
(វិស័យសេដ្ឋកិច្ច)

២០២០

រដ្ឋមន្ត្រីរង បណ្ឌិត កញ្ញាធីតា

រដ្ឋមន្ត្រីមហាសេនាបតី
(ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ)

រដ្ឋមន្ត្រីរង បណ្ឌិត កញ្ញាធីតា

រដ្ឋមន្ត្រីរង បណ្ឌិត កញ្ញាធីតា
(ក្រសួងសុខាភិបាល)

កញ្ញាធីតា

រដ្ឋមន្ត្រីរង បណ្ឌិត កញ្ញាធីតា

សេនាបតី
(ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ)

២០២០

[Signature]

លេខ២១៣៧១៣៧

នាមប្រតិបត្តិករសម្រាប់ការងារនេះ គឺជាប្រតិបត្តិករសម្រាប់ការងារនេះ រដ្ឋមន្ត្រីមហាសេនាបតី មហាសេនាបតីមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។ រដ្ឋមន្ត្រីមហាសេនាបតី មហាសេនាបតីមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ។ រដ្ឋមន្ត្រីមហាសេនាបតី មហាសេនាបតីមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល។ លេខ២១៣៧១៣៧ សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ២០២០ គណនេយ្យ

២០២០ គណនេយ្យ

សេនាបតីមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ មហាសេនាបតីមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ រដ្ឋមន្ត្រីមហាសេនាបតី

រដ្ឋមន្ត្រីមហាសេនាបតី គណនេយ្យ

សេនាបតីមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ មហាសេនាបតីមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ រដ្ឋមន្ត្រីមហាសេនាបតី

គណនេយ្យ

2020/000000 00

សេនាបតីមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

សេនាបតីមន្ត្រី

លេខ២០៥៦៧៧៧



สรุปแบบประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจสำหรับผู้รับบริการ

เทศบาลตำบลบึงใหม่

ตอนที่ 1

1.เพศ ชาย จำนวน 5 คน

หญิง จำนวน 5 คน รวม 10 คน

2.ส่วนราชการ กองช่าง

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นในการรับบริการ

ลำดับ	จำนวนคน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	หมายเหตุ
1	การอำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการ	4	4	3	4	5	3	3	4	4	3	
2	การให้คำปรึกษา คำแนะนำ	4	4	3	5	4	4	3	4	4	3	
3	การติดต่อประสานงาน	4	3	4	4	5	4	3	4	4	4	
4	กิริยา ท่าทาง ในการให้บริการ	5	4	3	5	4	5	4	3	5	3	
5	การประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ มีความเหมาะสม	3	3	3	3	4	4	3	4	4	4	
6	ความรวดเร็วในการติดต่อหน่วยงาน	4	4	4	5	5	5	3	4	4	4	
7	ความสามารถให้ความช่วยเหลือ	4	5	3	4	4	4	4	4	5	3	
	สรุปความพึงพอใจโดยรวมในการรับบริการ	4.00	3.86	3.29	4.29	4.43	4.14	3.29	3.86	4.29	3.43	
	คิดเป็นร้อยละ	80	70	70	80	80	80	70	70	80	70	75

หมายเหตุ กองช่าง เทศบาลตำบลบึงใหม่ ผลการประเมินความพึงพอใจ

จำนวนร้อยละ 75

สรุปแบบประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจสำหรับผู้รับบริการ

เทศบาลตำบลบึงใหม่

ตอนที่ 1

1.เพศ ชาย จำนวน 3 คน

หญิง จำนวน 7 คน รวม 10 คน

2.ส่วนราชการ กองการศึกษา

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นในการรับบริการ

ลำดับ	จำนวนคน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	หมายเหตุ
1	การอำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการ	5	4	5	4	5	4	4	5	5	4	
2	การให้คำปรึกษา คำแนะนำ	5	4	5	4	4	4	4	5	4	4	
3	การติดต่อประสานงาน	4	4	5	4	5	4	4	5	5	4	
4	กิริยา ทางการให้บริการ	5	4	5	4	5	4	5	5	4	4	
5	การประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ มีความเหมาะสม	5	4	5	4	4	4	5	5	5	4	
6	ความรวดเร็วในการติดต่อหน่วยงาน	4	4	5	4	4	4	4	5	5	4	
7	ความสามารถให้ความช่วยเหลือ	5	4	5	4	5	4	4	5	5	4	
	สรุปความพึงพอใจโดยรวมในการรับบริการ	4.71	4.00	5.00	4.00	4.57	4.00	4.29	5.00	4.71	4.00	
	คิดเป็นร้อยละ	80	80	90	80	80	80	80	90	80	80	82

หมายเหตุ กองการศึกษาเทศบาลตำบลบึงใหม่ ผลการประเมินความพึงพอใจ จำนวนร้อยละ 82

สรุปแบบประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจสำหรับผู้รับบริการ

เทศบาลตำบลบึงใหม่

ตอนที่ 1

1.เพศ ชาย จำนวน 2 คน

หญิง จำนวน 8 คน รวม 10 คน

2.ส่วนราชการ สำนักปลัด

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นในการรับบริการ

ลำดับ	จำนวนคน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	หมายเหตุ
1	การอำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการ	4	4	5	4	5	4	4	5	5	4	
2	การให้คำปรึกษา คำแนะนำ	4	4	5	4	5	4	4	4	5	4	
3	การติดต่อประสานงาน	5	4	5	4	5	4	4	4	4	4	
4	กิริยา ท่วงท่า ในการให้บริการ	5	3	5	5	5	4	5	5	5	4	
5	การประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ มีความเหมาะสม	4	4	4	4	5	4	5	4	4	5	
6	ความรวดเร็วในการติดต่อหน่วยงาน	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5	
7	ความสามารถให้ความช่วยเหลือ	4	4	4	4	5	4	5	4	5	5	
	สรุปความพึงพอใจโดยรวมในการรับบริการ	4.29	3.86	4.57	4.14	4.86	4.00	4.43	4.43	4.57	4.43	
	คิดเป็นร้อยละ	80	70	80	80	80	80	80	80	80	80	79

หมายเหตุ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบึงใหม่ ผลการประเมินความพึงพอใจ จำนวนร้อยละ 79

สรุปแบบประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจสำหรับผู้รับบริการ
เทศบาลตำบลบึงไผ่

ตอนที่ 1

1.เพศ ชาย จำนวน 3 คน

หญิง จำนวน 7 คน รวม 10 คน

2.ส่วนราชการ กองคลัง

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นในการรับบริการ

ลำดับ	จำนวนคน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	หมายเหตุ
1	การอำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการ	4	4	4	5	4	4	5	4	5	4	
2	การให้คำปรึกษา คำแนะนำ	4	4	4	5	3	4	5	4	5	4	
3	การติดต่อประสานงาน	4	4	3	5	5	4	5	3	4	4	
4	กิริยา ท่วงท่า ในการให้บริการ	5	4	1	5	4	5	4	4	4	3	
5	การประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่มีความเหมาะสม	4	3	3	4	3	3	4	5	4	5	
6	ความรวดเร็วในการติดต่อหน่วยงาน	4	4	4	5	4	4	5	5	3	4	
7	ความสามารถให้ความช่วยเหลือ	5	4	4	5	5	3	3	3	3	4	
	สรุปความพึงพอใจโดยรวมในการรับบริการ	4.29	3.86	3.29	4.86	4.00	3.86	4.43	4.00	4.00	4.00	
	คิดเป็นร้อยละ	80	70	70	80	80	70	80	80	80	80	77

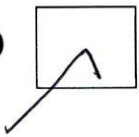
หมายเหตุ กองช่าง เทศบาลตำบลบึงไผ่ ผลการประเมินความพึงพอใจ

จำนวนร้อยละ 77

កម្ពុជា

រាជធានីភ្នំពេញ ០០០១២ ផ្លូវលេខ១១១១

លេខ ១២១ ម.ក.ម. រដ្ឋបាលកម្ពុជា ទីស្នាក់ការកណ្តាល ភ្នំពេញ ។



สรุปแบบประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจสำหรับผู้รับบริการ

เทศบาลตำบลบึงใหญ่

ตอนที่ 1

1.เพศ ชาย จำนวน 3 คน

หญิง จำนวน 7 คน รวม 10 คน

2.ส่วนราชการ กองคลัง

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นในการรับบริการ

ลำดับ	จำนวนคน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	หมายเหตุ
1	การอำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการ	4	4	4	5	4	4	5	4	5	4	
2	การให้คำปรึกษา คำแนะนำ	4	4	4	5	3	4	5	4	5	4	
3	การติดต่อประสานงาน	4	4	3	5	5	4	5	3	4	4	
4	กริยา ท่าทาง ในการให้บริการ	5	4	1	5	4	5	4	4	4	3	
5	การประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ มีความเหมาะสม	4	3	3	4	3	3	4	5	4	5	
6	ความรวดเร็วในการติดต่อหน่วยงาน	4	4	4	5	4	4	5	5	3	4	
7	ความสามารถให้ความช่วยเหลือ	5	4	4	5	5	3	3	3	3	4	
	สรุปความพึงพอใจโดยรวมในการรับบริการ	4.29	3.86	3.29	4.86	4.00	3.86	4.43	4.00	4.00	4.00	
	คิดเป็นร้อยละ	80	70	70	80	80	70	80	80	80	80	77

หมายเหตุ กองช่าง เทศบาลตำบลบึงใหญ่ ผลการประเมินความพึงพอใจ

จำนวนร้อยละ 77

สรุปแบบประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจสำหรับผู้รับบริการ

เทศบาลตำบลบึงใหม่

ตอนที่ 1

1.เพศ ชาย จำนวน 2 คน

หญิง จำนวน 8 คน รวม 10 คน

2.ส่วนราชการ สำนักปลัด

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นในการรับบริการ

ลำดับ	จำนวนคน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	หมายเหตุ
1	การอำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการ	4	4	5	4	5	4	4	5	5	4	
2	การให้คำปรึกษา คำแนะนำ	4	4	5	4	5	4	4	4	5	4	
3	การติดต่อประสานงาน	5	4	5	4	5	4	4	4	4	4	
4	กริยา ทาทาง ในการให้บริการ	5	3	5	5	5	4	5	5	5	4	
5	การประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ มีความเหมาะสม	4	4	4	4	5	4	5	4	4	5	
6	ความรวดเร็วในการติดต่อหน่วยงาน	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5	
7	ความสามารถให้ข้อมูลช่วยเหลือ	4	4	4	4	5	4	5	4	5	5	
	สรุปความพึงพอใจโดยรวมในการรับบริการ	4.29	3.86	4.57	4.14	4.86	4.00	4.43	4.43	4.57	4.43	
	คิดเป็นร้อยละ	80	70	80	80	80	80	80	80	80	80	79

หมายเหตุ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบึงใหม่ ผลการประเมินความพึงพอใจ

จำนวนร้อยละ 79

สรุปแบบประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจสำหรับผู้รับบริการ

เทศบาลตำบลบึงใหม่

ตอนที่ 1

1.เพศ ชาย จำนวน 3 คน

หญิง จำนวน 7 คน รวม 10 คน

2.ส่วนราชการ กองการศึกษา

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นในการรับบริการ

ลำดับ	จำนวนคน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	หมายเหตุ
1	การอำนวยความสะดวกในการติดต่อรับบริการ	5	4	5	4	5	4	4	5	5	4	
2	การให้คำปรึกษา คำแนะนำ	5	4	5	4	4	4	4	5	4	4	
3	การติดต่อประสานงาน	4	4	5	4	5	4	4	5	5	4	
4	กิริยา ทาทาง ในการให้บริการ	5	4	5	4	5	4	5	5	4	4	
5	การประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ มีความเหมาะสม	5	4	5	4	4	4	5	5	5	4	
6	ความรวดเร็วในการติดต่อหน่วยงาน	4	4	5	4	4	4	4	5	5	4	
7	ความสามารถให้ข้อมูลช่วยเหลือ	5	4	5	4	5	4	4	5	5	4	
	สรุปความพึงพอใจโดยรวมในการรับบริการ	4.71	4.00	5.00	4.00	4.57	4.00	4.29	5.00	4.71	4.00	
	คิดเป็นร้อยละ	80	80	90	80	80	80	80	90	80	80	82

หมายเหตุ กองการศึกษาเทศบาลตำบลบึงใหม่ ผลการประเมินความพึงพอใจ จำนวนร้อยละ 82

สรุปแบบประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจสำหรับผู้รับบริการ

เทศบาลตำบลบึงไผ่

ตอนที่ 1

1.พศ ชาย จำนวน 5 คน

หญิง จำนวน 5 คน รวม 10 คน

2.ส่วนราชการ กองช่าง

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นในการรับบริการ

ลำดับ	จำนวนคน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	หมายเหตุ
1	การอำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการ	4	4	3	4	5	3	3	4	4	3	
2	การให้คำปรึกษา คำแนะนำ	4	4	3	5	4	4	3	4	4	3	
3	การติดต่อประสานงาน	4	3	4	4	5	4	3	4	4	4	
4	กิริยา ท่าทาง ในการให้บริการ	5	4	3	5	4	5	4	3	5	3	
5	การประชาสัมพันธ์ต่างๆ ที่มีความเหมาะสม	3	3	3	3	4	4	3	4	4	4	
6	ความรวดเร็วในการติดต่อหน่วยงาน	4	4	4	5	5	5	3	4	4	4	
7	ความสามารถให้ความช่วยเหลือ	4	5	3	4	4	4	4	4	5	3	
	สรุปความพึงพอใจโดยรวมในการรับบริการ	4.00	3.86	3.29	4.29	4.43	4.14	3.29	3.86	4.29	3.43	
	คิดเป็นร้อยละ	80	70	70	80	80	80	70	70	80	70	75

หมายเหตุ กองช่าง เทศบาลตำบลบึงไผ่ ผลการประเมินความพึงพอใจ

จำนวนร้อยละ 75

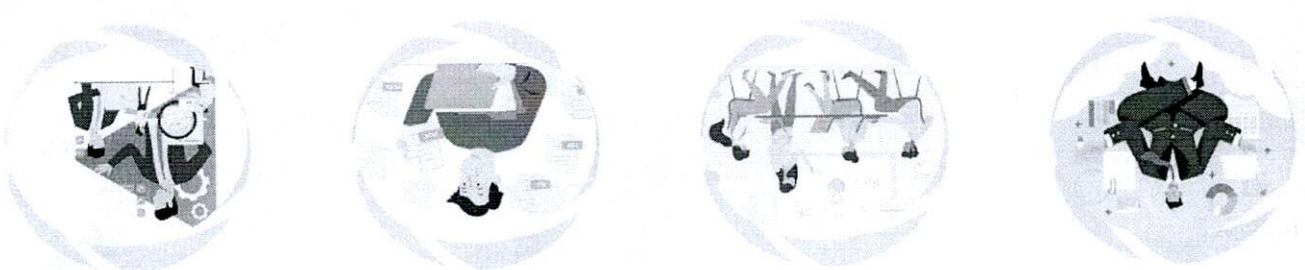
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

លោកស្រី ហ៊ុន សែន ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្រុមហ៊ុន ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី 

๕๗ สมัยของสภา อบจ.บุรีรัมย์	๕๗ สมัยของสภา อบจ.บุรีรัมย์	๐๗ สมัยของสภา อบจ.บุรีรัมย์
๐๗๕๑ - ๑๗๕๑ ปี	๒๗๕๑ - ๓๗๕๑ ปี	๐๗๕๑ - ๑๑๕๑ ปี
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น		
บุรีรัมย์		
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นของ อบจ.บุรีรัมย์		

“กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นของ อบจ.บุรีรัมย์
มีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชน
มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น”

ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร (สบ.) ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร
สบ.บุรีรัมย์ (๐๗๕๑ - ๑๑๕๑ ปี) ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร



ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร

ประเภทที่ ๒๕๖๖
(Local Performance Assessment: LPA)
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แบบประเมินประสิทธิภาพ



		๐๑	๐๒	๐๓	๐๔	๑	๒๑	ผลรวม
		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑.๕
		๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓.๗๕
		๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕.๕
		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑.๕
ผลรวม	ผลรวม	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
คะแนนที่ได้	คะแนน	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%

..... ผู้อำนวยการ

..... ผู้ตรวจการปกครองส่วนท้องถิ่น

ผู้ตรวจการปกครองส่วนท้องถิ่น: วัตถุประสงค์ของการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๖

ในการดำเนินการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๖

ผู้ตรวจการปกครองส่วนท้องถิ่น: วัตถุประสงค์ของการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๖

หน้า ๑ - ๑๑ จำนวน ๑๑ หน้า

หน้า ๑๒ - ๑๒ จำนวน ๑๒ หน้า

หน้า ๑๓ - ๑๓ จำนวน ๑๓ หน้า

หน้า ๑๔ - ๑๔ จำนวน ๑๔ หน้า

หน้า ๑๕ - ๑๕ จำนวน ๑๕ หน้า

หน้า ๑๖ - ๑๖ จำนวน ๑๖ หน้า

หน้า ๑๗ - ๑๗ จำนวน ๑๗ หน้า

หน้า ๑๘ - ๑๘ จำนวน ๑๘ หน้า

หน้า ๑๙ - ๑๙ จำนวน ๑๙ หน้า

หน้า ๒๐ - ๒๐ จำนวน ๒๐ หน้า

หน้า ๒๑ - ๒๑ จำนวน ๒๑ หน้า

หน้า ๒๒ - ๒๒ จำนวน ๒๒ หน้า

หน้า ๒๓ - ๒๓ จำนวน ๒๓ หน้า

หน้า ๒๔ - ๒๔ จำนวน ๒๔ หน้า

หน้า ๒๕ - ๒๕ จำนวน ๒๕ หน้า

หน้า ๒๖ - ๒๖ จำนวน ๒๖ หน้า

หน้า ๒๗ - ๒๗ จำนวน ๒๗ หน้า

หน้า ๒๘ - ๒๘ จำนวน ๒๘ หน้า

หน้า ๒๙ - ๒๙ จำนวน ๒๙ หน้า

หน้า ๓๐ - ๓๐ จำนวน ๓๐ หน้า

หน้า ๓๑ - ๓๑ จำนวน ๓๑ หน้า

หน้า ๓๒ - ๓๒ จำนวน ๓๒ หน้า

หน้า ๓๓ - ๓๓ จำนวน ๓๓ หน้า

หน้า ๓๔ - ๓๔ จำนวน ๓๔ หน้า

หน้า ๓๕ - ๓๕ จำนวน ๓๕ หน้า

หน้า ๓๖ - ๓๖ จำนวน ๓๖ หน้า

หน้า ๓๗ - ๓๗ จำนวน ๓๗ หน้า

หน้า ๓๘ - ๓๘ จำนวน ๓๘ หน้า

หน้า ๓๙ - ๓๙ จำนวน ๓๙ หน้า

หน้า ๔๐ - ๔๐ จำนวน ๔๐ หน้า

หน้า ๔๑ - ๔๑ จำนวน ๔๑ หน้า

หน้า ๔๒ - ๔๒ จำนวน ๔๒ หน้า

หน้า ๔๓ - ๔๓ จำนวน ๔๓ หน้า

หน้า ๔๔ - ๔๔ จำนวน ๔๔ หน้า

หน้า ๔๕ - ๔๕ จำนวน ๔๕ หน้า

หน้า ๔๖ - ๔๖ จำนวน ๔๖ หน้า

หน้า ๔๗ - ๔๗ จำนวน ๔๗ หน้า

หน้า ๔๘ - ๔๘ จำนวน ๔๘ หน้า

หน้า ๔๙ - ๔๙ จำนวน ๔๙ หน้า

หน้า ๕๐ - ๕๐ จำนวน ๕๐ หน้า

หน้า ๕๑ - ๕๑ จำนวน ๕๑ หน้า

หน้า ๕๒ - ๕๒ จำนวน ๕๒ หน้า

หน้า ๕๓ - ๕๓ จำนวน ๕๓ หน้า

หน้า ๕๔ - ๕๔ จำนวน ๕๔ หน้า

หน้า ๕๕ - ๕๕ จำนวน ๕๕ หน้า

หน้า ๕๖ - ๕๖ จำนวน ๕๖ หน้า

หน้า ๕๗ - ๕๗ จำนวน ๕๗ หน้า

หน้า ๕๘ - ๕๘ จำนวน ๕๘ หน้า

หน้า ๕๙ - ๕๙ จำนวน ๕๙ หน้า

หน้า ๖๐ - ๖๐ จำนวน ๖๐ หน้า

หน้า ๖๑ - ๖๑ จำนวน ๖๑ หน้า

หน้า ๖๒ - ๖๒ จำนวน ๖๒ หน้า

หน้า ๖๓ - ๖๓ จำนวน ๖๓ หน้า

หน้า ๖๔ - ๖๔ จำนวน ๖๔ หน้า

หน้า ๖๕ - ๖๕ จำนวน ๖๕ หน้า

หน้า ๖๖ - ๖๖ จำนวน ๖๖ หน้า

หน้า ๖๗ - ๖๗ จำนวน ๖๗ หน้า

หน้า ๖๘ - ๖๘ จำนวน ๖๘ หน้า

หน้า ๖๙ - ๖๙ จำนวน ๖๙ หน้า

หน้า ๗๐ - ๗๐ จำนวน ๗๐ หน้า

หน้า ๗๑ - ๗๑ จำนวน ๗๑ หน้า

หน้า ๗๒ - ๗๒ จำนวน ๗๒ หน้า

หน้า ๗๓ - ๗๓ จำนวน ๗๓ หน้า

หน้า ๗๔ - ๗๔ จำนวน ๗๔ หน้า

หน้า ๗๕ - ๗๕ จำนวน ๗๕ หน้า

หน้า ๗๖ - ๗๖ จำนวน ๗๖ หน้า

หน้า ๗๗ - ๗๗ จำนวน ๗๗ หน้า

หน้า ๗๘ - ๗๘ จำนวน ๗๘ หน้า

หน้า ๗๙ - ๗๙ จำนวน ๗๙ หน้า

หน้า ๘๐ - ๘๐ จำนวน ๘๐ หน้า

หน้า ๘๑ - ๘๑ จำนวน ๘๑ หน้า

หน้า ๘๒ - ๘๒ จำนวน ๘๒ หน้า

หน้า ๘๓ - ๘๓ จำนวน ๘๓ หน้า

หน้า ๘๔ - ๘๔ จำนวน ๘๔ หน้า

หน้า ๘๕ - ๘๕ จำนวน ๘๕ หน้า

หน้า ๘๖ - ๘๖ จำนวน ๘๖ หน้า

หน้า ๘๗ - ๘๗ จำนวน ๘๗ หน้า

หน้า ๘๘ - ๘๘ จำนวน ๘๘ หน้า

หน้า ๘๙ - ๘๙ จำนวน ๘๙ หน้า

หน้า ๙๐ - ๙๐ จำนวน ๙๐ หน้า

หน้า ๙๑ - ๙๑ จำนวน ๙๑ หน้า

หน้า ๙๒ - ๙๒ จำนวน ๙๒ หน้า

หน้า ๙๓ - ๙๓ จำนวน ๙๓ หน้า

หน้า ๙๔ - ๙๔ จำนวน ๙๔ หน้า

หน้า ๙๕ - ๙๕ จำนวน ๙๕ หน้า

หน้า ๙๖ - ๙๖ จำนวน ๙๖ หน้า

หน้า ๙๗ - ๙๗ จำนวน ๙๗ หน้า

หน้า ๙๘ - ๙๘ จำนวน ๙๘ หน้า

หน้า ๙๙ - ๙๙ จำนวน ๙๙ หน้า

หน้า ๑๐๐ - ๑๐๐ จำนวน ๑๐๐ หน้า

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>ไม่มีผู้ตรวจสอบภายในหรือไม่ได้มอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน จึงไม่ได้จัดทำแบบ ปค.๖”) ๒. การจัดส่งรายงานให้ผู้กำกับดูแล</p> <p>๒.๑ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล และเทศบาลตำบล จัดส่งให้นายอำเภอ เพื่อให้คณะกรรมการที่นายอำเภอจัดให้มีขึ้นดำเนินการรวบรวมและสรุปรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในที่ได้รับจัดทำเป็นรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ</p> <p>๒.๒ กรณีเทศบาลเมือง เทศบาลนคร และองค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ</p> <p>๒.๓ กรณีเมืองพัทยา ให้จัดส่งรายงานต่อกระทรวงการคลังโดยตรง ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ</p> <p>หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา <input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดท้าย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี</p>				
๘	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการมีผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในหรือรักษาการในตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในหรือการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน</p> <p>๒. กฎบัตรที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>๓. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่กฎบัตร หน่วยรับตรวจทราบ</p> <p>๔. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการสอบถามความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง</p> <p>๕. แผนการตรวจสอบประจำปี ที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>๖. รายงานผลการตรวจสอบ</p> <p>๗. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการตรวจสอบ</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙</p> <p>๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๔๗ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔</p>	<p>๘. ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ฯ ที่กระทรวงการคลังกำหนด</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. จัดทำกฎบัตรโดยระบุเนื้อหาให้ครบถ้วนไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเผยแพร่หน่วยรับตรวจทราบ รวมทั้งมีการสอบถามความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง</p> <p>๒. จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปี ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อพิจารณาอนุมัติ ภายในเดือนกันยายน</p> <p>๓. ปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติครบถ้วน</p> <p>๔. จัดทำและเสนอรายงานผลการตรวจสอบครบถ้วนตามแผนการตรวจสอบประจำปีต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายในเวลาอันสมควร และไม่เกินสองเดือน นับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จตามแผน</p> <p>๕. ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะในรายงานการตรวจสอบ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑. มีการดำเนินการตามข้อ ๑ - ๕</p> <p>๒. มีการดำเนินการตามข้อ ๑ - ๔ แต่จัดทำและเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหารท้องถิ่นเกินระยะเวลาที่กำหนด</p>	๕	๓

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๔. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว๗๓ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔	๓. มีการดำเนินการตามข้อ ๑ - ๓ และมีการติดตามผลการตรวจสอบ แต่จัดทำรายงานผลการตรวจสอบไม่ครบถ้วนหรือไม่ได้จัดทำ เสนอผู้บริหารท้องถิ่น ๔. ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน หรือไม่ได้แต่งตั้งให้มีผู้รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในหรือไม่ได้มอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน	๑ ๐	

คำอธิบาย :

๑. ผู้ตรวจสอบภายใน หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน หรือผู้ได้รับแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน
๒. กฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย
 - ๑) วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
 - ๒) การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ
 - ๓) อำนาจหน้าที่
 - ๔) ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม
 - ๕) ขอบเขตการปฏิบัติงาน
 - ๖) หน้าที่ความรับผิดชอบ
๓. จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณานุมัติภายในเดือนกันยายน โดยมีการประเมินความเสี่ยง และนำผลการประเมินความเสี่ยงมาจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี
๔. จัดทำและเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหารท้องถิ่น ภายในเวลาอันสมควรและไม่เกินสองเดือน นับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จ
๕. ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจเพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะในรายงานการตรวจสอบ

หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน อบจ. ทน. ทม. ทต. อบต. เมืองพัทยา
 สามารถมาตรฐานได้ในกรณีสุจริต พร้อมระบุเหตุ ไม่สามารถมาตรฐานได้ทุกกรณี

๙	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร ๒. แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการสื่อสารกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ๓. เอกสารหลักฐานการติดตามประเมินผลและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ๔. หนังสือรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อผู้บริหารท้องถิ่น	๙. การบริหารจัดการความเสี่ยงระดับหน่วยงานของรัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด มีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร ๒. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และต้องมีการสื่อสารแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ๓. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยติดตามระหว่างปฏิบัติงานหรือติดตามประเมินผลเป็นรายครึ่งหรือใช้ทั้งสองวิธีร่วมกัน และเสนอผู้บริหารท้องถิ่น		
---	--	---	--	--

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙</p> <p>๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร</p>	<p>๔. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และเสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>๕. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องหรือเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ และเสนอผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑. มีการดำเนินการตามข้อ ๑- ๕</p> <p>๒. มีการดำเนินการตามข้อ ๑- ๓</p> <p>๓. มีการดำเนินการตามข้อ ๑- ๒</p> <p>๔. ดำเนินการไม่ครบถ้วน หรือไม่ได้ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๕</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย :

๑. แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง อาจประกอบด้วย วิธีการจัดการความเสี่ยง บุคคลที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ วิธีการติดตามและการรายงานความเสี่ยง
๒. ผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการความเสี่ยงของ อบท. ประกอบด้วย ผู้บริหารทุกระดับ และบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. ผู้รับผิดชอบมีหน้าที่
 - ๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
 - ๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
 - ๓) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
 - ๔) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยติดตามระหว่างปฏิบัติงานหรือติดตามประเมินผลเป็นรายครึ่งหรือใช้ทั้งสองวิธีร่วมกัน และเสนอผู้บริหารท้องถิ่น
๕. จัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยผู้บริหารท้องถิ่นสามารถกำหนดนโยบาย วิธีการ และระยะเวลาการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง
๖. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องหรือเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความเชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ยังคงมีประสิทธิภาพ และเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน อบจ. ทน. ทม. ทต. อบต. เมืองพัทยา

สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดท้าย พร้อมระบุเหตุ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี

หน่วยที่ ๔ การดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด ตัวชี้วัดที่ ๑๐ - ๑๑ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๐ คะแนน

เป้าหมาย : ให้จังหวัดกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๕) ซึ่งอาจเป็นการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายสำคัญของผู้ว่าราชการจังหวัด หรือนโยบายการพัฒนาพื้นที่เฉพาะ เช่น พื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจ พื้นที่การค้าชายแดน ฯลฯ (ระบุหัวข้อนโยบาย การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการสนับสนุนและผลการดำเนินงาน)

สอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (ยุทธศาสตร์ที่/ชื่อยุทธศาสตร์ ระบุด้วย)
๒. แผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ (ประเด็น/แผนย่อย/แนวทางพัฒนา ระบุด้วย)
๓. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (ยุทธศาสตร์ที่/ชื่อยุทธศาสตร์ ระบุด้วย)
๔. นโยบายกระทรวงมหาดไทย
๕. แผนยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด (กลุ่มจังหวัด ประกอบด้วยจังหวัด/จังหวัดอะไร/ยุทธศาสตร์ที่/ชื่อยุทธศาสตร์ ระบุด้วย)
๖. ยุทธศาสตร์จังหวัด (ยุทธศาสตร์ที่/ชื่อยุทธศาสตร์ ระบุด้วย)
๗. Sustainable Development Goals : SDGs (เป้าหมาย/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัดของเป้าประสงค์ ระบุด้วย)