

# คู่มือสำหรับบริการประชาชน

## กองการศึกษา



เทศบาลตำบลบึงไผ่  
อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

## คำนำ

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ โดยมีเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐโดยจัดให้มีช่องทางในการรับคำขอ ณ จุดเดียวและให้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขออนุญาตกับประชาชน รวมทั้งระยะเวลาในการดำเนินการที่รวดเร็วไม่ล่าช้าตามกำหนด กองการศึกษา เทศบาลตำบลบึงใหม่จึงได้จัดทำคู่มืออำนวยความสะดวกให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนการรับสมัครนักเรียน เอกสารการประกอบการรับสมัคร ระยะเวลา รวมทั้งสถานที่ เบอร์โทรศัพท์ เพื่อติดต่อกับสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลตำบลบึงใหม่ หวังว่าคงจะทำให้ประชาชนได้รับความสะดวกและมีระยะเวลาในการดำเนินการตามกำหนดที่ชัดเจน รวมถึงมีความพึงพอใจในการรับบริการต่อไป กองการศึกษา เทศบาลตำบลบึงใหม่

กองการศึกษา  
เทศบาลตำบลบึงใหม่  
มิถุนายน ๒๕๖๕

## สารบัญ

เรื่อง

หน้า

- การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษา  
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษา  
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลบึงใหม่ อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเข้าศึกษาในระดับชั้นอนุบาลศึกษาปีที่ ๑ จะรับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๔ (กรณีจัดการศึกษาอนุบาล ๓ ปี) หรือจะรับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๕ (กรณีจัดการศึกษาอนุบาล ๒ ปี) ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคนโดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการหากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณารับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้แต่หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้ใช้วิธีการจับฉลากหรือการวัดความสามารถด้านวิชาการได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ตามที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะประกาศกำหนด

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาก่อนประถมศึกษาและประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาปิดไว้ณสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาพร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองของเด็กทราบภายในเดือนพฤษภาคมก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน ๑ ปี

๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายนของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน

### ช่องทางการให้บริการ

#### สถานที่ให้บริการ

กองการศึกษา เทศบาลตำบลบึงใหม่ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

#### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลาและส่วนงานที่รับผิดชอบ : ระยะเวลาในการดำเนินการรวม ๘ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครเพื่อส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาตามวัน เวลาและสถานที่ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด <b>เอกสารหลักฐานที่ยื่น :</b> ๑) สูติบัตรนักเรียนผู้สมัคร ฉบับจริง ๑ ฉบับ/สำเนา ๑ ฉบับ ๒) ทะเบียนบ้านของนักเรียน/บิดา-มารดา/หรือผู้ปกครอง ฉบับจริง ๑ ฉบับ/สำเนา ๑ ฉบับ ๓) รูปถ่ายของนักเรียนผู้สมัคร ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๓ แผ่น ๔) ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)	๑ วัน	-
๒	<b>การพิจารณา</b> การพิจารณารับเด็กเข้าเรียน	๗ วัน	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
ไม่มีค่าธรรมเนียม		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑	กองการศึกษา เทศบาลตำบลบึงใหม่ โทร.๐๔๕-๙๕๓๓๘๔

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
-	

+