



คำสั่งเทศบาลตำบลบึงไผ่

ที่ ๗๕๓/๒๕๖๕

เรื่อง การแต่งตั้งและมอบหมายงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
เทศบาลตำบลบึงไผ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลบึงไผ่ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ความเดือดร้อน ความต้องการ และข้อเสนอแนะของประชาชนในพื้นที่กำกับดูแลและให้บริการ และเพื่อให้การปฏิบัติงานของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เทศบาลตำบลบึงไผ่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ อันเป็นการดำเนินการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ โดยอ้างอิงตามหลักเกณฑ์ใน คู่มือดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักงานตรวจงานราชการและเรื่องราร้องทุกข์ สำนักปลัดกระทรวงมหาดไทย พ.ศ.๒๕๕๔ ซึ่งใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องราร้องทุกข์/ร้องเรียน ของเทศบาลตำบลบึงไผ่ โดยอาศัยอำนาจตาม มาตรา ๔๘ เตรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๕๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การบริการประชาชนชนในเขตพื้นที่บริการในตำบลบึงไผ่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยในการแก้ไขเรื่องเรียน/ร้องทุกข์เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนตำบลบึงไผ่ ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานในด้านดังกล่าว อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดสัมฤทธิ์ผล โดยเฉพาะในส่วนของการอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชน ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เทศบาลตำบลบึงไผ่ จึงได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงาน ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เทศบาลตำบลบึงไผ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการบริหารศูนย์ และคณะทำงานตรวจสอบ ติดตามผล ของศูนย์รับเรื่องราร้องเรียน/ร้องทุกข์เทศบาลตำบลบึงไผ่ มีดังนี้

๑.๑ ปลัดเทศบาลตำบลบึงไผ่ เป็นประธานศูนย์รับเรื่องเรียน/ร้องทุกข์และเร่งรัดการให้ความช่วยเหลือข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลบึงไผ่ทั้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไป เรื่องร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการรับเรื่องราร้องเรียนร้องทุกข์การประพฤติทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งการกำกับดูแลในส่วนการตรวจสอบข้อเท็จจริง การดำเนินการจัดการปัญหา การวินิจฉัยปัญหาและการใช้ดุลพินิจพิจารณาว่าเกี่ยวข้องการในการให้ความช่วยเหลือเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลบึงไผ่

๑.๒ รองปลัดเทศบาลตำบลบึงไผ่ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน รับเรื่องเรียน/ร้องทุกข์และเร่งรัดการให้ความช่วยเหลือข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลบึงไผ่ ตามที่ประธานศูนย์ร้องทุกข์ร้องเรียนหรือผู้บริหารหน่วยงาน ได้พิจารณามอบหมายงานการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงไผ่

๑.๓ หัวหน้าสำนักปลัด เป็นกรรมการศูนย์รับเรื่องเรียน/ร้องทุกข์ และเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ฝ่ายเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่อยู่ในความรับผิดชอบและกำกับดูแลของสำนักปลัดและเรื่องที่มีอำนาจหรือผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการว่าเกี่ยวข้อง ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัด

๑.๔ ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นกรรมการศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ฝ่ายเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่อยู่ในความรับผิดชอบและกำกับดูแลของกองช่าง กำกับดูแลให้เป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมายที่ของกับงานกองช่าง และเรื่องที่มีอำนาจหรือผู้บังคับบัญชาใช้ดุลยพินิจสั่งการว่าเกี่ยวข้อง ซึ่งอยู่ในความ

๑.๕ ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ฝ่ายเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่อยู่ในความรับผิดชอบและกำกับดูแลของกองคลัง การเงินการพัสดุและปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และเรื่องที่มีอำนาจหรือผู้บังคับบัญชาใช้ดุลยพินิจสั่งการว่าเกี่ยวข้อง ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกองคลัง

๑.๖ ผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นกรรมการศูนย์และหัวหน้าเจ้าหน้าที่รับเรื่องราร้องเรียน/ร้องทุกข์และเร่งรัดการให้ความช่วยเหลือข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของส่วนการศึกษา และเรื่องที่มีอำนาจใช้ดุลยพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้องโดยมี ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของส่วนการศึกษา และเรื่องที่มีอำนาจหรือผู้บังคับบัญชาใช้ดุลยพินิจสั่งการว่าเกี่ยวข้อง ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกองการศึกษา ฯ

๑.๗ นักการจัดการทั่วไป เป็นกรรมการศูนย์และเจ้าหน้าที่หน่วยสนับสนุนและจัดการเรื่องราร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม การจัดการเรื่องขยะ สุขาภิบาล ตลาด การท่องเที่ยวและการจัดการทั่วไป ของเทศบาลตำบลบึงไผ่ และเรื่องที่มีอำนาจหรือผู้บังคับบัญชาใช้ดุลยพินิจสั่งการว่าเกี่ยวข้อง

๑.๘ นักวิชาการสาธารณสุข เป็นกรรมการศูนย์และเจ้าหน้าที่หน่วยสนับสนุนและจัดการเรื่องราร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการสาธารณสุข และกำกับดูแลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ ของเทศบาลตำบลบึงไผ่ และเรื่องที่มีอำนาจหรือผู้บังคับบัญชาใช้ดุลยพินิจสั่งการว่าเกี่ยวข้อง

๑.๙ นายช่างโยธา/นายช่างสำรวจ เป็นกรรมการศูนย์และเจ้าหน้าที่หน่วยสนับสนุนและจัดการเรื่องราร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับงานกองช่าง การตรวจสอบข้อเท็จจริงแนวเขตที่ดิน หรือการช่างโยธาต่างๆ งานร้องทุกข์/ร้องเรียน การขอความอนุเคราะห์ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการของกองช่าง ปฏิบัติและกำกับดูแลให้เป็นไประเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเรื่องที่มีอำนาจหรือผู้บังคับบัญชาใช้ดุลยพินิจสั่งการว่าเกี่ยวข้อง

๑.๑๐ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นกรรมการศูนย์และเจ้าหน้าที่หน่วยสนับสนุนและจัดการเรื่องราร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย และงานของสำนักปลัดที่ได้รับมอบหมายให้การเร่งรัดช่วยเหลือสนับสนุน และเรื่องที่มีอำนาจหรือผู้บังคับบัญชาใช้ดุลยพินิจสั่งการว่าเกี่ยวข้อง

๑.๑๑ เจ้าพนักงานธุรการ เป็นกรรมการศูนย์และเจ้าหน้าที่หน่วยรับเรื่องราร้องเรียน/ร้องทุกข์รวมทั้งมีหน้าที่รับแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ โดยทำหน้าที่ฝ่ายลงทะเบียนรับเรื่อง และประสานการติดต่อเสนอไปยังผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อใช้ดุลยพินิจมอบหมายงานแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามเหตุกรณี สนับสนุนงานศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และเจ้าหน้าที่อื่นในการปฏิบัติหน้าที่ประชาสัมพันธ์และเสนอรายงานผลผ่านระบบสื่อออนไลน์ให้แก่หน่วยงาน และเรื่องที่มีอำนาจหรือผู้บังคับบัญชาใช้ดุลยพินิจสั่งการว่าให้รับผิดชอบ

๑.๑๒ นิติกร เป็นกรรมการศูนย์และเลขานุการศูนย์ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาปัญหาข้อร้องเรียน/ ร้องทุกข์ และปัญหาข้อกฎหมาย ประสานการดำเนินการจัดการและดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ การประชุม การดำเนินการในส่วนการประสานงานตรวจสอบข้อเท็จจริงในพื้นที่ รวมทั้งรายงานผลการ ดำเนินการของศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลบึงใหม่ และรายงานผลการดำเนินการต่อ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ให้เป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมาย และปฏิบัติตามคู่มือร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของ เทศบาลตำบลบึงใหม่

คณะกรรมการและคณะกรรมการฯ ชุดดังกล่าว ประกอบด้วย

๑. จ.ส.ต พรสวัสดิ์	ครองบุญ	ปลัดเทศบาลตำบลบึงใหม่	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายรัฐวัฒน์	สาลี	รองปลัดเทศบาลตำบลบึงใหม่	คณะกรรมการ
๓. นายจรณินทร	ประเสริฐศรี	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๔. นางสาวสุวรรณี	บุรีพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะกรรมการ
๕. นางอัจฉรีย์	มีศรี	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๖. นางสาวทัศนีย์	กำเนิดสิงห์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	คณะกรรมการ
๗. นางรัศมี	กุหลาบ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะกรรมการ
๘. นางสาวสายฝน	สายสุวรรณ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะกรรมการ
๙. นายวีรพงศ์	สุกใส	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ	คณะกรรมการ
๑๐. นายมนตรี	คำทา	นายช่างโยธาชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๑๑. นายณัฐปภัทร์	เทพารักษ์	นายช่างสำรวจชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๑๒. จ.ส.อ.อัมรินทร์	แสงสว่าง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๑๓. นายอาคิน	คำวัน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๑๔. นางสาวชลฤทัย	ผ่านทอง	นิติกรปฏิบัติการ	คณะกรรมการและเลขานุการ

๒. หน้าที่คณะกรรมการและคณะทำงานฯ มีอำนาจหน้าที่และวิธีการดำเนินการดังต่อไปนี้

๒.๑ รับเรื่องราวข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนทั่วไป เรื่องร้องเรียนการทุจริต และเรื่อง ร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง ในการปฏิบัติราชการที่เกิดปัญหาอุปสรรค ความยุ่งยากหรือปัญหาอื่นใดจากประชาชน หน่วยงาน องค์กรต่างๆ แล้วทำการ ตรวจสอบข้อเท็จจริง และดำเนินการตามขั้นตอนงาน

๒.๒ ในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับของทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายชื่อ ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง มีมูลกรณีที่น่าเชื่อได้ว่าเกิดผลกระทบจากเหตุร้องเรียนนั้นจริงหรือ มี บุคคลแน่นอนที่สามารถยืนยันมูลเหตุข้อเท็จจริงได้

๒.๓ ประสานการปฏิบัติงานในส่วนราชการเทศบาลตำบลบึงใหม่ดำเนินการตามภารกิจที่ เกี่ยวข้องและสามารถขอให้บุคคลในสังกัดส่วนราชการสนับสนุนการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงในพื้นที่ เพื่อแสวงหาข้อเท็จจริงในการให้ถ้อยคำ หรือข้อมูลเอกสาร หลักฐานใดๆ เพื่อประโยชน์สำหรับกรนั้นได้

๒.๔ กรณีที่อาจเกี่ยวข้องกับคดี หรืออาจก่อให้เกิดเป็นคดีความได้ ให้แจ้งรายละเอียดเฉพาะที่ ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจมีการปกปิดข้อความตามคำร้อง บางส่วนก็ได้ ทั้งนี้ หากส่วนราชการเจ้าของเรื่องประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็น รายกรณีไป

๒.๕ กรณีที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการหรือ เหนือกว่าส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ถูกร้อง หรือส่งเรื่องให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการ สืบสวนเรื่องร้องเรียนของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นการเฉพาะ

/๒.๖ ให้พิจารณา ...

๒.๖ ให้พิจารณาดำเนินการเป็นกรณีพิเศษเฉพาะเรื่อง ดังนี้

๒.๖.๑ กรณีที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ

๒.๖.๒ กรณีที่อาจมีผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของผู้ร้อง ให้สรุปสาระสำคัญตามคำร้องเฉพาะที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจไม่นำส่งเอกสารคำร้องต้นฉบับ รวมทั้งหากมีความจำเป็นให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การคุ้มครองผู้ร้องเป็นพิเศษรายกรณี ทั้งนี้ หากมีการประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณีด้วย

๒.๗ ตรวจสอบข้อเท็จจริงให้คำปรึกษา รับทราบปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน

๒.๘ ประสานการดำเนินงานตามข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ปัญหาความต้องการ และข้อเสนอแนะของประชาชนให้ได้ข้อยุติโดยเร็ว

๒.๙ ปฏิบัติงานร่วมหรือให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมายจากหน่วยงานที่กำกับดูแล

๒.๑๐ ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๑๑ รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว รวมถึงรายงานผลตามที่หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือหน่วยเหนือที่กำกับดูแลต้องการติดตามผล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปรีชา เงินหมื่น)
นายกเทศมนตรีตำบลบึงใหม่

-สำเนาฉบับ-



คำสั่งเทศบาลตำบลบึงไผ่

ที่ ๓๕๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง การแต่งตั้งและมอบหมายงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
เทศบาลตำบลบึงไผ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลบึงไผ่ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ความเดือดร้อน ความต้องการ และข้อเสนอแนะของประชาชนในพื้นที่กำกับดูแลและให้บริการ และเพื่อให้การปฏิบัติงานของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เทศบาลตำบลบึงไผ่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ อันเป็นการดำเนินการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ โดยอ้างอิงตามหลักเกณฑ์ใน คู่มือดำเนินการร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักงานตรวจงานราชการและเรื่องราร้องทุกข์ สำนักปลัดกระทรวงมหาดไทย พ.ศ.๒๕๕๔ ซึ่งใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องราร้องทุกข์/ร้องเรียน ของเทศบาลตำบลบึงไผ่ โดยอาศัยอำนาจตาม มาตรา ๔๘ เตรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๕๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การบริการประชาชนในเขตพื้นที่บริการในตำบลบึงไผ่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยในการแก้ไขเรื่องเรียน/ร้องทุกข์เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนตำบลบึงไผ่ ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานในด้านดังกล่าว อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดสัมฤทธิ์ผล โดยเฉพาะในส่วนของความอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชน ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เทศบาลตำบลบึงไผ่ จึงได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงาน ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เทศบาลตำบลบึงไผ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการบริหารศูนย์ และคณะทำงานตรวจสอบ ติดตามผล ของศูนย์รับเรื่องราร้องเรียน/ร้องทุกข์เทศบาลตำบลบึงไผ่ มีดังนี้

๑.๑ ปลัดเทศบาลตำบลบึงไผ่ เป็นประธานศูนย์รับเรื่องเรียน/ร้องทุกข์และเร่งรัดการให้ความช่วยเหลือข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลบึงไผ่ทั้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไป เรื่องร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการรับเรื่องราร้องเรียนร้องทุกข์การประพฤติดุจริตและประพฤติดมิชอบ รวมทั้งการกำกับดูแลในส่วนการตรวจสอบข้อเท็จจริง การดำเนินการจัดการปัญหา การวินิจฉัยปัญหาและการใช้ดุลพินิจพิจารณาว่าเกี่ยวข้องการในการให้ความช่วยเหลือเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลบึงไผ่

๑.๒ รองปลัดเทศบาลตำบลบึงไผ่ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน รับเรื่องเรียน/ร้องทุกข์และเร่งรัดการให้ความช่วยเหลือข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลบึงไผ่ ตามที่ประธานศูนย์ร้องทุกข์ร้องเรียนหรือผู้บริหารหน่วยงาน ได้พิจารณามอบหมายงานการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงไผ่

๑.๓ หัวหน้าสำนักปลัด เป็นกรรมการศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ฝ่ายเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ และกำกับดูแลของสำนักปลัดและเรื่องที่มีอำนาจหรือผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการว่าเกี่ยวข้อง ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัด

/๑.๔ ผู้อำนวยการ ...

๑.๔ ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นกรรมการศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ฝ่ายเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่อยู่ในความรับผิดชอบและกำกับดูแลของกองช่าง กำกับดูแลให้เป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมายที่ของกับงานกองช่าง และเรื่องที่มีอำนาจหรือผู้บังคับบัญชาใช้ดุลยพินิจสั่งการว่าเกี่ยวข้อง ซึ่งอยู่ในความ

๑.๕ ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ฝ่ายเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่อยู่ในความรับผิดชอบและกำกับดูแลของกองคลัง การเงินการพัสดุและปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และเรื่องที่มีอำนาจหรือผู้บังคับบัญชาใช้ดุลยพินิจสั่งการว่าเกี่ยวข้อง ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกองคลัง

๑.๖ ผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นกรรมการศูนย์และหัวหน้าเจ้าหน้าที่รับเรื่องราวจ้างเรียน/ร้องทุกข์และเร่งรัดการให้ความช่วยเหลือข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของส่วนการศึกษาฯ และเรื่องที่มีอำนาจใช้ดุลยพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้องโดยมี ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของส่วนการศึกษาฯ และเรื่องที่มีอำนาจหรือผู้บังคับบัญชาใช้ดุลยพินิจสั่งการว่าเกี่ยวข้อง ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกองการศึกษาฯ

๑.๗ นักการจัดการทั่วไป เป็นกรรมการศูนย์และเจ้าหน้าที่หน่วยสนับสนุนและจัดการเรื่องราวจ้างเรียน/ร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม การจัดการเรื่องขยะ สุขาภิบาลตลาด การท่องเที่ยวและการจัดการทั่วไป ของเทศบาลตำบลบึงใหม่ และเรื่องที่มีอำนาจหรือผู้บังคับบัญชาใช้ดุลยพินิจสั่งการว่าเกี่ยวข้อง

๑.๘ นักวิชาการสาธารณสุข เป็นกรรมการศูนย์และเจ้าหน้าที่หน่วยสนับสนุนและจัดการเรื่องราวจ้างเรียน/ร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการสาธารณสุข และกำกับดูแลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ ของเทศบาลตำบลบึงใหม่ และเรื่องที่มีอำนาจหรือผู้บังคับบัญชาใช้ดุลยพินิจสั่งการว่าเกี่ยวข้อง

๑.๙ นายช่างโยธา/นายช่างสำรวจ เป็นกรรมการศูนย์และเจ้าหน้าที่หน่วยสนับสนุนและจัดการเรื่องราวจ้างเรียน/ร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับงานกองช่าง การตรวจสอบข้อเท็จจริงแนวเขตที่ดิน หรือการช่างการโยธาต่างๆ งานร้องทุกข์/ร้องเรียน การขอความอนุเคราะห์ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการของกองช่าง ปฏิบัติและกำกับดูแลให้เป็นไประเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเรื่องที่มีอำนาจหรือผู้บังคับบัญชาใช้ดุลยพินิจสั่งการว่าเกี่ยวข้อง

๑.๑๐ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นกรรมการศูนย์และเจ้าหน้าที่หน่วยสนับสนุนและจัดการเรื่องราวจ้างเรียน/ร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย และงานของสำนักปลัดที่ได้รับมอบหมายให้การเร่งรัดช่วยเหลือสนับสนุน และเรื่องที่มีอำนาจหรือผู้บังคับบัญชาใช้ดุลยพินิจสั่งการว่าเกี่ยวข้อง

๑.๑๑ เจ้าพนักงานธุรการ เป็นกรรมการศูนย์และเจ้าหน้าที่หน่วยรับเรื่องราวจ้างเรียน/ร้องทุกข์รวมทั้งมีหน้าที่รับแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ โดยทำหน้าที่ฝ่ายลงทะเบียนรับเรื่อง และประสานการติดต่อเสนอไปยังผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อใช้ดุลยพินิจมอบหมายงานแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามเหตุกรณี สนับสนุนงานศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และเจ้าหน้าที่อื่นในการปฏิบัติหน้าที่ประชาสัมพันธ์และเสนอรายงานผลผ่านระบบสื่อออนไลน์ให้แก่หน่วยงาน และเรื่องที่มีอำนาจหรือผู้บังคับบัญชาใช้ดุลยพินิจสั่งการว่าให้รับผิดชอบ

๑.๑๒ นิติกร เป็นกรรมการศูนย์และเลขานุการศูนย์ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ และปัญหาข้อกฎหมาย ประสานการดำเนินการจัดการและดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ การประชุม การดำเนินการในส่วนการประสานงานตรวจสอบข้อเท็จจริงในพื้นที่ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการของศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลบึงใหม่ และรายงานผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ให้เป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมาย และปฏิบัติตามคู่มือร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของเทศบาลตำบลบึงใหม่

คณะกรรมการและคณะกรรมการฯ ชุดดังกล่าว ประกอบด้วย

๑. จ.ส.ต พรสวัสดิ์	ครองบุญ	ปลัดเทศบาลตำบลบึงใหม่	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายรัฐวัฒน์	สาลี	รองปลัดเทศบาลตำบลบึงใหม่	คณะกรรมการ
๓. นายจรณินทร์	ประเสริฐศรี	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๔. นางสาวสุวรรณี	บุรีพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะกรรมการ
๕. นางอัจฉรีย์	มีศรี	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๖. นางสาวทัศนีย์	กำเนิดสิงห์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	คณะกรรมการ
๗. นางรัศมี	กุหลาบ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะกรรมการ
๘. นางสาวสายฝน	สายสุวรรณ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะกรรมการ
๙. นายวีรพงศ์	สุกใส	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ	คณะกรรมการ
๑๐. นายมนตรี	คำทา	นายช่างโยธาชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๑๑. นายณัฐปภัทร์	เทพารักษ์	นายช่างสำรวจชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๑๒. จ.ส.อ.อัมรินทร์	แสงสว่าง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๑๓. นายอาคิน	คำวัน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๑๔. นางสาวชลฤทัย	ผ่านทอง	นิติกรปฏิบัติการ	คณะกรรมการและเลขานุการ

๒. หน้าที่คณะกรรมการและคณะทำงานฯ มีอำนาจหน้าที่และวิธีการดำเนินการดังต่อไปนี้

๒.๑ รับเรื่องราวข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนทั่วไป เรื่องร้องเรียนการทุจริต และเรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง ในการปฏิบัติราชการที่เกิดปัญหาอุปสรรค ความยุ่งยากหรือปัญหาอื่นใดจากประชาชนหน่วยงาน องค์กรต่างๆ แล้วทำการ ตรวจสอบข้อเท็จจริง และดำเนินการตามขั้นตอนงาน

๒.๒ ในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับของทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายชื่อระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง มีมูลกรณีที่น่าเชื่อได้ว่าเกิดผลกระทบจากเหตุร้องเรียนนั้นจริงหรือมี บุคคลแน่นอนที่สามารถยืนยันมูลเหตุข้อเท็จจริงได้

๒.๓ ประสานการปฏิบัติงานในส่วนราชการเทศบาลตำบลบึงใหม่ดำเนินการตามภารกิจที่เกี่ยวข้องและสามารถขอให้บุคคลในสังกัดส่วนราชการสนับสนุนการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงในพื้นที่ เพื่อแสวงหาข้อเท็จจริงในการให้ถ้อยคำ หรือข้อมูลเอกสาร หลักฐานใดๆ เพื่อประโยชน์สำหรับการนั้นได้

๒.๔ กรณีที่อาจเกี่ยวข้องกับคดี หรืออาจก่อให้เกิดเป็นคดีความได้ ให้แจ้งรายละเอียดเฉพาะที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจมีการปกปิดข้อความตามคำร้องบางส่วนก็ได้ ทั้งนี้ หากส่วนราชการเจ้าของเรื่องประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณีไป

๒.๕ กรณีที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการหรือเหนือกว่าส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ถูกร้อง หรือส่งเรื่องให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการสืบสวนเรื่องร้องเรียนของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นการเฉพาะ

๒.๖ ให้พิจารณาดำเนินการเป็นกรณีพิเศษเฉพาะเรื่อง ดังนี้

๒.๖.๑ กรณีที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ

๒.๖.๒ กรณีที่อาจมีผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของผู้ร้อง ให้สรุปสาระสำคัญตามคำร้องเฉพาะที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจไม่นำส่งเอกสารคำร้องต้นฉบับ รวมทั้งหากมีความจำเป็นให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การคุ้มครองผู้ร้องเป็นพิเศษรายกรณี ทั้งนี้ หากมีการประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณีด้วย

๒.๗ ตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้คำปรึกษา รับทราบปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน

๒.๘ ประสานการดำเนินงานตามข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ปัญหาความต้องการ และข้อเสนอแนะของประชาชนให้ได้ข้อยุติโดยเร็ว

๒.๙ ปฏิบัติงานร่วมหรือให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมายจากหน่วยงานที่กำกับดูแล

๒.๑๐ ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๑๑ รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว รวมถึงรายงานผลตามที่หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือหน่วยเหนือที่กำกับดูแลต้องการติดตามผล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปรีชา เงินหมื่น)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงไผ่

ร่าง/พิมพ์ 
ทาน/หัวหน้าส่วน..... 
ทาน/รอง ปลัด..... 
ตรวจ ปลัด ท.ต..... 



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด งานนิติการ เทศบาลตำบลบึงใหม่ (โทร.๐๔๕-๙๓๕๕๘๔)

ที่ อบ ๘๔๖๐๑/๑๑๖๒

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การแต่งตั้งและมอบหมายงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เทศบาลตำบลบึงใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งเทศบาลตำบลบึงใหม่ เรื่อง การแต่งตั้งและมอบหมายงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เทศบาลตำบลบึงใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

๑. เรื่องเดิม

ด้วยเทศบาลตำบลบึงใหม่ ได้มีการการจัดตั้งศูนย์รับเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำเทศบาลตำบลบึงใหม่ โดยมี สำนักปลัด เทศบาลตำบลบึงใหม่ เป็นหน่วยงานในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนในพื้นที่กำกับดูแล นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินการจัดการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เทศบาลตำบลบึงใหม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตามกระบวนการรับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน อาศัยความตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และแนวทางหลักเกณฑ์การดำเนินการตาม คู่มือดำเนินการร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักงานตรวจงานราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักปลัดกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๔ และคู่มือหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน และขอความเป็นธรรมของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๘ เตรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๕๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เทศบาลตำบลบึงใหม่ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในด้านการบริการการกำกับดูแลแก้ไขเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนตำบลบึงใหม่ ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสัมฤทธิ์ผล สนองตอบความต้องการของประชาชน และการอำนวยความสะดวก การบำบัดทุกข์บำรุงสุขในพื้นที่เทศบาลตำบลบึงใหม่ ตามแนวทางหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี งานนิติการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบึงใหม่ พิจารณาแล้วเห็นสมควรพิจารณาแต่งตั้ง มอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อรับผิดชอบและปฏิบัติงานประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เทศบาลตำบลบึงใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่ง ต้องมีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานเจ้าหน้าที่เป็นประจำทุกปี เพื่อรับผิดชอบดำเนินการตามนโยบายในส่วนงานร้องเรียนร้องทุกข์ ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เทศบาลตำบลบึงใหม่ รวมทั้งงานที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ดำรงธรรมตำบล ทั้งนี้ รายงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์ ปรากฏตามคำสั่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

๓. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง/หนังสือสั่งการ

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๘ เตรส นายกเทศมนตรีมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
มาตรา ๔๘ เตรส (๒) สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการของเทศบาล
มาตรา ๕๐ (๑) และ มาตรา ๕๐ (๙)

/-หนังสือ ...

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๙/ว ๓๘๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๐ เรื่อง แนวทางการดำเนินการแก้ไขปัญหาการร้องทุกข์/ร้องเรียน
- *คู่มือหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน และขอความเป็นธรรมกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามแนบท้าย)

๔. ข้อเสนอแนะ/พิจารณา

๑. เห็นควรพิจารณาอนุมัติคำสั่งแต่งตั้ง และมอบหมายงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เทศบาลตำบลบึงใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพ และดำเนินการตามกระบวนการงานร้องเรียน/ร้องทุกข์ และตามระเบียบข้อกฎหมาย

๒. หากพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๑ แล้ว เห็นควรเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางหน้าเว็บไซต์เทศบาล เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่จำเป็นและเป็นประโยชน์แก่ประชาชน ให้ประชาชนทั่วไปและผู้นำชุมชนในตำบล ได้รับทราบ รวมทั้งแจ้งปิดประกาศประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลบึงใหม่ให้เจ้าหน้าที่ในส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดลงนามตามบันทึกนี้

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอ
(นางสาวชลฤทัย ผ่านทอง)
นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบล


(ลงชื่อ) 
(นางสาวสุวรรณี บุรีพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบึงใหม่


ความเห็นรองปลัดเทศบาลตำบลบึงใหม่


(ลงชื่อ) 
(นายรัฐวัฒน์ สาลี)
รองปลัดเทศบาลตำบลบึงใหม่

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลบึงใหม่
- ทรง / เห็นชอบ / เห็นชอบ / เห็นชอบ

(ลงชื่อ) จ.ส.ต 
(พรสวัสดิ์ ครองบุญ)
ปลัดเทศบาลตำบลบึงใหม่

การพิจารณา/คำสั่งของนายกเทศมนตรีตำบลบึงใหม่
- ทรง / เห็นชอบ / เห็นชอบ / เห็นชอบ

(ลงชื่อ) 
(นายปรีชา เงินหมื่น)
นายกเทศมนตรีตำบลบึงใหม่